

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 033-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 9 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alba Arashaldy Méndez Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte a las empresas y unidades gestoras del INDE para la elaboración del Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; b) Brindar apoyo en el seguimiento y realización del informe de ejecución del Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; c) Brindar apoyo en el Registro de datos en los sistemas informáticos vigentes correspondientes (SIGES, SICOIN, SIPLAN y cualquier otro) de los datos correspondientes, así como de las actualizaciones que se realicen como resultado de las modificaciones presupuestarias o cualquier otra circunstancia; e) Brindar soporte en el desarrollo de socializaciones, capacitaciones y talleres relacionados con el Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo Institucionales; y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

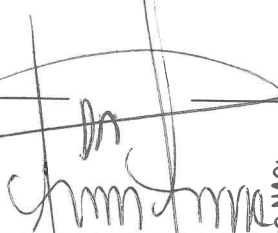
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Planificación Operativa

II. ACTIVIDADES

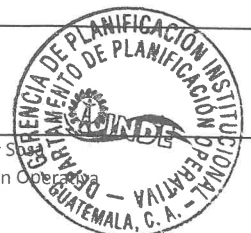
- Ingreso metas Mayo 2023 en sistema SIGES
- Ingreso metas Mayo 2023 en sistema SIPLAN
- Entrega del Segundo Informe Bimensual Plan de Trabajo (marzo – abril 2023)
- Entrega de Actualización de POA 2023 POM 2023-2027 por Transferencia Presupuestaria 05-2023 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Actualización de sistema SIPLAN por Transferencia Presupuestaria 05-2023
- Apoyo en escaneo y archivo del Departamento de Planificación Operativa

III. FIRMAS


Alba Arashaldy Méndez Romero
Profesional Planificación Operativa


Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional


Byron Daniel Salazar
Jefe Departamento Planificación Operativa



Factura

ALBA ARASHALDY, MÉNDEZ ROMERO
 Nit Emisor: 85447943
 ALBA ARASHALDY MENDEZ ROMERO
 11 CALLE LOTE 71 6-15 BARRIO DE SAN NICOLAS CALLE REAL
 FINCA EL NARANJO, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 34906843-716F-41C0-B808-AACE46823833
 Serie: 34906843 Número de DTE: 1903116736
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-jun-2023 08:29:38
 Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 08:29:39
 Moneda: GTQ

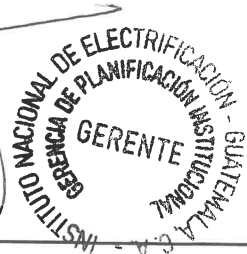
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE correspondientes al sexto pago según contrato 033-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO SEIS (6)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 035-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 9 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Lucrecia Gill Ruíz

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento de reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la ejecución en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimientos a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes unidades que integran el Instituto; d) Brindar Apoyo en la ejecución del Plan de Trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de Gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional.

II. ACTIVIDADES

Brindar apoyo en la aprobación de actualización del procedimiento Soporte Técnico. (Finalizado)

- GSC traslada procedimiento aprobado
- Se envió oficio de notificación de aprobación a GSC

Brindar apoyo en la aprobación de actualización de procedimiento Infraestructura. (Finalizado)

- GSC traslada procedimiento aprobado
- Se envió oficio de notificación de aprobación a GSC

Seguimiento al análisis de Modificación de TDR'S y BIC. Por Solvencia de Faltas de Trabajo y Previsión Social. (En Proceso)

- Se envió a Asesoría Jurídica Corporativa el expediente solicitando opinión de merito

Seguimiento a la actualización del procedimiento Elaboración de Informe de Liquidación Presupuestaria. (En Proceso)

- Se envió a Gerencia Financiera la propuesta de actualización para análisis y revisión

Seguimiento a la Reforma al Artículo 11 de Normativo para Regular Proyectos de Electrificación Rural a través de Sistemas Aislados utilizando Recursos Renovables. (En Proceso)

- Se envió expediente a Gerencia Financiera solicitando opinión técnica
- Se envió expediente a Asesoría Jurídica Corporativa solicitando opinión de mérito

Brindar apoyo en la aprobación de actualización a procedimiento Repotenciación de Plantas y Proyectos Nuevos de Generación de Energía Eléctrica (Finalizado)

- EGEE traslada procedimiento aprobado
- Se envió oficio de notificación de aprobación a EGEE

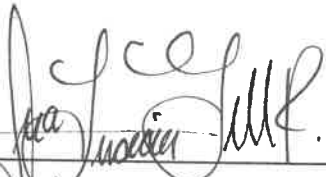
Manual de Mejora Continua. (En proceso)

- Revisión y actualización de cambios en el manual

Apoyo a otras gestiones de la División. (Finalizado)

- Escaneo, archivo y fotocopiado de documentos

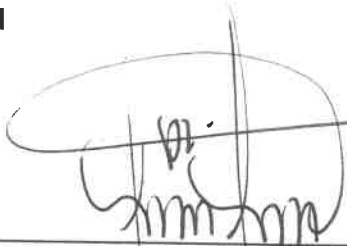
III. FIRMAS



Inga. Ana Lucrecia Gill Ruíz
Profesional en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División de Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura

ANA LUCRECIA, GILL RUÍZ DE ESCOBAR
Nit Emisor: 7772394
ANA LUCRECIA GILL RUIZ
KILOMETRO 3 5 A LO DE DIEGUEZ FRAIJAN 4-00 D RESIDENCIAL
ALTOS DE ARRAZOLA, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42F556ED-5121-4763-9F0E-708B6AC563D9
Serie: 42F556ED Número de DTE: 1361135459
Numero Acceso:


Fecha y hora de emisión: 21-jun-2023 08:50:34
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 08:50:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al sexto pago según contrato 035-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ingeniero José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. SEIS (6)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 039-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 9 de Enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angel Haroldo Tzoc Pivaral

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Ingreso de proyectos nuevos y de arrastre de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras -GERO-, de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica -EGEE-, de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-; b) Ingreso de los avances físicos y seguimiento administrativo de los proyectos de inversión nuevos y de arrastre del INDE al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- de las diferentes empresas y gerencias del INDE; c) Informar sobre la situación de los proyectos de inversión ingresados en el Sistema Nacional de Inversión Pública; d) Seguimiento sobre las Evaluaciones Técnicas emitidas por SEGEPLAN de los proyectos de inversión, en el Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP- de las diferentes empresas y gerencias del INDE y en el análisis, corroboración y verificación de información presentada por las empresas y gerencias para el ingreso de los proyectos de inversión al sistema SNIP; e) Apoyo en entrega de documentación física de proyectos a la sede central de SEGEPLAN y otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Evaluación y Registro Proyectos de Inversión de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE AVANCES GERO MAYO 2023:

Se escaneo documento del mes de mayo 2023 de los siguientes Proyectos GERO:

- 264547 Caserío El Chapote, Baja Verapaz
- 294716, Caserío San Agustín, Baja Verapaz
- 264702, Aldea Cumbre Las Jaras, Izabal
- 264577, Caserío Concepción Actelá, Alta Verapaz
- 264959, Parcelamiento Tres Arrollos, Alta Verapaz
- 264948, Caserío La Libertad, Alta Verapaz
- 264584, Aldea Zaragoza, Izabal
- 264778, Aldea Cumbre de La Sierra Arriba, Izabal
- 264599, Caserío Belén, Alta Verapaz
- 264671, Comunidad Salinas El Tigre, Suchitepéquez
- 264430, Aldea las Minas, Depto. de Jutiapa
- 282107, Caserío El Ceibo, Mcpio. de La Libertad, Depto. de Petén
- 280220, Caserío Santa Marta, El Mirador Machaca III, Petén
- 280033, Caserío San Pablo Chinajá, Mcpio. de Poptún, Depto. de Petén
- 265357, Comunidad Agraria Las Tres Marías, Suchitepéquez
- 280438, Caserío Jabalí Bravo, Petén
- 264703, Aldea San Andrés, Jutiapa
- 283184, Caserío El Pacate, Huehuetenango
- 283534, Caserío Pachalum, Baja Verapaz

- 280219, Caserío Nuevo Porvenir, Petén
- 280427, Caserío el Triunfo, Petén
- 280066, Caserío Nacimiento Oriental, Petén
- 280332, Caserío San Marcos, Petén
- 280108, Caserío El Chilar II, Petén
- 280316, Caserío el Chapayal, Petén
- 280326, Caserío Santa Amelia, Petén
- 280127, Caserío los Encuentros, Petén
- 280116, Caserío Nueva Alianza, Petén
- 280215, Caserío San Pedro Machaca III, Petén
- 280223, Caserío Las Flores Machaca III, Petén
- 280434, Caserío la Bendición, Petén
- 280091, Caserío El Achiotal, Petén
- 280275, Caserío Esquipulas, Petén
- 280217, Caserío La Providencia, Petén
- 280135, Caserío San José Machaca III, Petén
- 280341, Caserío Santa María Sechactí, Petén
- 283116, Caserío Nueva Esperancita, Huehuetenango
- 294718, Caserío Panajxit III, Quiché
- 294722, Sector Panimache, Quiché
- 286428, Mpio. de Zacualpa, Quiché
- 295010, Caserío Las Minas, Quiché.
- 294717, Caserío El Izotal, San Marcos.
- 294720, Caserío Aguilix Segundo, Quiché
- 294831, Caserío El Congo, Jutiapa
- 294818, Caserío Cielo Azul, Jutiapa
- 295017, Caserío El Salitrillo, Jutiapa
- 294842, Caserío El Rosario, Jutiapa
- 281873, Caserío Chacpantze, Huehuetenango
- 294719, Caserío La Frizzera, Santa Rosa.
- 245206, Caserío Monte Virgen, El Progreso.
- 294748, Cantón Chopen, Baja Verapaz.
- 294736, Caserío Chopen, Baja Verapaz.
- 294820, Caserío El Cerrito, Jutiapa.
- 298639, Caserío Tres Ceibas, Jutiapa.
- 298809, Caserío Buenos Aires, Jutiapa.
- 294754, Caserío Santa Rita, Baja Verapaz.
- 294757 Caserío Chigarcia, Baja Verapaz
- 294739, Caserío Santa Rita Norte, Baja Verapaz
- 294725, Cantón Mamaj Central, Quiché
- 294781, Caserío Nueva Esperanza, Huehuetenango

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE PROCESO ADMINISTRATIVO GERO MAYO 2023:

Se escaneo documento del mes de mayo 2023 con 97 de Proyectos GERO:

APOYO EN INGRESO SNIP DE ESCÁNER DE AVANCES ETCEE MAYO 2023:

Se escaneo documento del mes de mayo 2023 de los siguientes Proyectos ETCEE:

- 263525 Constr. Líneas Eléctricas de Transmisión 69 KV, de Sub. Champerico y San Andrés Villa Seca, Retalhuleu
- 150923 Ampliación y mejoramiento de línea de transmisión de 69 KV, Escuintla-Cocales, Patulul Suchitepéquez

APOYO EN ESCÁNER PROCESO ADMINISTRATIVO ETCEE MAYO 2023:

Se escaneo documento del mes de mayo 2023 de los siguientes Proyectos ETCEE:

- 281515 Melchor de Mencos y Línea de Transmisión Asociada, Mpio. de Melchor de Mencos, Petén
- 210160 Amp. Sub. Eléctrica Huehuetenango, Const. Obra civil, Huehuetenango
- 281808 Construcción Línea de Transmisión 69 kv de Sub. Eléctrica Huehuetenango a Sub. Eléctrica Chiantla, Huehuetenango
- 282757 Ampliación Subestación Eléctrica Guatemala Sur, Villa Nueva, Guatemala
- 302346 Ampliación Subestación Eléctrica Meléndrez por medio de Salida de Línea 69 KV, Ayutla, San Marcos

APOYO EN GESTIONES VARIAS EN EL DEPARTAMENTO EVALUACIÓN Y REGISTRO PROYECTOS DE INVERSIÓN.

- Apoyo escáner de documentos varios.
- Apoyo en foliación de expedientes.
- Apoyo con escaneo y digitalización de expedientes.
- Fotocopia de documentos.
- Entrega de Documentos SEGEPLAN.

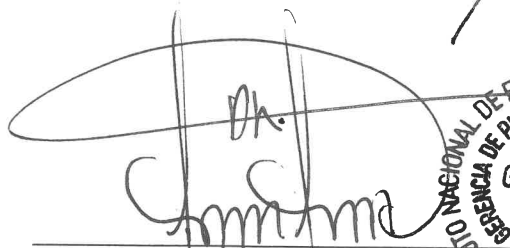
III. FIRMAS



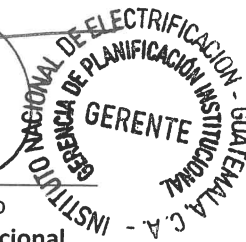
Angel Haroldo Tzoc Pivaral
Técnico en ERPI



Licda. Iris Marisol Santos Ovarón
Jefe Departamento Evaluación, Registro de Proyectos de Inversión



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION - GUATEMALA, C.A. - GERENTE DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL HAROLDO, TZOC PIVARAL
Nit Emisor: 78463696
ANGEL HAROLDO TZOC PIVARAL
COLONIA CIUDAD SAN CRISTOBAL 1 9 CALLE B 13-86 zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E56DFC20-C76E-4342-8517-5BF848435D82
Serie: E56DFC20 Número de DTE: 3345892162
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-jun-2023 08:31:25
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 08:31:26
Moneda: GTQ

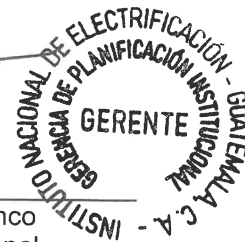
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE, correspondiente al sexto pago según contrato 039-2023	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 032-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar Apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto. d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Brinda apoyo en:

- * Elaborar y presentar el Informe de Avances del Sistema de Gestión correspondiente a abril-mayo (En proceso)
- * Elaborar y presentar el Informe de Pendientes del Sistema de Gestión correspondiente a abril-mayo (En proceso)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente a abril-mayo (En proceso)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión (En proceso)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados (En proceso)
- * Actualizar Listado de Asignaciones de DGM con las gestiones realizadas de los expedientes a cargo (Concluido)
- * Brindar respuesta a lo solicitado por Gerencia General sobre el expediente que contiene el análisis de las observaciones de Gerencia General y AIC al proceso de Compra Directa (Concluido)
- * Realizar modificaciones al Procedimiento de Compras y Contrataciones por medio de Compra Directa y enviarlo a Gerencia Financiera para revisión y aprobación (Concluido)
- * Modificar la Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (ENTE) (Concluido)
- * Modificar el Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos (Transversal) (Concluido)
- * Modificar el Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor del Contrato (Transversal) (Concluido)
- * Elaborar presentación de socialización de Auditores Internos de Calidad (Concluido)
- * Brindar socialización de Auditores Internos de Calidad a personal de la División de Gestión de la Calidad (Concluido)
- * Elaborar presentación de la modificación del Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo y sus Reformas (En proceso)
- * Elaborar Plan de Auditoría de Control y Centro de Control del proceso de ETCEE (En proceso)
- * Elaborar Lista de Chequeo de Control y Centro de Control del proceso de ETCEE (En proceso)

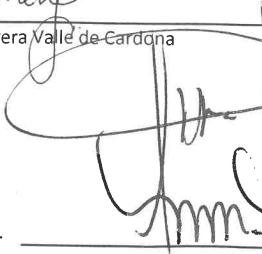
III. FIRMAS

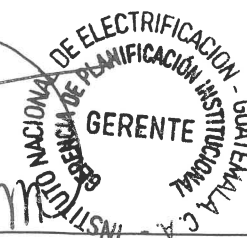

Ing. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe de División de Gestión de la Calidad




Ing. Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona

Vo.Bo.


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional





Factura

ANA CECILIA, HERRERA VALLE DE CARDONA
 Nit Emisor: 57429960
 ANA CECILIA HERRERA VALLE
 29 AVENIDA A 13-17 COLONIA CIUDAD DE PLATA I, zona 7,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6022AA85-1716-4AFB-B76C-A6447E4E2DFD
 Serie: 6022AA85 Número de DTE: 387336955
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-jun-2023 14:36:30
 Fecha y hora de certificación: 20-jun-2023 14:36:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 6 por Servicios Profesionales prestados a la Institución según contrato administrativo No. 032-2023 INDE	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo.

[Handwritten Signature]
INGENIERO NACIONAL DE ELECTRIFICACION - GUATEMALA
AGENCIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
GERENTE
 Ing. José Luis Duque Franco - A.
 Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06-2023

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 040-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Fernando Cristales Quintana

4. OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo en actividades de Gestión Integral y Documental; Brindar soporte a las Divisiones y Departamentos que conforman la Gerencia de Planificación Institucional; Apoyar en las actividades relacionadas a la Gerencia de Planificación Institucional.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

1. Escaner de Archivos Corte de Caja y Arqueo de Valores Gastos Varios y Viáticos GPI 2023

Viáticos Enero:

Gastos Viáticos 16-01-2023 al 23-01-2023
Gastos Viáticos 18-01-2023
Gastos Viáticos 23-01-2023 al 30-01-2023
Gastos Viáticos 30-01-2023 al 06-02-2023

Viáticos Marzo:

Gastos Viáticos 06-03-2023 al 13-03-2023
Gastos Viáticos 13-03-2023 al 20-03-2023
Gastos Viáticos 20-03-2023 al 27-03-2023
Gastos Viáticos 27-03-2023 al 03-04-2023

Viáticos Mayo:

Gastos Viáticos 02-05-2023 al 08-05-2023
Gastos Viáticos 08-05-2023 al 15-05-2023
Gastos Viáticos 15-05-2023 al 22-05-2023
Gastos Viáticos 22-05-2023 al 30-05-2023

Viáticos Febrero:

Gastos Viáticos 06-02-2023 al 13-02-2023
Gastos Viáticos 13-02-2023 al 20-02-2023
Gastos Viáticos 20-02-2023 al 27-02-2023
Gastos Viáticos 27-02-2023 al 06-03-2023

Viáticos Abril:

Gastos Viáticos 03-04-2023 al 10-04-2023
Gastos Viáticos 10-04-2023 al 17-04-2023
Gastos Viáticos 17-04-2023 al 24-04-2023
Gastos Viáticos 24-04-2023 al 02-05-2023

Viáticos Junio:

Gastos Viáticos 05-06-2023 al 12-06-2023

Varios Enero:

Gastos Varios 16-01-2023 al 23-01-2023
Gastos Varios 18-01-2023
Gastos Varios 23-01-2023 al 30-01-2023
Gastos Varios 30-01-2023 al 06-02-2023

Varios Marzo:

Gastos Varios 06-03-2023 al 13-03-2023
Gastos Varios 13-03-2023 al 20-03-2023
Gastos Varios 20-03-2023 al 27-03-2023
Gastos Varios 27-03-2023 al 03-04-2023

Varios Mayo:

Gastos Varios 02-05-2023 al 08-05-2023
Gastos Varios 08-05-2023 al 15-05-2023
Gastos Varios 15-05-2023 al 22-05-2023
Gastos Varios 22-05-2023 al 30-05-2023

Varios Febrero:

Gastos Varios 06-02-2023 al 13-02-2023
Gastos Varios 13-02-2023 al 20-02-2023
Gastos Varios 20-02-2023 al 27-02-2023
Gastos Varios 27-02-2023 al 06-03-2023

Varios Abril:

Gastos Varios 03-04-2023 al 10-04-2023
Gastos Varios 10-04-2023 al 17-04-2023
Gastos Varios 17-04-2023 al 24-04-2023
Gastos Varios 24-04-2023 al 02-05-2023

Varios Junio:

Gastos Varios 05-06-2023 al 12-06-2023

2. Escaner Archivo años anteriores

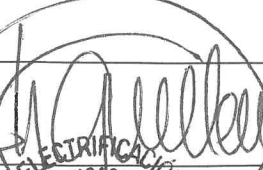
Se está realizando la digitalización de los expedientes de Contratos de Personal 029 año 2015 y 2016, para poder enviar los documentos a bodega de Guatemala ESTE.


Edgar Fernando Cristales Quintana

Vo.Bo


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional




Jefe Unidad Administrativa Financiera

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR FERNANDO, CRISTALES QUINTANA
Nit Emisor: 98715828
EDGAR FERNANDO CRISTALES QUINTANA
1 AVENIDA ZONA 4-60 BARRIO LA RECOLECCIÓN CASA 4-60
EDIFICIO EL PUNTO ZONA 1, 1 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9345DF5E-F14D-4176-82E7-D3DE9036C9EC
Serie: 9345DF5E Número de DTE: 4048372086
Numero Acceso:


Fecha y hora de emisión: 21-jun-2023 09:34:25
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 09:34:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE correspondientes al sexto pago según contrato 040-2023	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 036-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 9 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Gerardo Bolaños Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento al plan de acción correctivo y de mejoras propuesto por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División gestión de Calidad; e) Apoyar en el seguimiento del Programa de Seguridad en Orden y Limpieza a nivel institucional, así como la implementación de programa y requerimiento que surjan como mitigación a la problemática reales y potenciales, consideradas dentro del sistema implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución f) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Apoyo al Programa Seguridad en Orden y Limpieza –SOL-

Primera etapa de verificaciones en los siguientes frentes de trabajo: (finalizado)

- Subestación Rabinal
- Subestación Salamá
- Subestación Santa Elena La Cumbre
- Subestación Purulhá
- Subestación Las Verapaces
- Subestación San Julián
- Subestación Cobán
- Subestación Agua Blanca
- Campamento Agua Blanca
- Vivero Pueblo Viejo
- Planta Hidroeléctrica Chixoy
- Planta Hidroeléctrica Chichaic

Elaboración de informes de la primera etapa de verificaciones: (finalizado)

- Subestación Rabinal
- Subestación Salamá
- Subestación Santa Elena La Cumbre
- Subestación Purulhá
- Subestación Las Verapaces
- Subestación San Julián
- Subestación Cobán
- Subestación Agua Blanca
- Campamento Agua Blanca
- Vivero Pueblo Viejo
- Planta Hidroeléctrica Chixoy
- Planta Hidroeléctrica Chichaic

Primera etapa de verificaciones en los siguientes frentes de trabajo: (en proceso)

- Subestación El Rancho
- Subestación Río Dulce
- Subestación La Ruidosa
- Subestación Poptún
- Campamento Poptún
- Subestación Santa Elena Ixpanpajul
- Subestación Cocales
- Subestación Mazatenango
- Subestación La Noria
- Subestación La Máquina
- Subestación San Sebastián
- Subestación Retalhuleu
- Subestación Champerico
- Subestación La Esperanza
- Subestación Pologuá
- Subestación Tonicapán
- Sistema Occidental ETCEE

Elaboración de informes de la primera etapa de verificaciones: (en proceso)

- Subestación El Rancho
- Subestación Río Dulce
- Subestación La Ruidosa
- Subestación Poptún
- Campamento Poptún
- Subestación Santa Elena Ixpanpajul
- Subestación Cocales
- Subestación Mazatenango
- Subestación La Noria
- Subestación La Máquina
- Subestación San Sebastián
- Subestación Retalhuleu
- Subestación Champerico
- Subestación La Esperanza
- Subestación Pologuá
- Subestación Tonicapán
- Sistema Occidental ETCEE

Seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora de las siguientes unidades del INDE:

- Gestión Comunicación Corporativa **(finalizado)**
- Empresa de Generación de Energía Eléctrica EGEE **(en proceso)**
- Gestión Servicios Corporativos **(en proceso)**

Apoyo en la formulación y ejecución y ejecución de la Auditoría de Calidad al Sistema de Gestión Documental del INDE (en proceso)

Planta Hidroeléctrica Chixoy

- Elaboración del Plan de Auditoría
- Lista de chequeo
- Auditoría en sitio

Planta Hidroeléctrica Santa María

- Elaboración del Plan de Auditoría
- Lista de chequeo
- Auditoría en sitio

Sistema Occidental ETCEE

- Elaboración del Plan de Auditoría
- Lista de chequeo
- Auditoría en sitio

Primera actualización Listado de Documentos Externos Normogramas de los procesos INDE (en proceso)

- **Planificación Institucional (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud a Jefe Unidad Administrativa Financiera de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Empresa de Generación de Energía Eléctrica –EGEE- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica –ETCEE- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Empresa de Comercialización de Energía -ECOE- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Electrificación Rural y Obras –GERO- (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Auditoría Interna (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Comunicación Corporativa (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Financiera (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Servicios Corporativos (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Jurídica (en proceso)**
 - A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Regulación Mercado y Ambiente (en proceso)**
 - E. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - F. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - G. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - H. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Gestión Compras:**

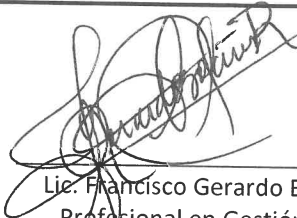
- **Junta de Invitación a Ofertar Permanente (en proceso)**

- A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

- **Junta de Invitación a Cotizar Permanente (en proceso)**

- A. Apoyo en la elaboración de oficio circular
 - B. Envío de solicitud al líder del proceso de la primera actualización por vía correo electrónico
 - C. Elaboración de archivo digital y físico para el resguardo de la información recibida
 - D. Seguimiento a la gestión de divulgación en la intranet INDE

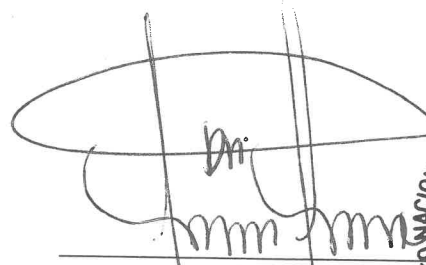
III. FIRMAS



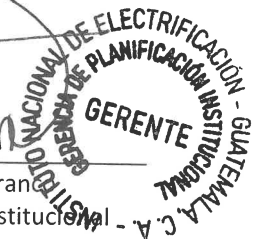
Lic. Francisco Gerardo Bolaños Romero
Profesional en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO GERARDO, BOLAÑOS ROMERO
 Nit Emisor: 19510160
 FRANCISCO GERARDO BOLAÑOS ROMERO
 MANZANA 8 LOTE 949 COLONIA MAYA, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 43CCB198-3173-471F-9355-7091BC993DD8
 Serie: 43CCB198 Número de DTE: 829638431
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-jun-2023 05:57:23
 Fecha y hora de certificación: 19-jun-2023 05:57:23
 Moneda: GTQ

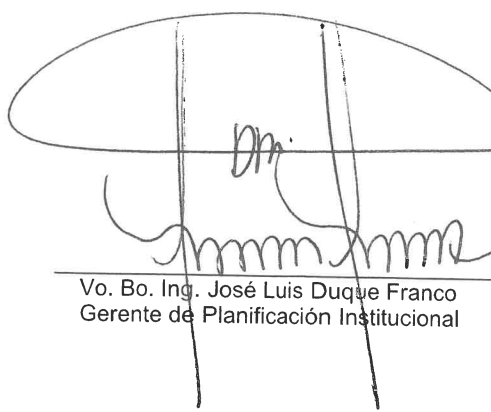
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al sexto pago, según contrato 036-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 034-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de Enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhovana Elsebeth Mérida Maldonado

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Seguimiento, verificación y evaluación de Indicadores Operativos y/o Gestión, así como apoyo en la elaboración de informes; b) Apoyo en seguimiento al plan referencial de inversiones, plan estratégico y cierre de acciones correctivas y de mejora; c) Retroalimentación de resultados de Indicadores a Gerencia y Empresas del INDE; y d) Apoyar en la elaboración de Informe de memoria de Labores, Presidencial y de Indicadores. Lleva a cabo las actividades requeridas por la Jefatura de Monitoreo y Evaluación Estratégica.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

- Seguimiento, verificación análisis y evaluación de Indicadores Operativos del mes de mayo 2023 de cada una de las Empresas y Gerencias del INDE.
- Sistematización de verificación de Indicadores de Gestión de Compras por la modalidad de Ofertar, Cotizar y Compra Directa.
- Apoyo en la verificación de Indicadores de Gestión, correspondientes al mes de Mayo 2023.
- Verificación y retroalimentación a las Empresas y Gerencias del INDE de los Indicadores Operativos.
- Verificación de Acciones de Mejora.
- Apoyo en la revisión de la diagramación de documento de Memoria de Labores.

III. FIRMAS


Inga. Jhovana Elsebeth Mérida Maldonado
Profesional en Monitoreo y Evaluación Estratégica


Inga María Fernanda Peña del Águila
Jefe de Departamento de Monitoreo y Evaluación Estratégica


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION - GUATEMALA
GERENCIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
GERENTE

Factura

JHOVANA ELSEBETH, MERIDA MALDONADO
Nit Emisor: 25073761
JHOVANA ELSEBETH MERIDA MALDONADO
19 AVENIDA 3-47 COLONIA VILLAS DEL ROSARIO, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8730B6EF-7ACA-4D9F-BFE2-929523DA6FB3
Serie: 8730B6EF Número de DTE: 2060078495
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-jun-2023 08:45:27
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 08:45:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al sexto pago según contrato 034-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



118509

087745



VO. BO. Ingeniero José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. SEIS (06)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No 038-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero a 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Lourdes Leiva Fernández

4. OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo en las actividades de la Unidad de Estructura Organizacional y Análisis de Puestos; b) Apoyar en la elaboración de estudios de creación, reclasificación y modificaciones de clases de puestos; realizar visitas de campo y entrevistas en las áreas correspondientes para investigar y recopilar información para la elaboración del estudio técnico; elaborar impactos financieros que se deriven de estudios de puestos; c) Apoyar en la elaboración de propuestas de estructura organizacional conforme las necesidades que requieran las diferentes unidades que conforman el Instituto; d) Apoyar en los diferentes proyectos que surjan como respuesta a necesidades de ordenamiento y modernización de estructuras y puestos; e) Apoyar en la formulación y ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de la Calidad relacionado a las auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integren el Instituto; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Estructura Organizacional y Análisis de Puestos de la División de Gestión de la Calidad.

II. ACTIVIDADES

Brindar apoyo en:

1. Elaboración del Estudio de actualización de la Estructura Organizacional de la División de Contabilidad. (En proceso)

- Se tuvo reuniones para ampliar justificaciones, sistema de costos, analizar los descriptores y alinear las funciones de las diferentes áreas.
- Se elaboró el oficio No. O-602-049-2023-DGC que contiene la solicitud que se presenta a GG para continuar con el estudio de la División de Contabilidad.
- Se aplicaron las modificaciones a los descriptores de Jefe de Sección de Archivo, Jefe de Sección de Bajas, Analista de Bajas y Jefe de Departamento de Costos.
- Se elaboró el descriptor de Analista de Costos.
- Se realizó la revisión del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos para determinar las referencias a eliminar por la creación de los nuevos descriptores.
- Se presentaron 20 descriptores a la División de Contabilidad y se obtuvo la validación de los mismos.
- Se revisó el Manual de Organización y Funciones de la División de Contabilidad y se envió la propuesta a dicha división para su revisión y observaciones.
- Se elaboró el Dictamen 31-2023-DGC que contiene la actualización de la estructura y la creación de las 41 plazas, se adjuntaron las valuaciones y los descriptores validados.

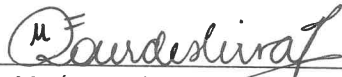
2. Elaboración de la Auditoría Interna de Calidad en la Gerencia de Comunicación Corporativa. (En proceso)

- Se realizó el análisis de los procedimientos con que cuenta la Gerencia de Comunicación Corporativa en la actualidad.
- Se envió el Programa donde se establecen las fechas en las cuales se realizará el trabajo de campo, para la revisión y aprobación.
- Se elaboró y entregó el Plan de Auditoría según proceso asignado.

3. Elaboración de estudio de Reclasificación para la Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente: Jefe División de Incidencia Social y Cambio Climático, plaza 3085; Jefe División de Registro y Control de Bienes Inmuebles, plaza 3086; Técnico de Derecho de Vía, plaza 2491 y Técnico de Información Catastral, plaza 3233. (En proceso)

- Se realizó el análisis de la información recibida en los formularios A y B de las cuatro plazas sujetas a estudio de reclasificación.
- Se revisaron los requisitos y la normativa que aplica a cada una de las plazas sujetas a estudio.
- Se realizó un comparativo de las funciones descritas en los formularios y de los descriptores actuales.
- Se valoraron los puestos de jefatura de división sobre las funciones descritas en los formularios.

III. FIRMAS



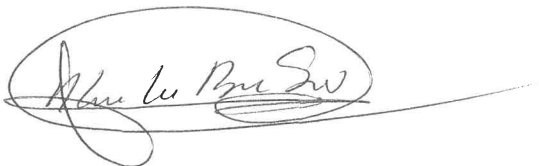
Licda. María Lourdes Leiva Fernández
Profesional en Gestión de la Calidad



Vo Bo. Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe de la División de Gestión de la Calidad



Vo Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura

MARÍA LOURDES, LEIVA FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 1721226K
LEIVA INSTRUCCIONES EDUCATIVAS
12 AVENIDA PASEO VILLA FLOR 8-81 C COLONIA VILLA FLOR, C 2
zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA0B635F-4BDC-49A4-B2E7-130E5190393B
Serie: BA0B635F Número de DTE: 1272727972
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-jun-2023 08:26:26
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 08:26:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondiente al pago seis según contrato No. 038-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Seis (06)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 037-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 09 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marcos Joaquín Díaz Archila

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución; b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad al sistema de gestión documental y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto; c) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División Gestión de la Calidad; d) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; e) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

BRINDAR APOYO EN:

➤ SEGUIMIENTO AL PROGRAMA SEGURIDAD EN ORDEN Y LIMPIEZA –SOL-

- Logística para el desarrollo verificaciones (finalizado)
- Elaboración y traslado de oficio a GSC para que se asigne Líder SOL (finalizado)
- 1er informe del programa (Edificio Central)
 - Despacho Gerencia Financiera y anexos (Jefes de División) (finalizado)
 - Despacho de División de Contabilidad y anexos (General y Bienes) (finalizado)
 - Departamento de Tesorería (finalizado)
 - Despacho Gerencia EGEE y anexos (DAF) (finalizado)
 - División de Ingeniería EGEE (finalizado)
- 1ra verificación del programa (Edificio Central)
 - Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente (finalizado)
 - Superintendencia de Operación y Mantenimiento de Plantas EGEE (finalizado)
 - División de Repotenciación de plantas EGEE (finalizado)
 - División Control de la Producción y Automatizaciones EGEE (finalizado)
 - Juntas de Invitación a Cotizar y Ofertar (finalizado)

➤ SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN

Creación de Normativo para la Administración y Control de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Automotores del INDE, Gerencia de Servicios Corporativos

- Elaboración y traslado de providencia a AJC para emitir opinión de mérito (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a AIC para emitir opinión de mérito (finalizado)

Actualización al Normativo para El Control de Almacenes del INDE, Gerencia Financiera

- Elaboración de cuadro comparativo con cambios sugeridos (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a AJC para emitir opinión de mérito (finalizado)

Actualización al Procedimiento Gestión Sistema de Pagos, Gerencia Financiera

- Elaboración y traslado de oficio de divulgación a GF (finalizado)
- Gestiones para el archivo del instrumento (finalizado)

Actualización al Procedimiento Gestión Sistema de Ingresos, Gerencia Financiera

- Elaboración y traslado de oficio de divulgación a GF (finalizado)
- Gestiones para el archivo del instrumento (finalizado)

Actualización al Procedimiento Gestión de Rendición de Cuentas, Gerencia Financiera

- Elaboración y traslado de oficio de divulgación a GF (finalizado)
- Gestiones para el archivo del instrumento (finalizado)

Actualización al Procedimiento Gestión del Fondo Rotativo Institucional, Gerencia Financiera

- Elaboración y traslado de oficio de divulgación a GF (finalizado)
- Gestiones para el archivo del instrumento (finalizado)

Creación de la Guía Contingencias para la Emisión de Facturas en la Agencia Virtual SAT, Gerencia Financiera

- Análisis de consideraciones indicadas por parte de GF (finalizado)
- Elaboración de propuesta con cambios solicitados por Jefatura DGC (finalizado)
- Elaboración y traslado de oficio de seguimiento solicitando a GF firma de aprobación (finalizado)

Actualización al Procedimiento Requerimiento de Obras por medio del SICOA, GERO

- Revisión vigente y editable, análisis y traslado a formato (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GERO solicitando se indiquen los cambios que se requieren (finalizado)

Actualización al Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través de Comisión Receptora y Liquidadora (GERO), GERO

- Revisión vigente y editable, análisis y traslado a formato (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GERO solicitando se indiquen los cambios que se requieren (finalizado)

Actualización al Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos (GERO), GERO

- Revisión vigente y editable, análisis y traslado a formato (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GERO solicitando se indiquen los cambios que se requieren (finalizado)

Actualización a la Guía para la Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (GERO), GERO

- Revisión vigente y editable, análisis y traslado a formato (finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GERO solicitando se indiquen los cambios que se requieren (finalizado)

Actualización a la Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (ENTE), Transversal

- Revisión, análisis y aplicación de cambios sugeridos por Jefatura DGC (en proceso)

Actualización al Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través del Supervisor del Contrato, Transversal

- Revisión, análisis y aplicación de cambios sugeridos por Jefatura DGC (en proceso)

Actualización al Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos, Transversal

- Revisión, análisis y aplicación de cambios sugeridos por Jefatura DGC (en proceso)

➤ **AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD**

Apoyo en la ejecución de las Auditorías Internas de Calidad

- Reunión con Jefatura DGC para indicar lineamientos de la auditoría (finalizado)
- Socialización con profesional sobre las bases de la auditoría de calidad (finalizado)
- Seguimiento a las áreas a auditar:
 - Planta Hidroeléctrica Jurún Marinalá EGEE
 - Departamentos de la División de Programación y Medio Ambiente EGEE
 - Elaboración y traslado Lista de Chequeo a Jefatura DGC para su revisión y validación (finalizado)
 - Elaboración y traslado Plan de Auditoría a Jefatura DGC para su revisión y validación (finalizado)

➤ **OTRAS ACTIVIDADES**


Seguimiento al Sistema de Gestión Documental

- Elaboración y traslado de oficio circular sobre la divulgación del Procedimiento Compras y Contrataciones por medio de Compra Directa versión 6 (finalizado)
- Elaboración y traslado de oficio circular sobre la divulgación del Normativo para la Autorización y Pago de Horas Extras (finalizado)

Apoyo en otras gestiones de la División

- Escaneo de expedientes (En proceso)
- Fotocopiado de expedientes (En proceso)
- Unificación de expedientes (En proceso)
- Identificación de expedientes (En proceso)
- Formateo y copia de información en CD (En proceso)

III. FIRMAS

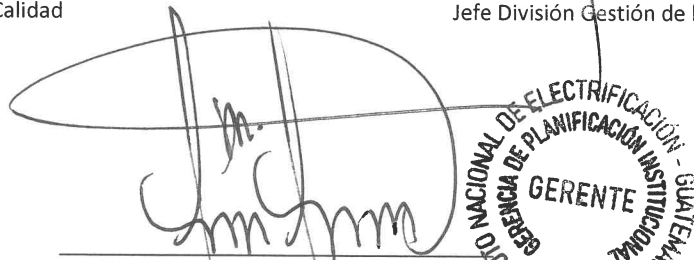


Marcos Joaquín Díaz Archila
Técnico en Gestión de la Calidad

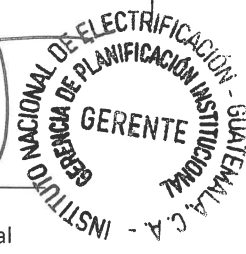


Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad





Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional





Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS JOAQUÍN, DÍAZ ARCHILA
Nit Emisor: 82839700
MARCOS JOAQUIN DIAZ ARCHILA
MANZANA 33 ASENTAMIENTO NUESTRO SEÑOR DE ESQUIPULAS
SECTOR 2 LOTE 228, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F470B457-C0F1-46B5-B2DF-F6857F871276
Serie: F470B457 Número de DTE: 3237037749
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-jun-2023 09:08:41
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 09:08:41
Moneda: GTQ

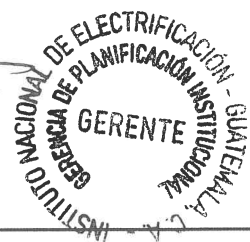
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al pago número seis, según contrato No. 037-2023	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
Vo.Bo. _____
Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 041-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 09 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mario Estuardo Santos Ramírez

4. OBJETO DEL CONTRATO: **a)** Escanear todos los documentos que se manejen en la jefatura de la División de Gestión Estratégica; **b)** Llevar el control del archivo físico y digital de la jefatura de la División Estratégica; **c)** Brindar soporte en la elaboración y/o conformación de cualquier informe requerido por los entes fiscalizadores, MINFIN o SEGEPLAN, según le sea requerido por la División de Gestión Estratégica; **d)** Apoyo en el traslado de correspondencia hacia los departamentos y unidades que conforman la División de Gestión Estratégica, según le sea requerido; **e)** Realizar otras actividades de la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en el escaneo de los documentos que se manejan en la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el control del archivo digital de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el traslado de documentos a los departamentos y unidades de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en recopilación y análisis de información del seguimiento del plan de compras y contrataciones

III. FIRMA

Mario Estuardo Santos Ramírez
Técnico en Gestión Estratégica

Inga. Rossana Margarita Castillo Rodríguez
Jefe de División de Gestión Estratégica

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO, SANTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 43644457
MARIO ESTUARDO SANTOS RAMIREZ
28 AVENIDA A 28-94 A COLONIA MAYA, A zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E21C3F1-DD01-4846-BA30-B4419EB9370A
Serie: 8E21C3F1 Número de DTE: 3707848774
Numero Acceso:

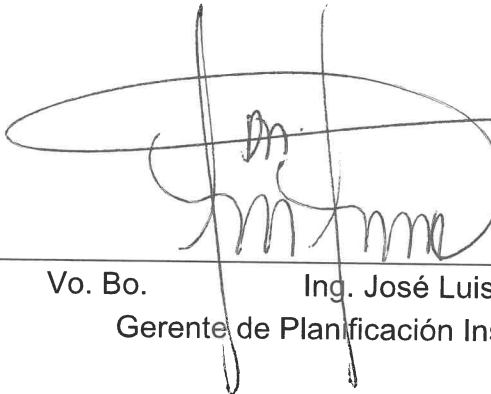
Fecha y hora de emision: 21-jun-2023 09:13:27
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 09:13:27
Moneda: GTQ

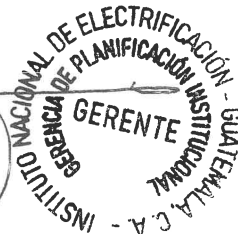
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE, correspondiente al sexto pago según contrato 041-2023	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: (06)**

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 042-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 9 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pablo Monterroso Montenegro

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución. b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad al sistema de gestión documental y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y trabajo de la División de Gestión de la Calidad. c) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución. d) Llevar control, registro y soporte del histórico documental, dentro del alcance del sistema de gestión establecido. e) Apoyar en el mantenimiento y control de la documentación del Sistema de Gestión documental disponible en la intranet de la institución. f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Brindar apoyo en:

- **Actividades de Programa SOL, verificaciones y realización de informes.**

Verificaciones.

Subestación Guatemala Este. **(Finalizado)**
Central Térmica EGEE. **(Finalizado)**
Subestación Escuintla 2. **(Finalizado)**
División de Programación y Control ETCEE. **(Finalizado)**
Sistema Central. **(Finalizado)**
Vivero Guatemala Sur. **(Finalizado)**
Subestación Guatemala Sur. **(Finalizado)**
Centro Recreativo Guacalate. **(Finalizado)**
Planta Hidroeléctrica Los Esclavos. **(Finalizado)**
Administrativo ETCEE Anexo Sistema Oriental. **(Finalizado)**
Subestación Sololá. **(Finalizado)**
Subestación Chimaltenango. **(Finalizado)**
Planta Hidroeléctrica Aguacapa. **(Finalizado)**
Departamento de Tesorería. **(En Proceso)**
División de Presupuesto. **(En Proceso)**

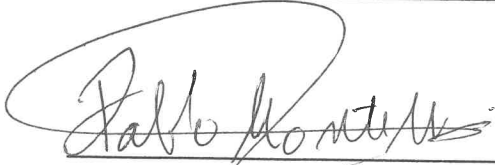
Informes.

Subestación Guatemala Norte. **(Finalizado)**
Subestación Guatemala Este. **(Finalizado)**
Central Térmica EGEE. **(Finalizado)**
Subestación Escuintla 2. **(Finalizado)**
División de Programación y Control ETCEE. **(Finalizado)**
Sistema Central. **(Finalizado)**
Vivero Guatemala Sur. **(Finalizado)**
Subestación Guatemala Sur. **(Finalizado)**
Centro Recreativo Guacalate. **(Finalizado)**
Planta Hidroeléctrica Los Esclavos. **(En Proceso)**
Administrativo ETCEE Anexo Sistema Oriental. **(En Proceso)**
Subestación Sololá. **(En Proceso)**
Subestación Chimaltenango. **(En Proceso)**
Planta Hidroeléctrica Aguacapa. **(En Proceso)**

- **Apoyo en la digitalización, escaneo y armado de expedientes, División de Gestión de la Calidad. (En Proceso)**
Brindar apoyo en la elaboración de expedientes de la División.
Seguimiento al archivo digital y físico de la División.
- **Asignación de código. (Finalizado)**
Procedimiento Depuración de Documentos físicos, antiguos u obsoletos en el Archivo General del INDE.
Procedimiento Contratación de Coparticipación por medio de Invitación a Ofertar
- **Auditoría Interna de Calidad, Planta Hidroeléctrica Aguacapa (En Proceso)**
Verificación y listado de procedimientos susceptibles de verificación.
Realización de Lista de Chequeo.
Realización de Plan de Auditoría.
- **Auditoría Interna de Calidad, Sistema Oriental (En Proceso)**
Verificación y listado de procedimientos susceptibles de verificación.
Realización de Lista de Chequeo.
Realización de Plan de Auditoría.
- **Gerencia Financiera. (En Proceso)**
Seguimiento a Plan de Contingencias.
- **Normativo para el Control de Activos Fijos del INDE, solicitado por Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente. (Finalizado)**
Comparación de instrumento editable con vigente.
- **Procedimiento Compra de Bienes Inmuebles, solicitado por Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente. (En Proceso)**
Comparación de instrumento editable con vigente.
Propuesta de providencia para seguimiento de actualización.
- **Procedimiento Gestión de Constitución de Servidumbre de Conducción de Energía Eléctrica, solicitado por Gerencia de Regulación, Mercado y Ambiente. (En Proceso)**
Comparación de instrumento editable con vigente.
Propuesta de providencia para seguimiento de actualización.
- **Procedimiento Compras y Contrataciones por medio de Compra Directa, versión 6. (Finalizado)**
Escáner de expediente.
Sello de vigencia.
Archivo físico y digital de expediente.
Archivo físico del procedimiento.
Propuesta de flash informativo.
Actualización de Manual consolidado de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE.
- **Procedimientos Infraestructura, versión 3, Soporte Técnico, versión 5, División de Desarrollo Informático, Gerencia de Servicios Corporativos. (Finalizado)**
Archivo físico y digital de expediente.
Archivo físico del procedimiento.
Actualización de Manual consolidado de Gerencia de Servicios Corporativos.
- **Procedimientos Gestión Sistema de Ingresos, versión 4, Gestión Sistema de Pagos, versión 4, Gestión del Fondo Rotativo Institucional, versión 3, Gestión de Rendición de Cuentas, versión 2, División Financiera, Gerencia Financiera. (Finalizado)**
Escáner de expediente.
Sello de vigencia.
Archivo físico y digital de expediente.
Archivo físico del procedimiento.
Propuesta de flash informativo.
Actualización de Manual consolidado de Gerencia Financiera.

- **Procedimiento Repotenciación de Plantas y Proyectos Nuevos de Generación de Energía, versión 2, Empresa de Generación de Energía Eléctrica. (Finalizado)**
Escáner de expediente.
Sello de vigencia.
Archivo físico y digital de expediente.
Archivo físico del procedimiento.
Propuesta de flash informativo.
Actualización de Manual consolidado de Empresa de Generación de Energía Eléctrica.
- **Seguimiento a oficio para actualización de Normatividad. (En Proceso)**

III. FIRMAS



Pablo Monterroso Montenegro
Técnico en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura Pequeño Contribuyente

PABLO, MONTERROSO MONTENEGRO
Nit Emisor: 110575407
PABLO MONTERROSO MONTENEGRO
MANZANA 29 RUTA AL ATLANTICO COLONIA JUANA DE ARCO
LOTE 50, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3759692-2D15-4416-AFE9-969D0725D81B
Serie: D3759692 Número de DTE: 756368406
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-jun-2023 08:40:41
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2023 08:40:41
Moneda: GTQ

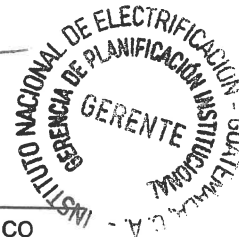
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al INDE correspondientes al Pago 6, según contrato No. 042-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"