

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 4

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 033-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 9 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alba Arashaldy Méndez Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte a las empresas y unidades gestoras del INDE para la elaboración del Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; b) Brindar apoyo en el seguimiento y realización del informe de ejecución del Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; c) Brindar apoyo en el Registro de datos en los sistemas informáticos vigentes correspondientes (SIGES, SICOIN, SIPLAN y cualquier otro) de los datos correspondientes, así como de las actualizaciones que se realicen como resultado de las modificaciones presupuestarias o cualquier otra circunstancia; e) Brindar soporte en el desarrollo de socializaciones, capacitaciones y talleres relacionados con el Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo Institucionales; y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

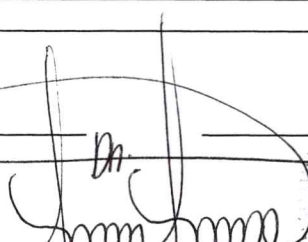
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Planificación Operativa

II. ACTIVIDADES

- Ingreso metas Marzo 2023 en sistema SIGES
- Ingreso metas Marzo 2023 en sistema SIPLAN
- Entrega Plan de Trabajo primer bimestre (enero – febrero 2023)
- Entrega de Actualización de POA 2023 POM 2023-2027 por Ampliación Presupuestara 01-2023 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Entrega de Actualización de POA 2023 POM 2023-2027 por Transferencia Presupuestara 03-2023 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Elaboración de Anteproyecto POM 2024-2028 POA 2024 (En proceso)
- Apoyo en escaneo y archivo del Departamento de Planificación Operativa

III. FIRMAS


Alba Arashaldy Méndez Romero
Profesional Planificación Operativa


Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional


Ing. Byron Daniel Salazar Sosa
Jefe Departamento Planificación Operativa



Factura

ALBA ARASHALDY, MÉNDEZ ROMERO
Nit Emisor: 85447943
ALBA ARASHALDY MENDEZ ROMERO
11 CALLE LOTE 71 6-15 BARRIO DE SAN NICOLAS CALLE REAL
FINCA EL NARANJO, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14D593CD-39FA-4BF0-BEA6-036EA5CC9B4A
Serie: 14D593CD Número de DTE: 972704752
Numero Acceso:

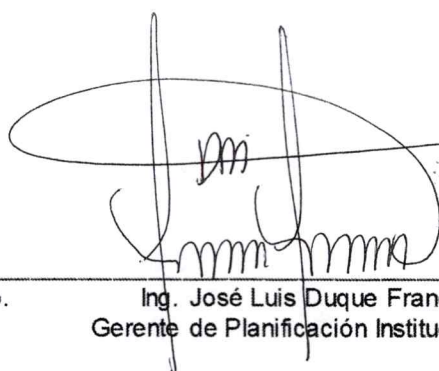
Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 09:13:47
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2023 09:13:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE correspondientes al cuarto pago según contrato 033-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 4

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 032-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar Apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto. d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.


5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

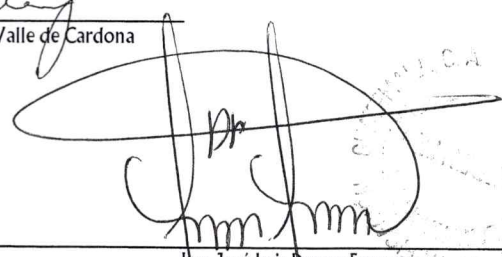
- * Elaborar y presentar el cuarto Informe de Avances del Sistema de Gestión (En proceso)
- * Elaborar y presentar el cuarto Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (En proceso)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al mes de marzo (En proceso)
- * Actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión (En proceso)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados (En proceso)
- * Actualizar Listado de Asignaciones de DGM con las gestiones realizadas de los expedientes a cargo (Concluido)
- * Elaborar Informe Ejecutivo sobre el análisis de las observaciones de Gerencia General al proceso de Compra Directa (En proceso)
- * Modificar la presentación del proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Elaborar Providencia para trasladar a la Gerencia Financiera el expediente con el proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Elaborar Oficio Circular dirigido a todos los gerentes para que nombren a una persona para que asista a una reunión para analizar lo solicitado por el HCD respecto a incluir la opinión de Auditoría Interna Corporativa a los expedientes de Términos de Referencia (Concluido)
- * Coordinar y llevar a cabo reunión con las personas nombradas por cada gerencia para analizar lo solicitado por el Honorable Consejo Directivo respecto a incluir la opinión de Auditoría Interna Corporativa a los expedientes de Términos de Referencia (Concluido)
- * Recabar firmas en la Minuta de Reunión llevada a cabo el 12 de abril de 2023 donde se analizó lo solicitado por el HCD respecto a incluir la opinión de Auditoría Interna Corporativa a los expedientes de Términos de Referencia (Concluido)
- * Elaborar Oficio Circular dirigido a las Gerencias de EGEE, ETCEE, GF y GSC para que emitan opinión técnica de la modificación del Normativo para Aprobación de Términos de Referencia por el Consejo Directivo (Concluido)
- * Elaborar presentación para solicitar al HCD la consideración de derogación del Procedimiento Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras (Concluido)
- * Elaborar Providencia para trasladar a la Gerencia de Servicios Corporativos el expediente con la solicitud de derogación del Procedimiento Normativo para Autorización y Pago de Horas Extras y que se instruya a la Administración, la emisión del nuevo Normativo (Concluido)

III. FIRMAS


Ing. Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona


Ing. Claudia Maritz Chang Morales
Jefe de División de Gestión de la Calidad

Vo.Bo.


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

Factura

ANA CECILIA, HERRERA VALLE DE CARDONA
Nit Emisor: 57429960
ANA CECILIA HERRERA VALLE
29 AVENIDA A 13-17 COLONIA CIUDAD DE PLATA I, zona 7,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F1F4773-FB93-4EBB-8B1B-75FB755EB9ED
Serie: 6F1F4773 Número de DTE: 4220735163
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 10:13:56
Fecha y hora de certificación: 18-abr-2023 10:13:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 4 por Servicios Profesionales prestados a la Institución según contrato administrativo No. 032-2023 INDE	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo.

Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. CUATRO (4)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 039-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 9 de Enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angel Haroldo Tzoc Pivaral

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Ingreso de proyectos nuevos y de arrastre de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras -GERO-, de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica -EGEE-, de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-; b) Ingreso de los avances físicos y seguimiento administrativo de los proyectos de inversión nuevos y de arrastre del INDE al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- de las diferentes empresas y gerencias del INDE; c) Informar sobre la situación de los proyectos de inversión ingresados en el Sistema Nacional de Inversión Pública; d) Seguimiento sobre las Evaluaciones Técnicas emitidas por SEGEPLAN de los proyectos de inversión, en el Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP- de las diferentes empresas y gerencias del INDE y en el análisis, corroboración y verificación de información presentada por las empresas y gerencias para el ingreso de los proyectos de inversión al sistema SNIP; e) Apoyo en entrega de documentación física de proyectos a la sede central de SEGEPLAN y otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Evaluación y Registro Proyectos de Inversión de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

APOYO EN ESCÁNER DE AVANCES GERO MARZO 2023:

Se escaneo documento del mes de marzo 2023 de los siguientes Proyectos GERO:

1. 264592 Aldea Cumbre de San Fernando Arriba, Izabal
2. 264547 Caserío El Chapote, Baja Verapaz
3. 264718 Aldea Sebob, Alta Verapaz
4. 264435 Caserío Xalitzul, Alta Verapaz
5. 264702 Aldea Cumbre Las Jaras, Izabal
6. 264577 Caserío Concepción Actelá, Alta Verapaz
7. 264959 Parcelamiento Tres Arrollos, Alta Verapaz
8. 264948 Caserío La Libertad, Alta Verapaz
9. 264584 Aldea Zaragoza, Izabal
10. 264778 Aldea Cumbre de La Sierra Arriba, Izabal
11. 264599 Caserío Belén, Alta Verapaz
12. 245749 Caserío Playa Buena Vista, Aldea Canibal, Huehuetenango
13. 264671 Comunidad Salinas El Tigre, Suchitepéquez
14. 264513 Caserío Tumiche, Aldea Acal, Huehuetenango
15. 281776 Caserío Sector El Mirador, Caserío Los Vásquez, Aldea La Cumbre, Chiquimula
16. 264430 Aldea las Minas, Jutiapa
17. 282107 Caserío El Ceibo, Petén
18. 280117 Caserío San Antonio Machaca III, Petén

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 04-2023

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 040-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Fernando Cristales Quintana

4. OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo en actividades de Gestión Integral y Documental; Brindar soporte a las Divisiones y Departamentos que conforman la Gerencia de Planificación Institucional; Apoyar en las actividades relacionadas a la Gerencia de Planificación Institucional.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Planificación Institucional

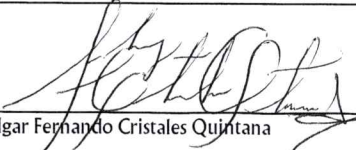
II. ACTIVIDADES

I. Escaner de Archivo años anteriores

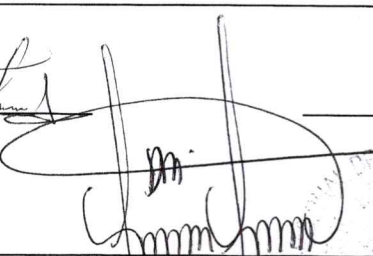
Se trabajó la digitalización de diferentes expedientes de años 2014, 2015, 2016 y 2017 de Fondo Fijo, los cuales son:

- *Control de Permisos, Suspensiones y Vacaciones año 2017, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Documentos Enviados de Junio-Octubre año 2017, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Enviados Enero-Agosto año 2016, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Correspondencia y Pedidos año 2016, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Documentos Varios, Compras, Personal año 2016, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Documentos Enviados de Septiembre-Diciembre año 2017, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Órdenes de Compra, Rerenciones ISR e IVA año 2015, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Documentos Enviados de Noviembre-Diciembre año 2017, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Recibidos año 2016, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Correspondencia y Pedidos, Cotizaciones año 2015, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional
- *Enviados Enero-Mayo año 2017, Unidad Administrativa Financiera, Gerencia de Planificación Institucional

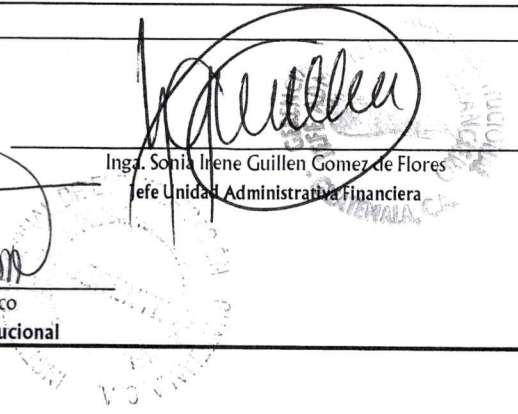
III. FIRMAS


Edgar Fernando Cristales Quintana

Vo.Bo


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional


Inga. Sonia Irene Guillen Gomez de Flores
Jefe Unidad Administrativa Financiera



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR FERNANDO, CRISTALES QUINTANA
Nit Emisor: 98715828
EDGAR FERNANDO CRISTALES QUINTANA
1 AVENIDA ZONA 4-60 BARRIO LA RECOLECCIÓN CASA 4-60
EDIFICIO EL PUNTO ZONA 1, 1 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
163FC034-A212-478A-A895-111EBCADC7DF
Serie: 163FC034 Número de DTE: 2719106954
Numero Acceso:

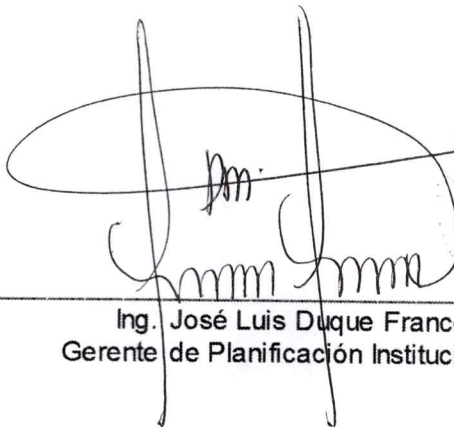
Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 10:10:29
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2023 10:10:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE correspondiente al cuarto pago según contrato 040-2023	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. **Ing. José Luis Duque Franco**
Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 4

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 036-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 9 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Gerardo Bolaños Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimiento al plan de acción correctivo y de mejoras propuesto por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División gestión de Calidad; e) Apoyar en el seguimiento del Programa de Seguridad en Orden y Limpieza a nivel institucional, así como la implementación de programa y requerimiento que surjan como mitigación a la problemática reales y potenciales, consideradas dentro del sistema implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución f) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Seguimiento al Programa Seguridad en Orden y Limpieza –SOL-

Primera etapa de verificaciones en los siguientes frentes de trabajo: (en proceso)

- Planta Hidroeléctrica El Porvenir
- Subestación Coatepeque
- Subestación Meléndrez
- Subestación Malacatán
- Subestación San Marcos
- Subestación Tejutla
- Subestación Tacaná
- Subestación Ixtahuacán
- Subestación Huehuetenango
- Subestación San Juan Ixcoy
- Subestación Barillas
- Subestación Quiché
- Subestación Zacualpa

Elaboración de informes de la primera etapa de verificaciones: (en proceso)

- Planta Hidroeléctrica El Porvenir
- Subestación Coatepeque
- Subestación Meléndrez
- Subestación Malacatán
- Subestación San Marcos
- Subestación Tejutla
- Subestación Tacaná
- Subestación Ixtahuacán
- Subestación Huehuetenango
- Subestación San Juan Ixcoy
- Subestación Barillas
- Subestación Quiché
- Subestación Zacualpa

Revisión general de los Normogramas vigentes de cada unidad del INDE (finalizado)

Gerencia de Planificación Institucional

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Empresa de Generación de Energía Eléctrica EGEE

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica ETCEE

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Empresa de Comercialización de Energía ECOE

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Gerencia de Electrificación Rural y Obras GERO

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Gestión Auditoría Interna

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Gestión Comunicación Corporativa

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Gestión Financiera

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Gestión Jurídica

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Gestión Compras

Junta de Invitación a Cotizar Permanente

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Junta de Invitación a Ofertar Permanente

- a. Revisión del Listado de Documentos Externos
- b. Resguardo de la información en disco duro
- c. Archivo de expediente en leitz

Auditorías de Calidad

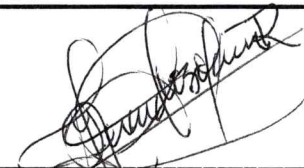
Seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora de las siguientes unidades del INDE:

- Empresa de Generación de Energía Eléctrica EGEE (en proceso)
- Gestión Comunicación Corporativa (en proceso)
- Gestión Servicios Corporativos (en proceso)

Otros

- Apoyo en la lectura y actualización de archivo que contiene publicaciones del sector eléctrico en Diario de Centro América

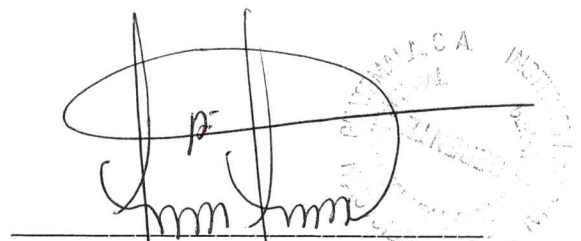
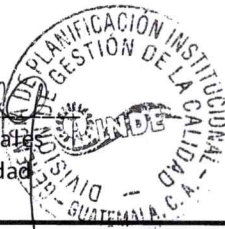
III. FIRMAS



Lic. Francisco Gerardo Bolaños Romero
Profesional en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO GERARDO, BOLAÑOS ROMERO
 Nit Emisor: 19510160
FRANCISCO GERARDO BOLAÑOS ROMERO
 MANZANA 8 LOTE 949 COLONIA MAYA, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

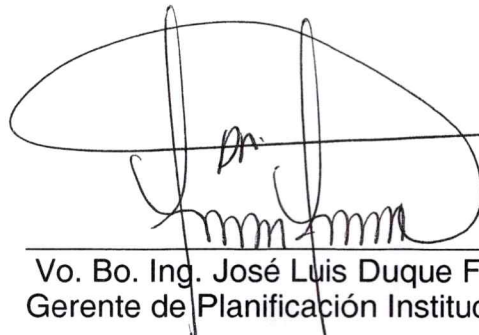
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A0B3B56B-D3C6-4996-B3BD-A01373E342BD
Serie: A0B3B56B Número de DTE: 3552987542
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 05:40:47
 Fecha y hora de certificación: 18-abr-2023 05:40:47
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al cuarto pago, según contrato 036-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 4

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 034-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de Enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhovana Elsebeth Mérida Maldonado

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Seguimiento, verificación y evaluación de Indicadores Operativos y/o Gestión, así como apoyo en la elaboración de informes; b) Apoyo en seguimiento al plan referencial de inversiones, plan estratégico y cierre de acciones correctivas y de mejora; c) Retroalimentación de resultados de Indicadores a Gerencia y Empresas del INDE; y d) Apoyar en la elaboración de Informe de memoria de Labores, Presidencial y de Indicadores. Lleva a cabo las actividades requeridas por la Jefatura de Monitoreo y Evaluación Estratégica.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

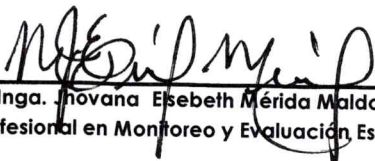
TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica de la Gerencia de Planificación Institucional

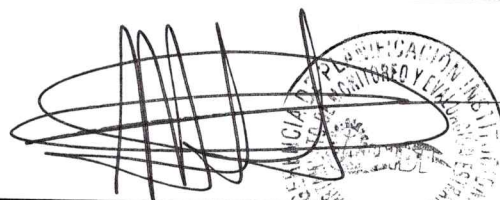
II. ACTIVIDADES

- Seguimiento, verificación análisis y evaluación de Indicadores Operativos del mes de marzo 2023 de cada una de las Empresas y Gerencias del INDE.
- Apoyo en la verificación de Indicadores de Gestión, correspondientes al mes de marzo del 2023
- Apoyo en el análisis de los Indicadores Financieros correspondientes a las modalidades de Compras Directa, Cotizar y Ofertar, correspondientes al mes de marzo del 2023.
- Apoyo en la preparación de la información requerida para el proceso de Transición de Gobierno 2024-2027

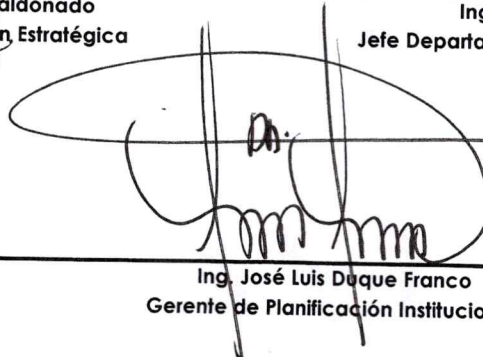
III. FIRMAS



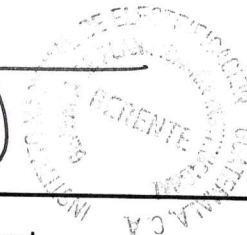
Inga. Jhovana Esebeth Mérida Maldonado
Profesional en Monitoreo y Evaluación Estratégica



Inga. Maria Fernanda Peña Del Aguila
Jefe Departamento de Monitoreo y Evaluación Estratégica



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura

JHOVANA ELSEBETH, MERIDA MALDONADO
Nit Emisor: 25073761
JHOVANA ELSEBETH MERIDA MALDONADO
19 AVENIDA 3-47 COLONIA VILLAS DEL ROSARIO, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F5FF14B7-295D-4B84-B611-62E5B136A724
Serie: F5FF14B7 Número de DTE: 693980036
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 15:10:30
Fecha y hora de certificación: 18-abr-2023 15:10:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al cuarto pago según contrato 034-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo. Ingeniero José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. CUATRO (04)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No 038-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de enero a 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Lourdes Leiva Fernández

4. OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo en las actividades de la Unidad de Estructura Organizacional y Análisis de Puestos; b) Apoyar en la elaboración de estudios de creación, reclasificación y modificaciones de clases de puestos; realizar visitas de campo y entrevistas en las áreas correspondientes para investigar y recopilar información para la elaboración del estudio técnico; elaborar impactos financieros que se deriven de estudios de puestos; c) Apoyar en la elaboración de propuestas de estructura organizacional conforme las necesidades que requieran las diferentes unidades que conforman el Instituto; d) Apoyar en los diferentes proyectos que surjan como respuesta a necesidades de ordenamiento y modernización de estructuras y puestos; e) Apoyar en la formulación y ejecución del plan de trabajo de la División de Gestión de la Calidad relacionado a las auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integren el Instituto; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Estructura Organizacional y Análisis de Puestos de la División de Gestión de la Calidad.

II. ACTIVIDADES

1. Elaboración del Estudio de Reclasificación de los Operadores de Sala de Mando de la Hidroeléctrica de Santa María y el Porvenir (plazas 1801 y 1558) y modificación de seis descriptores. (En proceso)

- Después de las gestiones presentadas en el informe anterior, se elaboró el impacto financiero y se solicitó economía a la Gerencia de Servicios Corporativos, mediante oficio No P-602-060-2023-DGC.
- Se elaboró el dictamen No. D-07-2023-DGC y se presentó a la jefatura inmediata para su revisión y observaciones. Dicho dictamen abarca los temas de reclasificación de las plazas solicitadas, la actualización de seis descriptores y la eliminación de otros descriptores que ya se encuentran obsoletos.

2. Elaboración del Estudio de Modificación de la plaza 1795 de Oficinista III con título funcional a crear de Auxiliar de Kardex. (Finalizado)

- Después de las gestiones presentadas en el informe anterior, se tuvo entrevistas con la jefatura inmediata del Departamento de Relaciones Laborales para elaborar el descriptor. Se comparó las funciones con las descritas en los otros descriptores de la Unidad de Kardex.
- Entrevista con la jefatura del Departamento de Reclutamiento y Selección.

- Se obtuvo la validación del descriptor por parte de la jefatura del Departamento de Relaciones Laborales y el encargado de la Unidad de Kardex.
- Se elaboró el dictamen D-016-2023-DGC mediante la providencia P-602-071-2023-DGC y se presentó a la jefatura inmediata para revisión y observaciones.
- Se hicieron las correcciones necesarios y se envió a la Gerencia de Servicios Corporativos para que continúen gestiones de aprobación ante Gerencia General.

3. Elaboración del Estudio de Modificación de la plaza 59 de Auxiliar de Profesional III a Jefe Administrativo. (Finalizado)

- Se analizó la información enviada, la normativa vigente, manuales y herramientas.
- Se tuvo entrevista con la jefatura del Departamento de Relaciones Laborales para revisar funciones de las áreas involucradas.
- Se tramitaron los datos actualizados de la plaza.
- Se elaboró el dictamen 15-2023-DGC mediante la providencia P-602-070-2023-DGC, se presentó a la jefatura inmediata para su revisión y observaciones.
- Se elaboró las correcciones y se envió a la Gerencia de Servicios Corporativos para que continúen gestiones de presentación ante la Gerencia General.

4. Elaboración del Estudio de Reclassificación de las plazas 607 y 720 de Auxiliar de Profesional III a Auxiliar de Profesional IV y la plaza 1627 de Oficinista I a Oficinista II. (En proceso)

- Se analizó la información enviada, la normativa vigente, manuales y herramientas para revisar funciones, responsabilidades y requisitos mínimos para su desempeño.
- Se elaboró el dictamen 12-2023-DGC mediante la providencia P-602-081-2023-DGC, se presentó a la jefatura inmediata para su revisión y observaciones.

5. Apoyo en la investigación para creación de puestos en ciberseguridad. (Finalizado)

- Se realizó una investigación de mercado externo para determinar puestos, funciones y responsabilidades que se involucran en la implementación de una unidad o división de Ciberseguridad.

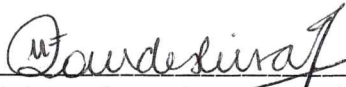
6. Elaboración del Estudio de Modificación de la plaza 1052 de Operador Especializado III a Técnico II con título funcional de Técnico en Mantenimiento de Subestaciones II. (En proceso)

- Se analizó la información enviada, la normativa vigente, manuales y herramientas.
- Se tuvo entrevistas con la jefatura de la Sección de Subestaciones para revisar funciones, necesidades y justificaciones de las áreas involucradas.
- Se tramitaron los datos actualizados de la plaza.
- Se está en proceso de elaboración del dictamen.

7. Elaboración del Estudio de Modificación de la plaza 953 de Electricista II a Técnico I con título funcional de Técnico en Mantenimiento de Subestaciones I. (En proceso)

- Se analizó la información enviada, la normativa vigente, manuales y herramientas.
- Se tuvo entrevistas con la jefatura de la Sección de Subestaciones para revisar funciones, necesidades y justificaciones de las áreas involucradas.
- Se tramitaron los datos actualizados de la plaza.
- Se está en proceso de elaboración del dictamen.

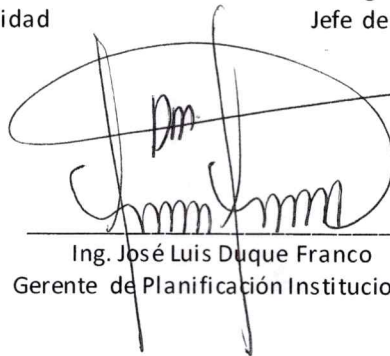
III. FIRMAS



Licda. María Lourdes Leiva Fernández
Profesional en Gestión de la Calidad

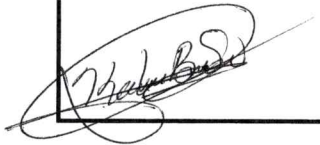
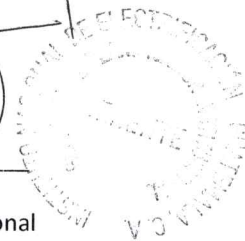


Vo Bo. Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe de la División de Gestión de la Calidad



Vo Bo.

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura

MARÍA LOURDES, LEIVA FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 1721226K
LEIVA INSTRUCCIONES EDUCATIVAS
12 AVENIDA PASEO VILLA FLOR 8-81 C COLONIA VILLA FLOR, C 2
zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98CE0723-6E23-46FC-9594-DE53B0BBE274
Serie: 98CE0723 Número de DTE: 1847805692
Numero Acceso:

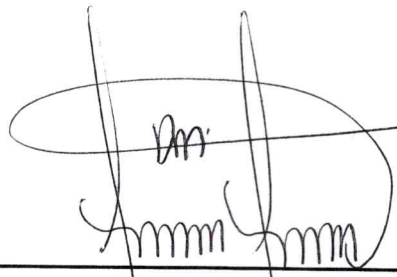
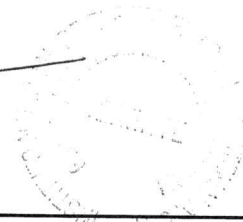
Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 08:41:26
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2023 08:41:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al pago cuatro según contrato No. 038-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO CUATRO (4)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 035-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 9 de enero al 31 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Lucrecia Gill Ruíz

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento de reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la ejecución en la formulación y ejecución de auditorías de calidad al sistema de gestión documental y dar seguimientos a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes unidades que integran el Instituto; d) Brindar Apoyo en la ejecución del Plan de Trabajo de la División de Gestión de Calidad; e) Apoyar en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de Gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; f) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; g) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional.

II. ACTIVIDADES

Seguimiento a la actualización del procedimiento Soporte Técnico. (En Proceso)

- En proceso de revisión

Seguimiento a la actualización de procedimiento Infraestructura. (En Proceso)

- En proceso de revisión

Seguimiento al análisis de Modificación de Plantillas de TDR'S y BIC. (En Proceso)

- Seguimiento a opiniones realizadas por las Unidades Ejecutoras

Seguimiento al análisis de Modificación de Reglamento de Presupuesto del INDE Artículo 47. (En Proceso)

- Se envió a Gerencia Financiera oficio de seguimiento

Seguimiento a creación de procedimiento de casos de incumplimiento, terminación, suspensión e inhabilitación. (En Proceso)

- Se envió oficio de seguimiento a Asesoría Jurídica Corporativa

Seguimiento a la actualización del procedimiento Repotenciación de Plantas. (En Proceso)

- Proceso de revisión y actualización de cambios

Seguimiento de Análisis de Modificación al Reglamento de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE (Franjas límites de ofertas, contratación extranjeros, ratificación o rectificación de lo actuado por las juntas-artículo 27). (En proceso)

- Seguimiento a expediente.

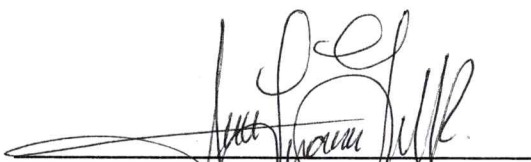
Manual de Mejora Continua. (En proceso)

- Revisión y actualización de cambios en el manual

Apoyo a otras gestiones de la División. (Finalizado)

- Escaneo, archivo y fotocopiado de documentos
- Apoyo en gestiones varias de la División

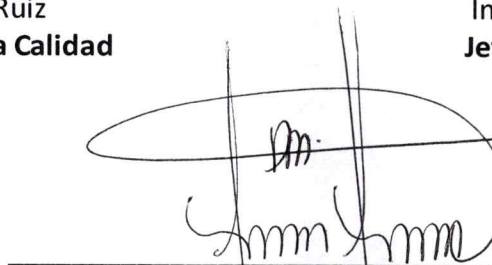
III. FIRMAS



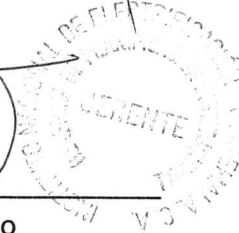
Inga. Ana Lucrecia Gill Ruíz
Profesional en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División de Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura

ANA LUCRECIA, GILL RUÍZ DE ESCOBAR
Nít Emisor: 7772394
ANA LUCRECIA GILL RUIZ
KILOMETRO 3 5 A LO DE DIEGUEZ FRAIJAN 4-00 D RESIDENCIAL
ALTOS DE ARRAZOLA, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0DA9A9D-0171-4E94-BA05-8BBE49CCD74F
Serie: E0DA9A9D Número de DTE: 24202900
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-abr-2023 14:19:02
Fecha y hora de certificación: 18-abr-2023 14:19:02
Moneda: GTQ

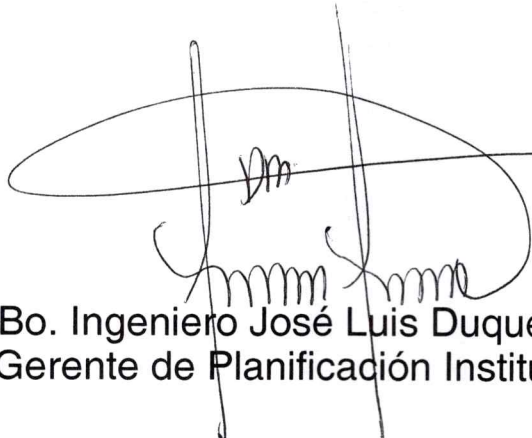
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al cuarto pago, según contrato 035-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ingeniero José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Cuatro (04)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 037-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 09 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marcos Joaquín Díaz Archila

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución; b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad al sistema de gestión documental y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto; c) Brindar apoyo en la ejecución del plan de trabajo de la División Gestión de la Calidad; d) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución; e) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

➤ SEGUIMIENTO AL PROGRAMA SEGURIDAD EN ORDEN Y LIMPIEZA –SOL-

- Modificación de presentación para socialización con base a comentarios de jefaturas DGC (Finalizado)
- Socialización a personal de Gestión de Compras (Finalizado)
- Logística para el desarrollo verificaciones (Finalizado)
- 1er informe del programa (Edificio Central)
 - Archivo de Contabilidad (Finalizado)
 - Gerencia de Planificación Institucional (Finalizado)
 - Gerencia Comunicación Corporativa (Finalizado)
 - Gerencia de Electrificación Rural y Obras (Finalizado)
 - Asesoría Jurídica Corporativa (Finalizado)
 - Auditoría Interna Corporativa (Finalizado)
- 1ra verificación del programa (Edificio Central)
 - Archivo de Contabilidad (Finalizado)
 - Gerencia de Electrificación Rural y Obras (Finalizado)
 - Despacho Gerencia ETCEE y anexos (Planeación e Ingeniería) (Finalizado)
 - División Administrativa Financiera ETCEE (Finalizado)
 - Empresa de Comercialización de Energía Eléctrica (Finalizado)

➤ SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN

Creación de Normativo para la Administración y Control de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Automotores del INDE, Gerencia de Servicios Corporativos

- Elaboración y traslado de providencia a EGEE para emitir opinión de mérito (Finalizado)

Actualización al Normativo para El Control de Almacenes del INDE, Gerencia Financiera

- Análisis de consideraciones indicadas por parte de GF (Finalizado)
- Reunión con personal de GF (Finalizado)
- Desarrollo de nueva propuesta con cambios solicitados en reunión (En proceso)

Actualización del Manual de Inducción del INDE, Gerencia de Servicios Corporativos

- Elaboración y traslado de oficio de seguimiento a GSC para aprobación (Finalizado)

Actualización al Procedimiento Gestión Sistema de Pagos versión 4, Gerencia Financiera

- Traslado a jefaturas DGC para revisión y validación (En proceso)

Actualización al Procedimiento Gestión Sistema de Ingresos versión 4, Gerencia Financiera

- Traslado a jefaturas DGC para revisión y validación (En proceso)

Actualización al Procedimiento Gestión de Rendición de Cuentas versión 2, Gerencia Financiera

- Traslado a jefaturas DGC para revisión y validación (En proceso)

Actualización al Procedimiento Gestión del Fondo Rotativo Institucional versión 3, Gerencia Financiera

- Traslado a jefaturas DGC para revisión y validación (En proceso)

Actualización de la Guía del Programa Seguridad en Orden y Limpieza (SOL) versión 4, Gerencia de Planificación Institucional

- Elaboración y traslado de oficio circular a las unidades del INDE para divulgación (Finalizado)
- Gestiones para el archivo de la guía (Finalizado)

Creación del Procedimiento Administración y Funcionamiento del Parqueo del Edificio Central del INDE, Gerencia de Servicios Corporativos

- Análisis de propuesta por parte de GSC (Finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GSC solicitando indicar que instrumento se necesita crear (Finalizado)
- Desarrollo de nueva propuesta con cambios solicitados por GSC con base a providencia (Finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GSC para aprobación (Finalizado)
- Reunión con personal de DSA (Finalizado)
- Desarrollo de nueva propuesta con cambios solicitados en reunión (Finalizado)
- Elaboración y traslado de providencia a GSC para aprobación (Finalizado)

➤ **OTRAS ACTIVIDADES**

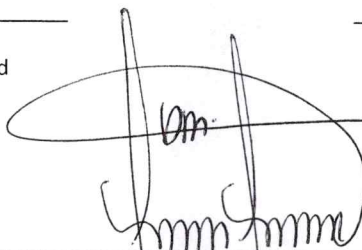
Apoyo en otras gestiones de la División

- Escaneo de expedientes (En proceso)
- Fotocopiado de expedientes (En proceso)
- Unificación de expedientes (En proceso)
- Identificación de expedientes (En proceso)
- Formateo y copia de información en CD (En proceso)

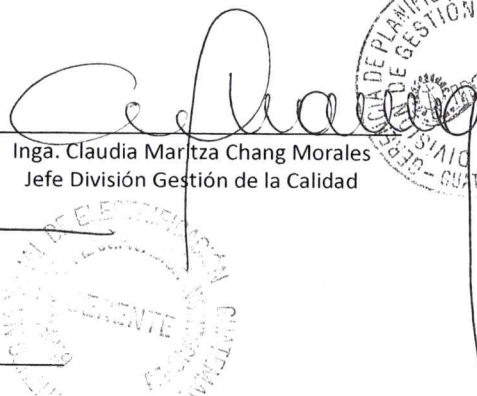
III. FIRMAS



Marcos Joaquín Díaz Archila
Técnico en Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Ing. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS JOAQUÍN, DÍAZ ARCHILA
Nit Emisor: 82839700
MARCOS JOAQUIN DIAZ ARCHILA
MANZANA 33 ASENTAMIENTO NUESTRO SEÑOR DE ESQUIPULAS
SECTOR 2 LOTE 228, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
117221EB-A8CD-44C3-98E3-52FC34650743
Serie: 117221EB Número de DTE: 2832024771
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 08:47:59
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2023 08:47:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al pago número cuatro, según contrato No. 037-2023	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

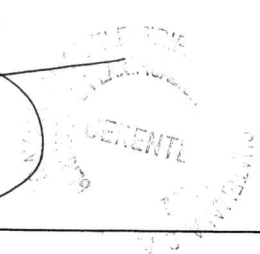
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo. _____

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 04

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 04I-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 09 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mario Estuardo Santos Ramírez

4. OBJETO DEL CONTRATO: **a)** Escanear todos los documentos que se manejen en la jefatura de la División de Gestión Estratégica; **b)** Llevar el control del archivo físico y digital de la jefatura de la División Estratégica; **c)** Brindar soporte en la elaboración y/o conformación de cualquier informe requerido por los entes fiscalizadores, MINFIN o SEGEPLAN, según le sea requerido por la División de Gestión Estratégica; **d)** Apoyo en el traslado de correspondencia hacia los departamentos y unidades que conforman la División de Gestión Estratégica, según le sea requerido; **e)** Realizar otras actividades de la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en el escaneo de los documentos que se manejan en la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el control del archivo digital de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el traslado de documentos a los departamentos y unidades de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en la transcripción de eventos de las empresas del INDE en la Unidad de Seguimiento al PACC
- Apoyo en el traslado al Gestor de Documentos de oficios, providencias y circulares de la División de Gestión Estratégica, emitidos mientras estuvo fuera de servicio el Servidor del INDE

III. FIRMAS


Mario Estuardo Santos Ramírez
Técnico en Gestión Estratégica


Inga. Rossana Margarita Castillo Rodríguez
Jefe de División de Gestión Estratégica


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO, SANTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 43644457
MARIO ESTUARDO SANTOS RAMIREZ
28 AVENIDA A 28-94 A COLONIA MAYA, A zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4C71F2D-B0A6-4C06-A040-177CCA4704DA
Serie: A4C71F2D Número de DTE: 2963688454
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-abr-2023 14:22:51
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2023 14:22:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE correspondientes al cuarto pago según contrato 041-2023	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo.

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: (04)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 042-2023

2. PLAZO DEL CONTRATO: 9 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pablo Monterroso Montenegro

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución. b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad al sistema de gestión documental y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y trabajo de la División de Gestión de la Calidad. c) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución. d) Llevar control, registro y soporte del histórico documental, dentro del alcance del sistema de gestión establecido. e) Apoyar en el mantenimiento y control de la documentación del Sistema de Gestión documental disponible en la intranet de la institución. f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

➤ **Actividades de Programa SOL, verificaciones y realización de informes.**

Verificaciones.

Subestación Panaluya. **(Finalizado)**

Subestación La Fragua. **(Finalizado)**

Subestación Jalapa. **(Finalizado)**

Subestación Río Grande. **(Finalizado)**

Subestación Ipala. **(Finalizado)**

Subestación Quetzaltepeque. **(Finalizado)**

Sistema Oriental Chiquimula y anexos. **(Finalizado)**

Informes.

Planta Hidroeléctrica El Salto. **(En Proceso)**

Escuela San Luis Buena Vista. **(En Proceso)**

Plata Hidroeléctrica Palín II. **(En Proceso)**

Planta Hidroeléctrica Jurún Marinalá. **(En Proceso)**

Subestación Panaluya. **(En Proceso)**

Subestación La Fragua. **(En Proceso)**

Subestación Jalapa. **(En Proceso)**

Subestación Río Grande. **(En Proceso)**

Subestación Ipala. **(En Proceso)**

Subestación Quetzaltepeque. **(En Proceso)**

Sistema Oriental Chiquimula y anexos. **(En Proceso)**

➤ **Apoyo en la digitalización, escaneo y armado de expedientes, División de Gestión de la Calidad. (En Proceso)**

Brindar apoyo en la elaboración de expedientes de la División.

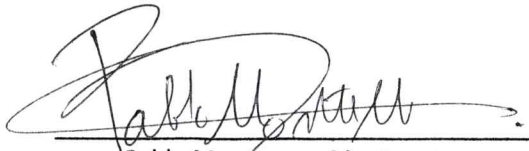
Seguimiento al archivo digital y físico de la División.

➤ **Información Pública de Oficio del mes de marzo. (Finalizado)**

Copia en CD de Manuales actualizados del mes de marzo

- Actualización de manuales de procedimientos del INDE. (Finalizado)
- Revisión de códigos y nombres de procedimientos previo a la publicación en intranet. (Finalizado)

III. FIRMAS



Pablo Monterroso Montenegro
Técnico en Gestión de la Calidad



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional

