

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: _____ 7 _____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 033-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 9 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alba Arashaldy Méndez Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte a las empresas y unidades gestoras del INDE para la elaboración del Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; b) Brindar apoyo en el seguimiento y realización del informe de ejecución del Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; c) Brindar apoyo en el Registro de datos en los sistemas informáticos vigentes correspondientes (SIGES, SICOIN, SIPLAN y cualquier otro) de los datos correspondientes, así como de las actualizaciones que se realicen como resultado de las modificaciones presupuestarias o cualquier otra circunstancia; e) Brindar soporte en el desarrollo de socializaciones, capacitaciones y talleres relacionados con el Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo Institucionales; y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

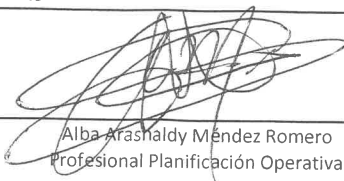
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

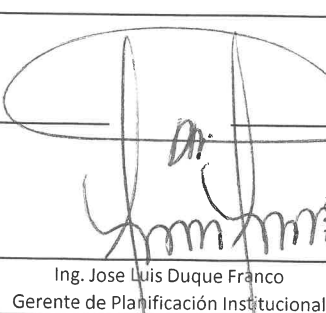
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Planificación Operativa

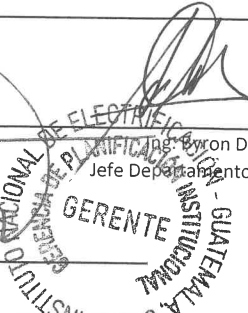
II. ACTIVIDADES

- Ingreso metas Junio 2023 en sistema SIGES
- Ingreso metas Junio 2023 en sistema SIPLAN
- Elaboración del tercer Informe Bimensual Plan de Trabajo (mayo – junio 2023)
- Entrega de Actualización de POA 2023 POM 2023-2027 por Transferencia Presupuestaria 06-2023 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Actualización de sistema SIPLAN por Transferencia Presupuestaria 06-2023
- Entrega de Actualización de POA 2023 POM 2023-2027 por Actualización del Plan Anual de Auditoría a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Actualización de sistema SIPLAN por Actualización del Plan Anual de Auditoría
- Entrega de Actualización de POA 2023 POM 2023-2027 por Transferencia Presupuestaria 07-2023 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Actualización de sistema SIPLAN por Transferencia Presupuestaria 07-2023
- Apoyo en la elaboración de expediente en respuesta a Contraloría General de Cuentas sobre Auditoría Financiera y de Cumplimiento en la Entidad
- Apoyo en escaneo y archivo del Departamento de Planificación Operativa

III. FIRMAS


Alba Arashaldy Méndez Romero
Profesional Planificación Operativa


Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional


Ing. Byron Daniel Sosa
Jefe Departamento Planificación Operativa



Factura

ALBA ARASHALDY, MÉNDEZ ROMERO
Nit Emisor: 85447943
ALBA ARASHALDY MÉNDEZ ROMERO
11 CALLE LOTE 71 6-15 BARRIO DE SAN NICOLAS CALLE REAL
FINCA EL NARANJO, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
096124CC-6B65-4EF0-8020-59459909461C
Serie: 096124CC Número de DTE: 1801801456
Numero Acceso:


Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 07:32:46
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 07:32:46
Moneda: GTQ

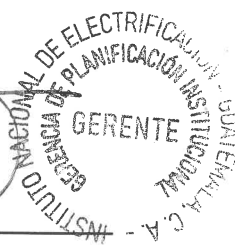
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE correspondientes al séptimo pago según contrato 033-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. SIETE (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 039-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 9 de Enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angel Haroldo Tzoc Pivaral

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Ingreso de proyectos nuevos y de arrastre de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras -GERO-, de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica -EGEE-, de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-; b) Ingreso de los avances físicos y seguimiento administrativo de los proyectos de inversión nuevos y de arrastre del INDE al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- de las diferentes empresas y gerencias del INDE; c) Informar sobre la situación de los proyectos de inversión ingresados en el Sistema Nacional de Inversión Pública; d) Seguimiento sobre las Evaluaciones Técnicas emitidas por SEGEPLAN de los proyectos de inversión, en el Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP- de las diferentes empresas y gerencias del INDE y en el análisis, corroboración y verificación de información presentada por las empresas y gerencias para el ingreso de los proyectos de inversión al sistema SNIP; e) Apoyo en entrega de documentación física de proyectos a la sede central de SEGEPLAN y otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Evaluación y Registro Proyectos de Inversión de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE AVANCES GERO JUNIO 2023:

Se escaneo documento del mes de junio 2023 de los siguientes Proyectos GERO:

- 264547 Caserío El Chapote, Baja Verapaz
- 294716, Caserío San Agustín, Baja Verapaz
- 264702, Aldea Cumbre Las Jaras, Izabal
- 264577, Caserío Concepción Actelá, Alta Verapaz
- 264959, Parcelamiento Tres Arrollos, Alta Verapaz
- 264948, Caserío La Libertad, Alta Verapaz
- 264584, Aldea Zaragoza, Izabal
- 264778, Aldea Cumbre de La Sierra Arriba, Izabal
- 264599, Caserío Belén, Alta Verapaz
- 264671, Comunidad Salinas El Tigre, Suchitepéquez
- 264430, Aldea las Minas, Depto. de Jutiapa
- 282107, Caserío El Ceibo, Mcpio. de La Libertad, Depto. de Petén
- 280220, Caserío Santa Marta, El Mirador Machaca III, Petén
- 280033, Caserío San Pablo Chinajá, Mcpio. de Poptún, Depto. de Petén
- 265357, Comunidad Agraria Las Tres Marías, Suchitepéquez
- 280438, Caserío Jabalí Bravo, Petén
- 264703, Aldea San Andrés, Jutiapa
- 283184, Caserío El Pacate, Huehuetenango
- 283534, Caserío Pachalum, Baja Verapaz

- 280219, Caserío Nuevo Porvenir, Petén
- 280332, Caserío San Marcos, Petén
- 280108, Caserío El Chilar II, Petén
- 280316, Caserío el Chapayal, Petén
- 280326, Caserío Santa Amelia, Petén
- 280127, Caserío los Encuentros, Petén
- 280223, Caserío Las Flores Machaca III, Petén
- 280434, Caserío la Bendición, Petén
- 280091, Caserío El Achiotal, Petén
- 280275, Caserío Esquipulas, Petén
- 280217, Caserío La Providencia, Petén
- 283116, Caserío Nueva Esperancita, Huehuetenango
- 294718, Caserío Panajxit III, Quiché
- 294722, Sector Panimache, Quiché
- 295010, Caserío Las Minas, Quiché.
- 294717, Caserío El Izotal, San Marcos.
- 294720, Caserío Aguilix Segundo, Quiché
- 294831, Caserío El Congo, Jutiapa
- 294818, Caserío Cielo Azul, Jutiapa
- 295017, Caserío El Salitrillo, Jutiapa
- 294842, Caserío El Rosario, Jutiapa
- 281873, Caserío Chacpantze, Huehuetenango
- 294719, Caserío La Frillera, Santa Rosa.
- 245206, Caserío Monte Virgen, El Progreso.
- 294748, Cantón Chopen, Baja Verapaz.
- 294736, Caserío Chopen, Baja Verapaz.
- 294820, Caserío El Cerrito, Jutiapa.
- 298639, Caserío Tres Ceibas, Jutiapa.
- 298809, Caserío Buenos Aires, Jutiapa.
- 294754, Caserío Santa Rita, Baja Verapaz.
- 294757 Caserío Chigarcia, Baja Verapaz
- 294739, Caserío Santa Rita Norte, Baja Verapaz
- 294725, Cantón Mamaj Central, Quiché
- 294781, Caserío Nueva Esperanza, Huehuetenango
- 298579 Aldea Sacaj I, Quiché
- 298678 Caserío Los Cerrones, Jutiapa
- 298397 Comunidad Indígena Maya Qeqchi El Naranjo, Petén
- 294726 Caserío Chicajá, Baja Verapaz
- 264718 Aldea Sebob, Alta Verapaz
- 298468 Caserío San Francisco Cancuen, Petén
- 298388 Parcelamiento Buena Vista, Petén
- 298611 Comunidad Indígena Maya Qeqchi Chapayal, Petén
- 298401 Caserío El Arroyón, Petén
- 298400 Caserío Raxuja, Petén
- 286428 Mpio. de Zacualpa, Quiché

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE PROCESO ADMINISTRATIVO GERO JUNIO 2023:

Se escaneo documento del mes de junio 2023 con 88 de Proyectos GERO:

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE AVANCES ETCEE JUNIO 2023:

Se escaneo documento del mes de junio 2023 de los siguientes Proyectos ETCEE:

- 263525 Constr. Líneas Eléctricas de Transmisión 69 KV, de Sub. Champerico y San Andrés Villa Seca, Retalhuleu
- 150923 Ampliación y mejoramiento de línea de transmisión de 69 KV, Escuintla-Cocales, Patulul Suchitepéquez

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE PROCESO ADMINISTRATIVO ETCEE JUNIO 2023:

Se escaneo documento del mes de junio 2023 de los siguientes Proyectos ETCEE:

- 281515 Melchor de Mencos y Línea de Transmisión Asociada, Mpio. de Melchor de Mencos, Petén
- 210160 Amp. Sub. Eléctrica Huehuetenango, Const. Obra civil, Huehuetenango
- 281808 Construcción Línea de Transmisión 69 kv de Sub. Eléctrica Huehuetenango a Sub. Eléctrica Chiantla, Huehuetenango
- 282757 Ampliación Subestación Eléctrica Guatemala Sur, Villa Nueva, Guatemala
- 302346 Ampliación Subestación Eléctrica Meléndrez por medio de Salida de Línea 69 KV, Ayutla, San Marcos

APOYO EN GESTIONES VARIAS EN EL DEPARTAMENTO EVALUACIÓN Y REGISTRO PROYECTOS DE INVERSIÓN.

- Apoyo escáner de documentos varios.
- Apoyo en foliación de expedientes.
- Apoyo con escaneo y digitalización de expedientes.
- Fotocopia de documentos.
- Entrega de Documentos SEGEPLAN.

III. FIRMAS



Angel Haroldo Tzoc Pivaral

Técnico en ERPI



Licda. Iris Marisol Santos Ovando

Jefe Departamento Evaluación, Registro de Proyectos de Inversión



Ing. José Luis Duque Franco

Gerente de Planificación Institucional

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL HAROLDO, TZOC PIVARAL
Nit Emisor: 73463696
ANGEL HAROLDO TZOC PIVARAL
COLONIA CIUDAD SAN CRISTOBAL 1 9 CALLE B 13-86 zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

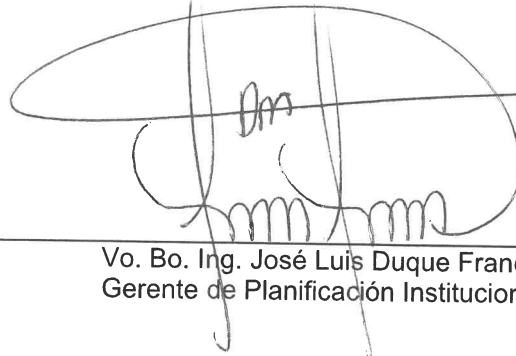
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC2844D1-36D3-4D81-BD15-F85489D18E4D
Serie: EC2844D1 Número de DTE: 919817601
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-jul-2023 09:10:07
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 09:10:07
Moneda: GTQ

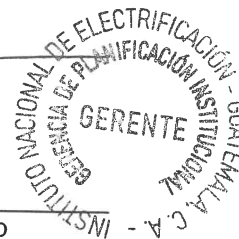
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE, correspondiente al septimo pago según contrato 039-2023	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 032-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar Apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto. d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Brinda apoyo en:

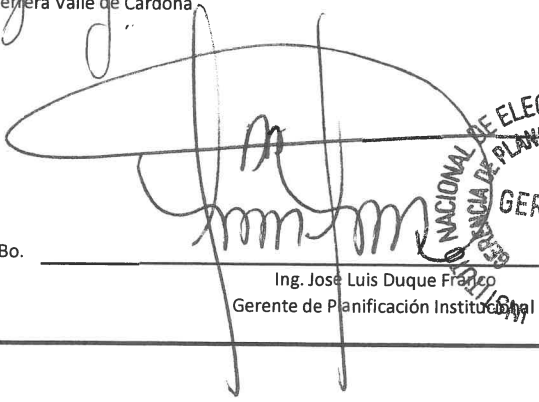
- * Elaborar y presentar el Informe de Avances del Sistema de Gestión correspondiente a abril-mayo (Concluido)
- * Elaborar y presentar el Informe de Pendientes del Sistema de Gestión correspondiente a abril-mayo (Concluido)
- * Elaborar, modificar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente a abril-mayo (Concluido)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión con el procedimiento de Relaciones Públicas Interinstitucionales declarado obsoleto (Concluido)
- * Elaborar y enviar el Plan de Auditoría Interna de Calidad de la División de Control y Centro de Control del proceso de ETCEE (Concluido)
- * Elaborar y enviar Listas de Chequeo de los siguientes procedimientos de Control y Centro de Control del proceso de ETCEE: (Concluido)
 - Procedimiento Ejecución de Maniobras para Mantenimientos Programados
 - Procedimiento Supervisión, Análisis y Reportes de Alarmas de Magnitudes Eléctricas (I, V, P, Q, f) y Servicios Auxiliares
 - Procedimiento Registro Semanal de Arranque de Plantas de Emergencia en Subestaciones
 - Procedimiento Registro y Análisis de Mediciones

III. FIRMAS


Ing. Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona


Ing. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe de División de Gestión de la Calidad

Vo.Bo.


Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 032-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar Apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto. d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Se brindó apoyo en:

Informes de Avances del Sistema de Gestión

- * Elaborar y presentar el primer Informe de Avances del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el segundo Informe de Avances del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el tercer Informe de Avances del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el cuarto Informe de Avances del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el quinto Informe de Avances del Sistema de Gestión (Concluido)

Informes de Pendientes del Sistema de Gestión

- * Elaborar y presentar el primer Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el segundo Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el tercer Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el cuarto Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el quinto Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (Concluido)

Informes de Actualización de Normatividad

- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al mes de diciembre 2022 (Concluido)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al mes de enero 2023 (Concluido)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al mes de febrero (Concluido)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al mes de marzo (Concluido)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al bimestre de abril - mayo (Concluido)

Actualización de la Base de Datos Documental

- * Seguimiento a la actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión al mes de enero (Concluido)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión al mes de febrero (Concluido)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión al mes de marzo (Concluido)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión al mes de abril (Concluido)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión al mes de mayo (Concluido)

Verificación de Base de Datos

- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados al mes de enero (Concluido)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados al mes de febrero (Concluido)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados al mes de marzo (Concluido)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados al mes de abril (Concluido)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados al mes de mayo (Concluido)

Listado de Asignaciones DGM

- * Actualizar periódicamente el Listado de Asignaciones de DGM con las gestiones realizadas de los expedientes a cargo (Concluido)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión con el procedimiento de Relaciones Públicas Interinstitucionales declarado obsoleto (Concluido)

INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE

- * Elaborar cuadro comparativo del Normativo vigente vrs. proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Elaborar Providencia para enviar a Gerencia Financiera el expediente que contiene el proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Modificar la presentación del proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Elaborar Providencia para trasladar a la Gerencia Financiera el expediente con el proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)

Acuerdo Gubernativo 33-2023

- * Revisar el Acuerdo Gubernativo 33-2023 para determinar vigencia del mismo (Concluido)

Procedimiento de Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor de Contratos (ETCEE)

- * Coordinar y llevar a cabo reunión para actualizar el Procedimiento de Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor de Contratos (ETCEE) Versión 3 (Concluido)
- * Modificar el Procedimiento de Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor de Contratos (ETCEE) Versión 3 (Concluido)
- * Gestionar la aprobación del Procedimiento de Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor del Contrato (ETCEE) (Concluido)

Procedimiento de Recepción y Liquidación de Contratos a través de Comisión Receptora y Liquidadora Permanente ETCEE

- * Gestionar la aprobación del Procedimiento de Recepción y Liquidación de Contratos a través de Comisión Receptora y Liquidadora Permanente ETCEE (Concluido)
- * Oficio de notificación de aprobación y divulgación de los Procedimientos de Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor del Contrato y Recepción y Liquidación de Contratos a través de Comisión Receptora y Liquidadora Permanente (ETCEE) (Concluido)

Reglamento de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE

- * Oficios de seguimiento para que se amplíen las justificaciones de ETCEE a los cambios al Reglamento de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE (Concluido)

Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos del ENTE

- * Elaborar y presentar propuesta de modificación del Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos del ENTE (Concluido)
- * Realizar las modificaciones solicitadas por la Jefe de División de Gestión de la Calidad al procedimiento (Concluido)

Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor de Contrato

- * Elaborar y presentar propuesta de modificación del Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor de Contrato (Concluido)
- * Realizar las modificaciones solicitadas por la Jefe de División de Gestión de la Calidad al procedimiento (Concluido)

Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (ENTE)

- * Elaborar y presentar propuesta de modificación a la Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (ENTE) (Concluido)

Requerimiento de Gerencia General respecto al proceso de Compra o Contratación Directa

- * Analizar las observaciones del Informe Gerencial emitido por Auditoría Interna Corporativa, para que sean analizadas con GF y con AIC (Concluido)
- * Coordinar y llevar a cabo reunión con la Gerencia Financiera para analizar las modificaciones solicitadas por Auditoría Interna Corporativa a los procesos de Compra Directa (Concluido)
- * Coordinar y llevar a cabo reunión con la Auditoría Interna Corporativa para analizar las modificaciones solicitadas a los procesos de Compra Directa (Concluido)
- * Incluir al Procedimiento de Compra o Contratación Directa las normas que regulen las deficiencias detectadas por la Auditoría Interna Corporativa (Concluido)
- * Coordinar y llevar a cabo reunión con la División de Desarrollo Informático para revisar la observación de AIC relacionada a la compra de insumos (Concluido)
- * Elaborar propuesta de formato para el Formulario de autorización de insumos del renglón 328 y enviarlo a DDI para que se complete (Concluido)
- * Elaborar Oficio Circular dirigido a los Gerentes solicitando nombres a una persona para revisar el Procedimiento de Compras y Contrataciones por medio de Compra Directa (Concluido)
- * Elaborar Informe Ejecutivo sobre el análisis de las observaciones de Gerencia General al proceso de Compra Directa (Concluido)
- * Elaborar Providencia incluyendo Informe Ejecutivo sobre el análisis de las observaciones de Gerencia General y AIC al proceso de Compra Directa (Concluido)
- * Modificar el Procedimiento de Compras y Contrataciones por medio de Compra Directa y enviarlo a Gerencia Financiera para revisión y aprobación (Concluido)
- * Brindar respuesta a lo solicitado por Gerencia General sobre el expediente que contiene el análisis de las observaciones de Gerencia General y AIC al proceso de Compra Directa (Concluido)
- * Realizar modificaciones al Procedimiento de Compras o Contrataciones por medio de Compra Directa y enviarlo a Gerencia Financiera para revisión y aprobación (Concluido)
- * Gestionar la aprobación del Procedimiento de Compras o Contrataciones por medio de Compra Directa (Concluido)

Proyecto Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras

- * Elaborar cuadro comparativo del Normativo vigente de Horas Extras vrs. el proyecto Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras (Concluido)
- * Elaborar presentación para solicitar al HCD la consideración de derogación del Procedimiento Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras (Concluido)
- * Elaborar Providencia para trasladar a la Gerencia de Servicios Corporativos el expediente con la solicitud de derogación del Procedimiento Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras y que se instruya a la Administración, la emisión del nuevo Normativo (Concluido)
- * Analizar las observaciones planteadas por Auditoría Interna Corporativa de la propuesta del Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras (Concluido)
- * Realizar modificaciones a la propuesta del Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras, de acuerdo a los cambios solicitados por GSC (Concluido)
- * Gestionar opinión legal de la propuesta del Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras (Concluido)
- * Gestionar opinión de AIC sobre la propuesta del Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras (Concluido)
- * Enviar expediente a la Gerencia de Servicios Corporativos con la propuesta del Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras para que se gestione la aprobación correspondiente (Concluido)

INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Socialización del Sistema de Gestión en la intranet

* Elaborar presentación y brindar socialización al personal de EGEE sobre la búsqueda de documentos del Sistema de Gestión en la intranet (Concluido)

Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo

- * Elaborar Oficio Circular dirigido a todos los Gerentes para que nombren a una persona para que asista a una reunión para analizar lo solicitado por el HCD respecto a incluir la opinión de Auditoría Interna Corporativa a los expedientes de Términos de Referencia (Concluido)
- * Coordinar y llevar a cabo reunión con las personas nombradas por cada gerencia para analizar lo solicitado por el Honorable Consejo Directivo respecto a incluir la opinión de Auditoría Interna Corporativa a los expedientes de Términos de Referencia (Concluido)
- * Recabar firmas en la Minuta de Reunión llevada a cabo el 12 de abril de 2023 donde se analizó lo solicitado por el HCD respecto a incluir la opinión de Auditoría Interna Corporativa a los expedientes de Términos de Referencia (Concluido)
- * Elaborar Oficio Circular dirigido a las Gerencias de EGEE, ETCEE, GF y GSC para que emitan opinión técnica de la modificación del Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo (Concluido)
- * Elaborar Providencia solicitando a Asesoría Jurídica Corporativa opinión legal sobre la modificación del Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo (Concluido)
- * Elaborar Providencia solicitando a Auditoría Interna Corporativa opinión de mérito sobre la modificación del Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo (Concluido)
- * Elaborar presentación de la modificación del Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo y sus Reformas (Concluido)

Terminología de la Normativa

* Elaborar Oficio consultando a Asesoría Jurídica Corporativa sobre la terminología cuando se crea, actualiza o modifica la normativa de la Institución (Concluido)

Socialización de Auditores Internos de Calidad

- * Elaborar presentación de socialización de Auditores Internos de Calidad (Concluido)
- * Brindar socialización de Auditores Internos de Calidad a personal de la División de Gestión de la Calidad (Concluido)

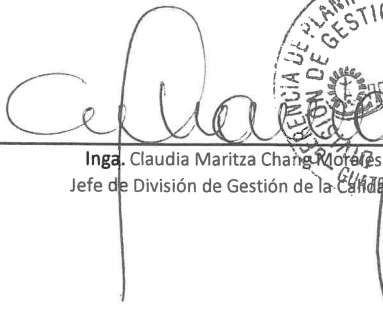
Auditoría Interna de Calidad

- * Elaborar y enviar el Plan de Auditoría de Control y Centro de Control del proceso de ETCEE (Concluido)
- * Elaborar y enviar Listas de Chequeo de los siguientes procedimientos de Control y Centro de Control del proceso de ETCEE: (Concluido)
 - Procedimiento Ejecución de Maniobras para Mantenimientos Programados
 - Procedimiento Supervisión, Análisis y Reportes de Alarmas de Magnitudes Eléctricas (I, V, P, Q, f) y Servicios Auxiliares
 - Procedimiento Registro Semanal de Arranque de Plantas de Emergencia en Subestaciones
 - Procedimiento Registro y Análisis de Mediciones

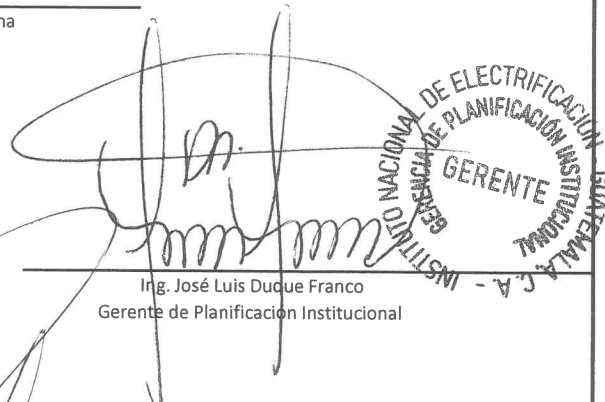
III. FIRMAS



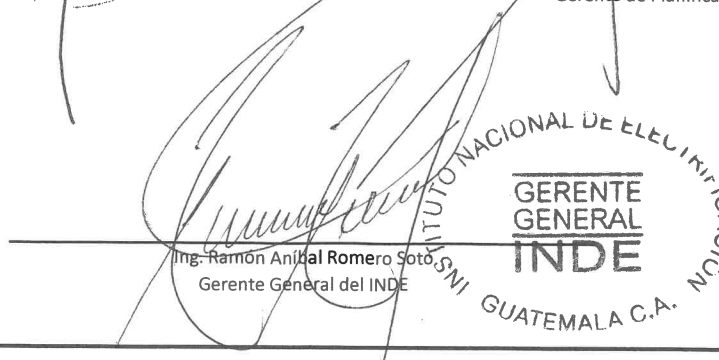
Ing. Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona



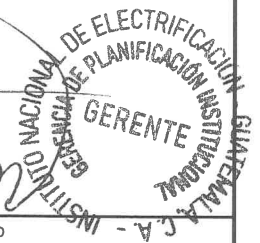
Ing. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe de División de Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Ing. Ramón Anibal Romero Soto
Gerente General del INDE



Factura

ANA CECILIA, HERRERA VALLE DE CARDONA
 Nit Emisor: 57429960
 ANA CECILIA HERRERA VALLE
 29 AVENIDA A 13-17 COLONIA CIUDAD DE PLATA I, zona 7,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 982CEB32-69B4-403F-8A4C-78478392C5E3
 Serie: 982CEB32 Número de DTE: 1773420607
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 12:04:07
 Fecha y hora de certificación: 19-jul-2023 00:04:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 7 por Servicios Profesionales prestados a la Institución según contrato administrativo No. 032-2023 INDE	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

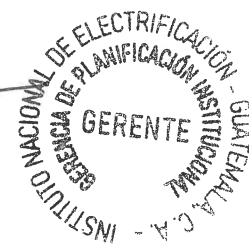
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo.

(Handwritten signature)
 Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 07-2023

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 040-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Fernando Cristales Quintana

4. OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo en actividades de Gestión Integral y Documental; Brindar soporte a las Divisiones y Departamentos que conforman la Gerencia de Planificación Institucional; Apoyar en las actividades relacionadas a la Gerencia de Planificación Institucional.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

1. Orden de Expedientes UAF 2023

Se realizó el ordenamiento del leitz "Ordenes de Compra, Pago, y Servicios Técnicos y Profesionales 2023", tomo II.

2. Expediente SERVICOMP

Se escanearon los expedientes OCYP siguientes:

SERVICOM de Guatemala Fac OCYP 15AB3D5A-719735174
SERVICOM de Guatemala Fac OCYP 30B4D3BD-4038806518
SERVICOM de Guatemala Fac OCYP 01156960-1805075538
SERVICOM de Guatemala Fac OCYP C0A90AA7-2448248418

3. Cortes de Caja y Arqueo de Valores

Se escaneo las Integraciones de Fondo siguientes:

Gastos Varios del 27.06.2023 al 04.07.2023
Gastos Viáticos del 2.062023 al 04.04.2023

4. Expediente PANIME

Se realizó el escaner del expediente de la consultoría de la siguiente manera:

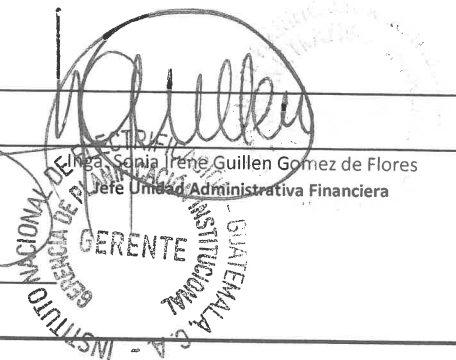
Orden de Compra y Pago GPI-001-2023
O-601-0019-2023-DGE
P-820-44-2023
UAF-GP-O-144-2023
O-601-0021-2023-DGE
O-601-0013-2023-DGE
Nota de envío 009-UAF-GPI-2023
Contrato No. GPI-001-2023-OCPM y Documento de Confidencialidad
GG-P-063-2023/ Consultoría Expediente
O-600-006-2023-GPI/Propuesta de TDR sobre contratación de consultoría
Nombramiento de Administradora Única
Propuesta Económica en Base a Consultoría
Expediente de Aprobación

Edgar Fernando Cristales Quintana

Vo.Bo

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

Ing. Sonia Irene Guillen Gomez de Flores
Jefe Unidad Administrativa Financiera



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR FERNANDO, CRISTALES QUINTANA
Nit Emisor: 98715828
EDGAR FERNANDO CRISTALES QUINTANA
1 AVENIDA ZONA 4-60 BARRIO LA RECOLECCIÓN CASA 4-60
EDIFICIO EL PUNTO ZONA 1, 1 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

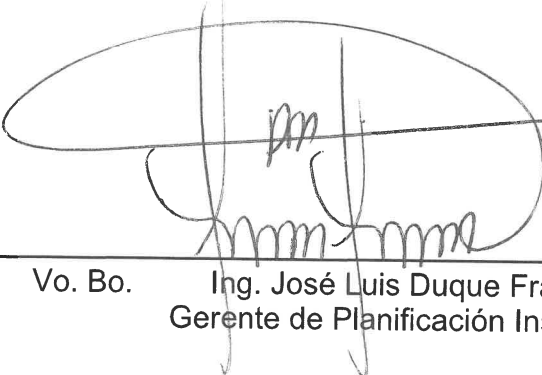
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77CAB7EA-E458-452D-BDA4-2BCE21F8DE4B
Serie: 77CAB7EA Número de DTE: 3830990125
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 09:46:52
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 09:46:52
Moneda: GTQ

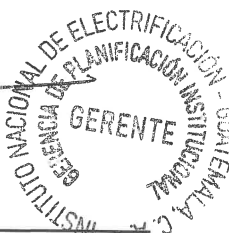
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE correspondientes al septimo pago según contrato 040-2023	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 036-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 9 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Gerardo Bolaños Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento al plan de acción correctivo y de mejoras propuesto por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División gestión de Calidad; e) Apoyar en el seguimiento del Programa de Seguridad en Orden y Limpieza a nivel institucional, así como la implementación de programa y requerimiento que surjan como mitigación a la problemática reales y potenciales, consideradas dentro del sistema implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución f) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Apoyo al Programa Seguridad en Orden y Limpieza –SOL-

Primera etapa de verificaciones en los siguientes frentes de trabajo: (finalizado)

- Subestación El Rancho
- Subestación Río Dulce
- Subestación La Ruidosa
- Subestación Poptún
- Campamento Poptún
- Subestación Santa Elena Ixpanpajul
- Subestación Cocales
- Subestación Mazatenango
- Subestación La Noria
- Subestación La Máquina
- Subestación San Sebastián
- Subestación Retalhuleu
- Subestación Champerico
- Subestación La Esperanza
- Subestación Pologuá
- Subestación Totonicapán
- Sistema Occidental ETCEE

Elaboración de informes de la primera etapa de verificaciones: (finalizado)

- Subestación El Rancho
- Subestación Río Dulce
- Subestación La Ruidosa
- Subestación Poptún
- Campamento Poptún
- Subestación Santa Elena Ixpanpajul
- Subestación Cocales
- Subestación Mazatenango
- Subestación La Noria

- Subestación La Máquina
- Subestación San Sebastián
- Subestación Retalhuleu
- Subestación Champerico
- Subestación La Esperanza
- Subestación Pologuá
- Subestación Totonicapán
- Sistema Occidental ETCEE

Brindar apoyo en la elaboración de Auditorías de Calidad 2023 (en proceso)

Seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora de las siguientes unidades del INDE:

- Empresa de Generación de Energía Eléctrica EGEE (en proceso)
- Gestión Comunicación Corporativa (en proceso)
- Gestión Servicios Corporativos (en proceso)

Auditorías de Calidad 2023 en las siguientes unidades del INDE (en proceso)

Planta Hidroeléctrica Chixoy

- Elaboración de Plan de Auditoría
- Lista de Chequeo
- Auditoría en sitio

Planta Hidroeléctrica Santa María

- Elaboración de Plan de Auditoría
- Lista de Chequeo
- Auditoría en sitio
-

Sistema Occidental ETCEE

- Elaboración de Plan de Auditoría
- Lista de Chequeo
- Auditoría en sitio

Apoyo en la primera actualización Listado de Documentos Externos Normogramas de los procesos INDE (en proceso)

- **Planificación Institucional (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al Jefe Unidad Administrativa Financiera de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE
- **Empresa de Generación de Generación de Energía Eléctrica –EGEE- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - A. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE
- **Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica –ETCEE-(en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE
- **Empresa de Comercialización de Energía –ECO- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE
- **Electrificación Rural y Obras –GERO- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE

- **Gestión Auditoría Interna (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular (en proceso)
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico (en proceso)
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida (en proceso)
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE (en proceso)

- **Gestión Comunicación Corporativa (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular (en proceso)
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico (en proceso)
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida (en proceso)
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE (en proceso)

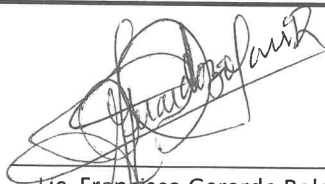
- **Gestión Financiera (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE

- **Gestión Servicios Corporativos (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE

- **Gestión Jurídica (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE

- **Gestión Compras:**
 - **Juntas Permanentes de Invitación a Cotizar y Ofertar (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico (en proceso)
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la Intranet INDE

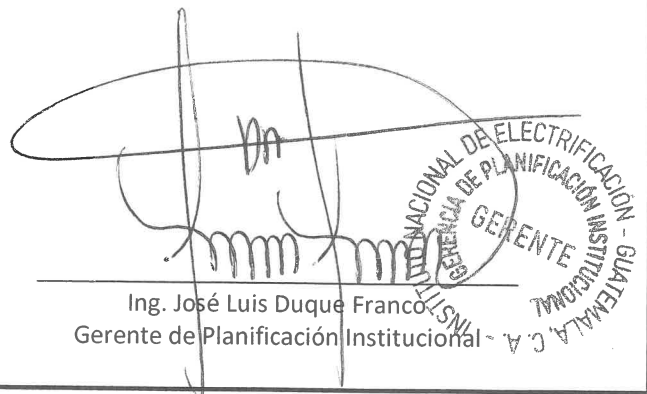
III. FIRMAS



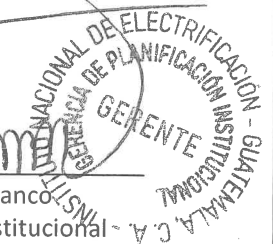
Lic. Francisco Gerardo Bolaños Romero
Profesional en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional - INDE - GUATEMALA, C.A.



Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO GERARDO, BOLAÑOS ROMERO
 Nit Emisor: 19510160
 FRANCISCO GERARDO BOLAÑOS ROMERO
 MANZANA 8 LOTE 949 COLONIA MAYA, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5097667F-11E7-4014-9652-832B84F4E608
 Serie: 5097667F Número de DTE: 300367892
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-jul-2023 08:28:48
 Fecha y hora de certificación: 18-jul-2023 08:28:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al séptimo pago, según contrato 036-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
 Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 034-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de Enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhovana Elsebeth Mérida Maldonado

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Seguimiento, verificación y evaluación de Indicadores Operativos y/o Gestión, así como apoyo en la elaboración de informes; b) Apoyo en seguimiento al plan referencial de inversiones, plan estratégico y cierre de acciones correctivas y de mejora; c) Retroalimentación de resultados de Indicadores a Gerencia y Empresas del INDE; y d) Apoyar en la elaboración de Informe de memoria de Labores, Presidencial y de Indicadores. Lleva a cabo las actividades requeridas por la Jefatura de Monitoreo y Evaluación Estratégica.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica de la Gerencia de Planificación Institucional

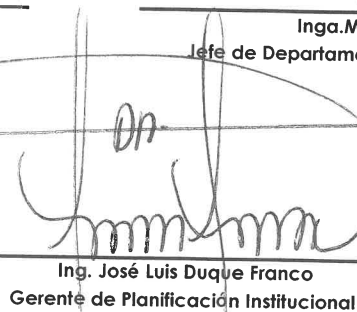
II. ACTIVIDADES

- Seguimiento, verificación, análisis y evaluación de Indicadores Operativos del mes de junio 2023 de cada una de las Empresas y Gerencias del INDE a través de nuevo sistema de Indicadores.
- Apoyo en la verificación de Indicadores de Gestión de Compras por la modalidad de Ofertar, Cotizar y Compra Directa, junio 2023 a través de nuevo sistema de Indicadores.
- Seguimiento al Plan Referencial de Inversiones Estratégicas, requerimiento de actualización de la información a las unidades correspondientes.

III. FIRMAS


Inga. Jhovana Elsebeth Mérida Maldonado
Profesional en Monitoreo y Evaluación Estratégica


Inga. María Fernanda Peña De Aguiar
Jefe de Departamento de Monitoreo y Evaluación Estratégica


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION - GUATEMALA, C.A.
GERENCIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
GERENTE

Factura

JHOVANA ELSEBETH, MERIDA MALDONADO
Nit Emisor: 25073761
JHOVANA ELSEBETH MERIDA MALDONADO
19 AVENIDA 3-47 COLONIA VILLAS DEL ROSARIO, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
418E50C8-18B8-454F-BDFF-290401D1F0EA
Serie: 418E50C8 Número de DTE: 414729551
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 09:11:41
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 09:11:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al séptimo pago según contrato 034-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Dr.
[Signature]

Vo. Bo. Ingeniero José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. SIETE (07)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No 038-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero a 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Lourdes Leiva Fernández

4. OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo en las actividades de la Unidad de Estructura Organizacional y Análisis de Puestos; b) Apoyar en la elaboración de estudios de creación, reclasificación y modificaciones de clases de puestos; realizar visitas de campo y entrevistas en las áreas correspondientes para investigar y recopilar información para la elaboración del estudio técnico; elaborar impactos financieros que se deriven de estudios de puestos; c) Apoyar en la elaboración de propuestas de estructura organizacional conforme las necesidades que requieran las diferentes unidades que conforman el Instituto; d) Apoyar en los diferentes proyectos que surjan como respuesta a necesidades de ordenamiento y modernización de estructuras y puestos; e) Apoyar en la formulación y ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de la Calidad relacionado a las auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integren el Instituto; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución y; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Estructura Organizacional y Análisis de Puestos de la División de Gestión de la Calidad.

II. ACTIVIDADES

Brindar apoyo en:

- 1. Elaboración de la Auditoría Interna de Calidad para la Gerencia de Comunicación Corporativa. (En proceso)**
 - Se llevó a cabo el trabajo de campo los días 11, 12, 13 y 14 de julio auditando al Departamento de Comunicación Externa y el Departamento de Responsabilidad Social Corporativa.
 - Se presentaron los resultados preliminares a la Gerencia de Comunicación Corporativa.
- 2. Elaboración de estudio de Reclasificación para la Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente: Jefe División de Incidencia Social y Cambio Climático, plaza 3085; Jefe División de Registro y Control de Bienes Inmuebles, plaza 3086; Técnico de Derecho de Vía, plaza 2491 y Técnico de Información Catastral, plaza 3233. (Finalizado)**
 - Se continuó con las gestiones para elaboración del estudio, posterior a las que se indicaron en el informe del mes anterior.
 - Se elaboró el Dictamen 41-2023-DGC con providencia No. P-602-139-2023-DGC y se presentó ante la jefatura inmediata para su revisión y observaciones.
 - Se aplicaron las observaciones indicadas por la jefatura inmediata y se envió el dictamen a la Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente para su conocimiento.
- 3. Elaboración del Estudio de Reclasificación de la plaza 1769 para Profesional IV A con título funcional a actualizar de Jefe Departamento de Control Operativo. (Finalizado)**
 - Se analizó la información enviada y la normativa vigente.
 - Se realizó análisis de la estructura vigente y las funciones del Departamento.
 - Se realizó la valuación del puesto.

- Se tuvo entrevista con la jefatura inmediata para solicitar información de las funciones y justificaciones que les llevó a solicitar la reclasificación.
- Se elaboró el impacto financiero, se solicitaron datos actualizados y economía al Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones.
- Se elaboró el descriptor y se obtuvo la validación por parte de la jefatura inmediata.
- Se elaboró el dictamen 39-2023-DGC con providencia P-602-165-2023-DGC y se presentó a la jefatura inmediata para su revisión y observaciones.
- Se aplicaron las observaciones indicadas y se envió a la Gerencia de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica para que continúe con las gestiones.

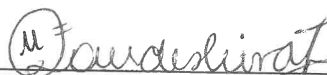
4. Elaboración del Estudio de Reclasificación de las plazas 3385 de Jefe Departamento I A con título funcional a actualizar de Encargado de Automatización de Plantas, plaza 589 de Profesional IV con título funcional de Jefe Unidad Metrología y plaza 3358 de Profesional IV con título funcional de Ingeniero de Informática y Sistema SCADA. (En proceso)


- Se analizó la información enviada en los formularios A y B, las justificaciones y los proyectos que tienen en planificación en la División de Control de la Producción y Automatización; se comparó con lo que indica la normativa vigente.
- Se realizó la valuación de los puestos con base a las responsabilidades, funciones y la especialización técnica que requiere el desarrollo de dichos puestos.
- Se tuvo entrevistas con la jefatura inmediata para solicitar información de las funciones y justificaciones que les llevó a solicitar la reclasificación.
- Se elaboró el impacto financiero, se solicitaron datos actualizados y economía al Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones.
- Se elaboró el descriptor y se está en proceso de validación por parte de la jefatura de la División.
- Se elaboró el dictamen 44-2023-DGC con providencia P-602-169-2023-DGC y se presentó a la jefatura inmediata solicitando su revisión y observaciones.

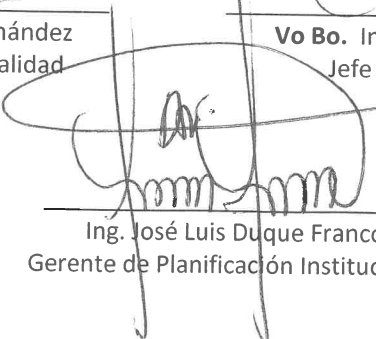
5. Elaboración del Estudio de Reclasificación de la plaza 719 de Profesional IV a Profesional IV A con título funcional a crear de Jefe Departamento Coordinación de Mantenimiento. (En Proceso)

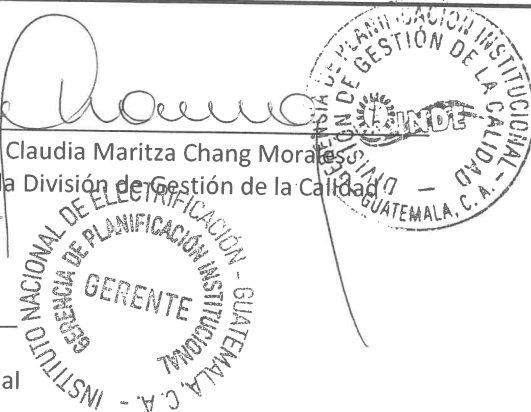
- Se analizó la información enviada y se hizo el comparativo con estudios anteriores que dieron origen a la nueva estructura de la Superintendencia de Operación y Mantenimiento de Plantas, como también estudios anteriores realizados a la plaza 719.
- Se está en proceso de análisis del formulario B y la propuesta que enviaron para la creación del descriptor.

III. FIRMAS


 Licda. María Lourdes Leiva Fernández
 Profesional en Gestión de la Calidad


 Vo Bo. Inga. Claudia Maritza Chang Morales
 Jefe de la División de Gestión de la Calidad


 Vo Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional





Factura

MARÍA LOURDES, LEIVA FERNÁNDEZ

Nit Emisor: 1721226K

LEIVA INSTRUCCIONES EDUCATIVAS

12 AVENIDA PASEO VILLA FLOR 8-81 C COLONIA VILLA FLOR, C 2
zona 6, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B733E9B-039E-460E-89D7-6915C46CF804

Serie: 7B733E9B Número de DTE: 80704270

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 08:12:58

Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 08:12:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al pago siete según contrato No. 038-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

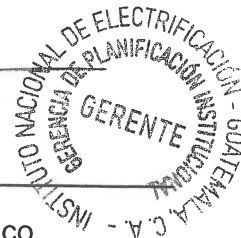
* Sujeto a pagos trimestrales ISR.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Ing. José Luis Duque Franco
Gerencia de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO SIETE (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 035-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 9 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Lucrecia Gill Ruíz

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento de reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la ejecución en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimientos a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes unidades que integran el Instituto; d) Brindar Apoyo en la ejecución del Plan de Trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de Gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional.

II. ACTIVIDADES

Brindar apoyo en:

Seguimiento a las modificaciones de TDR'S y BIC. (En Proceso)

- Revisión y preparación del expediente previo al envío a Gerencia General

Manual de Mejora Continua. (En proceso)

- Revisión y actualización de cambios en el manual

Seguimiento a la creación del procedimiento Inhabilitación y Terminación Contractual de Oferentes o Contratistas del INDE por Incumplimiento (En proceso)

- Se envió propuesta vía correo electrónico a las unidades ejecutoras para su análisis y revisión

Análisis de Modificación Reglamento de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE, solicitud de ETCEE (En Proceso)

- En proceso de revisión

Actualización del procedimiento Elaboración de Informe de Liquidación Presupuestaria

- Se envió a Gerencia Financiera vía correo electrónico la propuesta de actualización para su análisis

Seguimiento a Reforma del Artículo 11 del Normativo para Regular Proyectos de Electrificación Rural a través de Sistemas Aislados utilizando Recursos Renovables y sus Reformas (En Proceso)

- Se envió a la Jefatura de Auditoría Interna Corporativa, solicitando opinión de merito

Seguimiento para la actualización del procedimiento Estudios Geocientíficos del Campo Geotérmico (En Proceso)

- Análisis y revisión de cambios solicitados por EGEE

Seguimiento para la actualización del procedimiento Mantenimiento Predictivo del Campo Geotérmico (En Proceso)

- Análisis y revisión de cambios solicitados por EGEE

Seguimiento para la actualización del procedimiento Mantenimiento Preventivo del Campo Geotérmico (En Proceso)

- Análisis y revisión de cambios solicitados por EGEE

Seguimiento para la actualización del procedimiento Mantenimiento Correctivo del Campo Geotérmico (En Proceso)

- Análisis y revisión de cambios solicitados por EGEE

Seguimiento para la actualización del procedimiento Facturación de Energía Eléctrica y Potencia (En Proceso)

- Se envió versión editable vía correo electrónico para análisis y revisión a EGEE

Elaboración de Auditorías Internas de Calidad (En Proceso)

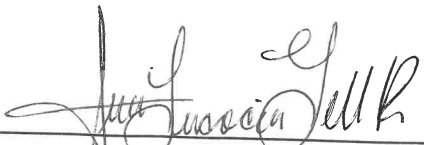
- Se realizaron las auditorías internas de calidad en División de Gestión de Mantenimiento, División de Ingeniería y División Desarrollo Geotérmico Zunil de EGEE.



Apoyo a otras gestiones de la División. (Finalizado)

- Escaneo, archivo y fotocopiado de documentos
- Apoyo en gestiones varias de la División

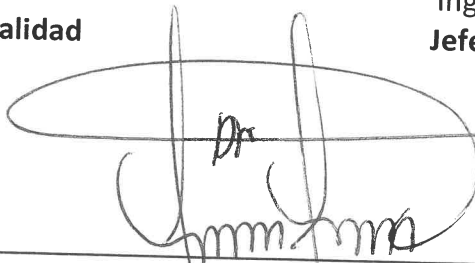
III. FIRMAS



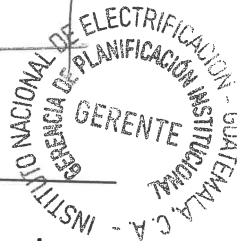
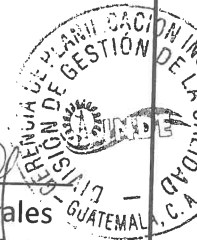
Inga. Ana Lucrecia Gill Ruíz
Profesional en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División de Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Siete (07)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 037-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 09 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marcos Joaquín Díaz Archila

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución; b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad al sistema de gestión documental y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto; c) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División Gestión de la Calidad; d) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; e) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

BRINDAR APOYO EN:

➤ **SEGUIMIENTO AL PROGRAMA SEGURIDAD EN ORDEN Y LIMPIEZA –SOL-**

- 1er informe del programa (Edificio Central)
 - Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente (en proceso)
 - Superintendencia de Operación y Mantenimiento de Plantas EGEE (en proceso)
 - División de Repotenciación de Plantas EGEE (en proceso)
 - División Control de la Producción y Automatizaciones EGEE (en proceso)
 - Juntas de Invitación a Cotizar y Ofertar (en proceso)

➤ **SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN**

Creación de Normativo para la Administración y Control de Servicios de Mantenimiento Mecánico Preventivo y Correctivo de Vehículos del INDE, Gerencia de Servicios Corporativos

- Análisis y consideración de sugerencias por AIC (en proceso)

Actualización al Normativo para El Control de Almacenes del INDE, Gerencia Financiera

- Elaboración y traslado de providencia a AIC para emitir opinión de mérito (finalizado)
- Elaboración de presentación para solicitar aprobación (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GF solicitado se someta a aprobación (finalizado)

Creación de la Guía Contingencias para la Emisión de Facturas en la Agencia Virtual SAT, Gerencia Financiera

- Elaboración de propuesta con cambios solicitados por GF (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia solicitando a GF firma de aprobación (finalizado)

Actualización a la Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (ENTE), Transversal

- Revisión, análisis y aplicación de cambios sugeridos por Jefatura DGC (en proceso)

Actualización al Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor del Contrato, Transversal

- Revisión, análisis y aplicación de cambios sugeridos por Jefatura DGC (en proceso)

Actualización al Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos, Transversal

- Revisión, análisis y aplicación de cambios sugeridos por Jefatura DGC (en proceso)

Actualización de Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo, Transversal

- Elaboración de DF del proceso de contratación, administración, supervisión, recepción y liquidación de contratos (finalizado)
- Elaboración y traslado providencia a AIC solicitando se indique las etapas donde interviene de lo antes mencionado (finalizado)

➤ **AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD**

Apoyo en la ejecución de las Auditorías Internas de Calidad

- Logística para realizar la auditoría en los Departamentos de la División de Programación y Medio Ambiente EGEE (finalizado)
- Reunión de apertura de auditoría con personal de Superintendencia de Operación y Mantenimiento de Plantas EGEE (finalizado)
- Ejecución de auditoría en los Departamentos de Gestión Ambiental, Hidrología y Programación y Control de la Producción (finalizado)
- Reunión de cierre de auditoría con personal de Superintendencia de Operación y Mantenimiento de Plantas EGEE (finalizado)

➤ **OTRAS ACTIVIDADES**


Seguimiento al Sistema de Gestión Documental

- Revisión de procedimientos vigentes vrs editables del Sistema Central (finalizado)
 - Mantenimiento Predictivo de Protecciones
 - Mantenimiento Preventivo de Protecciones
 - Mantenimiento Correctivo de Protecciones
 - Elaboración de Informe de Calidad del Producto


Apoyo en otras gestiones de la División

- Escaneo de expedientes (En proceso)
- Fotocopiado de expedientes (En proceso)
- Unificación de expedientes (En proceso)
- Identificación de expedientes (En proceso)
- Formateo y copia de información en CD (En proceso)

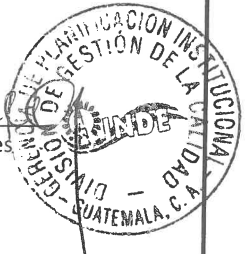
III. FIRMAS



Marcos Joaquín Díaz Archila
Técnico en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad





Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional





Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS JOAQUÍN, DÍAZ ARCHILA
Nit Emisor: 82839700
MARCOS JOAQUIN DIAZ ARCHILA
MANZANA 33 ASENTAMIENTO NUESTRO SEÑOR DE ESQUIPULAS
SECTOR 2 LOTE 228, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

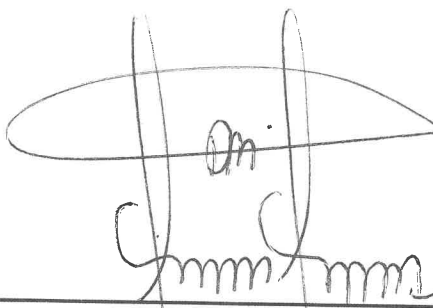
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
510724CA-6AAF-4B7C-8FEA-4E16245F9B95
Serie: 510724CA Número de DTE: 1789873020
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 08:36:40
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 08:36:40
Moneda: GTQ

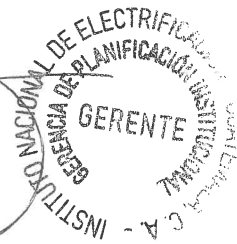
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al pago número siete, según contrato No. 037-2023	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo. 
Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 07

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 041-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 09 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mario Estuardo Santos Ramírez

4. OBJETO DEL CONTRATO: **a)** Escanear todos los documentos que se manejen en la jefatura de la División de Gestión Estratégica; **b)** Llevar el control del archivo físico y digital de la jefatura de la División Estratégica; **c)** Brindar soporte en la elaboración y/o conformación de cualquier informe requerido por los entes fiscalizadores, MINFIN o SEGEPLAN, según le sea requerido por la División de Gestión Estratégica; **d)** Apoyo en el traslado de correspondencia hacia los departamentos y unidades que conforman la División de Gestión Estratégica, según le sea requerido; **e)** Realizar otras actividades de la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

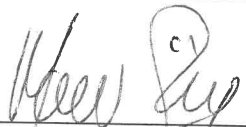
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

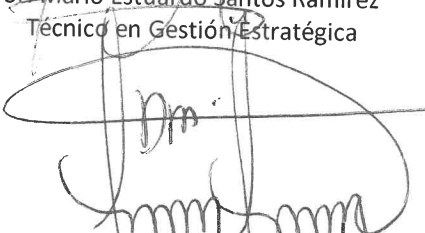
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en el escaneo de los documentos que se manejan en la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el control del archivo digital de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el traslado de documentos a los departamentos y unidades de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en recopilación y análisis de información del seguimiento del plan de compras y contrataciones

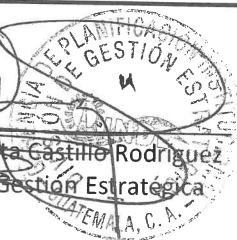
III. FIRMA


Sr. Mario Estuardo Santos Ramírez
Técnico en Gestión Estratégica


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional


Inga. Rossana Margarita Castillo Rodríguez
Jefe de División de Gestión Estratégica

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN - GUATEMALA, C.A. -
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
GERENTE



Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO, SANTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 43644457
MARIO ESTUARDO SANTOS RAMIREZ
28 AVENIDA A 28-94 A COLONIA MAYA, A zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

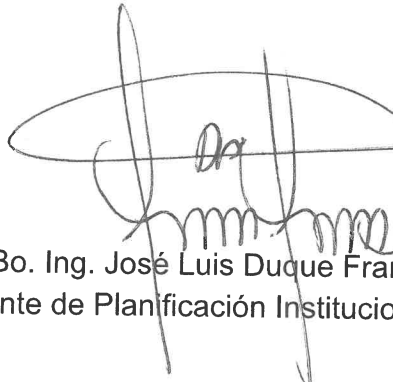
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC51C9F7-A75E-4361-91E6-7DE07E4DE8E9
Serie: EC51C9F7 Número de DTE: 2807972705
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-jul-2023 09:56:38
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 09:56:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE, correspondientes al séptimo pago según contrato 041-2023	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION - GUATEMALA, C.A.
GERENTE DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: (07)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 042-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 9 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pablo Monterroso Montenegro

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución. b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad al sistema de gestión documental y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y trabajo de la División de Gestión de la Calidad. c) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución. d) Llevar control, registro y soporte del histórico documental, dentro del alcance del sistema de gestión establecido. e) Apoyar en el mantenimiento y control de la documentación del Sistema de Gestión documental disponible en la intranet de la institución. f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Brindar apoyo en:

➤ **Actividades de Programa SOL, verificaciones y realización de informes.**

Verificaciones.

División Control de Calidad Financiera. **(Finalizado)**

División de Presupuesto. **(Finalizado)**

Subestación Panaluya. **(Finalizado)**

Subestación Zacapa. **(Finalizado)**

Sistema Oriental Chiquimula y anexos. **(Finalizado)**

Subestación Jalapa. **(Finalizado)**

Subestación Ipala. **(Finalizado)**

Subestación Río Grande. **(Finalizado)**

Subestación Quetzaltepeque. **(Finalizado)**

Informes.

Planta Hidroeléctrica Los Esclavos. **(En Proceso)**

Vivero Los Esclavos. **(En Proceso)**

Administrativo ETCEE Anexo Sistema Oriental. **(En Proceso)**

Planta Hidroeléctrica Aguacapa. **(En Proceso)**

Vivero Aguacapa. **(En Proceso)**

Subestación Panaluya. **(En Proceso)**

Subestación Zacapa. **(En Proceso)**

Sistema Oriental Chiquimula y anexos. **(En Proceso)**

Subestación Jalapa. **(En Proceso)**

Subestación Ipala. **(En Proceso)**

Subestación Río Grande. **(En Proceso)**

Subestación Quetzaltepeque. **(En Proceso)**

➤ **Apoyo en la digitalización, escaneo y armado de expedientes, División de Gestión de la Calidad. (En Proceso)**

Brindar apoyo en la elaboración de expedientes de la División.

Seguimiento al archivo digital y físico de la División.

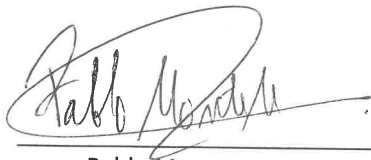
➤ **Auditoría Interna de Calidad, Planta Hidroeléctrica Aguacapa (En Proceso)**

Ejecución Auditoría.

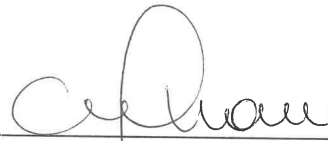
Informe de Auditoría.

- **Auditoría Interna de Calidad, Sistema Oriental (En Proceso)**
Ejecución Auditoría.
Informe de Auditoría.
- **Gerencia Financiera. (En Proceso)**
Seguimiento a Plan de Contingencias.
Comparación de instrumentos editables con vigentes.
- **Procedimiento Compra de Bienes Inmuebles, solicitado por Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente. (En Proceso)**
Envío de expediente a unidad correspondiente.
- **Procedimiento Gestión de Constitución de Servidumbre de Conducción de Energía Eléctrica, solicitado por Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente. (En Proceso)**
Envío de expediente a unidad correspondiente.
- **Seguimiento a oficio para actualización de Normatividad. (En Proceso)**

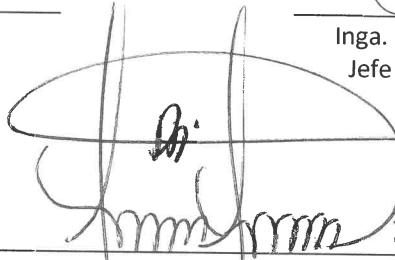
III. FIRMAS



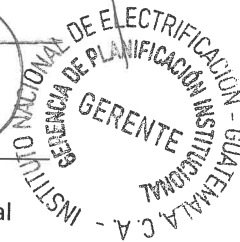
Pablo Monterroso Montenegro
Técnico en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional




Factura Pequeño Contribuyente

PABLO, MONTERROSO MONTENEGRO
Nit Emisor: 110575407
PABLO MONTERROSO MONTENEGRO
MANZANA 29 RUTA AL ATLANTICO COLONIA JUANA DE ARCO
LOTE 50, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
625F7FE2-3D9D-4C47-85F1-FDE606F67D54
Serie: 625F7FE2 Número de DTE: 1033718855
Numero Acceso:

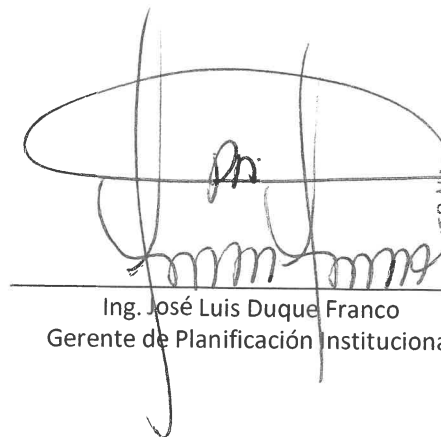
Fecha y hora de emisión: 20-jul-2023 08:34:32
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 08:34:32
Moneda: GTQ

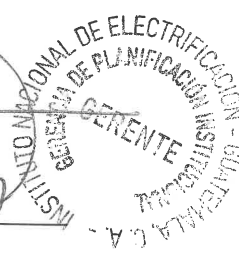
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al INDE correspondientes al Pago 7, según contrato No. 042-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"