

Factura

GILBERTO, LEMUS RODRIGUEZ
Nit Emisor: 15811832
GILBERTO LEMUS RODRIGUEZ
KILOMETRO 21 5 CARRETERA AL SALVADOR 0-09 CONDOMINIO
CUMBRES DE LA ARBOLEDA, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1F5F3B0-C6C4-4231-8D85-B926F4A550A3
Serie: C1F5F3B0 Número de DTE: 3334750769
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-jul-2022 12:16:47
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2022 00:16:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al primer pago según contrato número 305-2022. Son nueve mil quetzales exactos.	9,000.00	0.00	9,000.00	IVA 964.285714
TOTALFS:					0.00	9,000.00	IVA 964.285714

* Sujeto a retención definitiva TSR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:

I. INFORMACION GENERAL:

1. Contrato Administrativo: 281-2022

2. Plazo del contrato: Del 13 de junio 2022 al 31 de diciembre 2022

Nombre del Contratista: Gilberto Lemus Rodriguez

Objeto del contrato:

a) Apoyar el análisis de términos de referencia que se someten a consideración de Gerencia General y/o Consejo Directivo. B) Apoyar en el análisis de temas técnicos que se sometan a consideración de Gerencia General o Consejo Directivo. C) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de índole técnico. d) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen entre Gerencia General y/o Consejo Directivo. e) Apoyar y dar seguimiento a asuntos delegados por Gerencia General.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: X

TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA GENERAL


II. ACTIVIDADES

1. Analisis de las fortalezas y oportnidades en la base instalada el ETCEE.
2. Analisis de oportunidades comerciales en ETCEE alineadas a la base de la ley organica.
3. Analisis de la base instalada del ETCEE, funcionamiento, optimización de procesos y rentabilidad.
4. Reuniones de reporte de avances y presentación de oportunidades a la presidencia del comite.

III. FIRMAS



Lic. Gilberto Lemus Rodriguez
Nombre y firma del Contratista



Ing. Ramón Anibal Romero Soto
Nombre y firma del Gerente General

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
GERENTE GENERAL
INDE
GUATEMALA C.A.

Factura

GILBERTO, LEMUS RODRIGUEZ
Nit Emisor: 15811832
GILBERTO LEMUS RODRIGUEZ
KILOMETRO 21 5 CARRETERA AL SALVADOR 0-09 CONDOMINIO
CUMBRES DE LA ARBOLEDA, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3DB027AB-A644-4515-B945-7022CC00D18B
Serie: 3DB027AB Número de DTE: 2789491989
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-jul-2022 12:43:54
Fecha y hora de certificación: 22-jul-2022 00:43:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al segundo pago según contrato número 305-2022. Son dieciocho mil quetzales exactos.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:

I. INFORMACION GENERAL:

1. Contrato Administrativo: 281-2022

2. Plazo del contrato: Del 13 de junio 2022 al 31 de diciembre 2022

Nombre del Contratista: Gilberto Lemus Rodriguez

Objeto del contrato:

a) Apoyar el análisis de términos de referencia que se someten a consideración de Gerencia General y/o Consejo Directivo. B) Apoyar en el análisis de temas técnicos que se sometan a consideración de Gerencia General o Consejo Directivo. C) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de índole técnico. d) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen entre Gerencia General y/o Consejo Directivo. e) Apoyar y dar seguimiento a asuntos delegados por Gerencia General.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: X


TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA GENERAL

II. ACTIVIDADES

1. Análisis y tipificación de los diferentes proyectos estratégicos del INDE.
2. Validación de los procesos generales de la institución con el fin de realizar un comparativo.
3. Juntas de seguimiento para la generación de un marco estructurado de ruta crítica para el análisis de los casos.
4. Reunión con el Presidente del Consejo Directivo con el fin de obtener retroalimentación de la visión a corto, mediano y largo plazo de la estrategia comercial del INDE.

III. FIRMAS



Lic. Gilberto Lemus Rodriguez
Nombre y firma del Contratista



Ing. Ramón Anibal Romero Soto
Nombre y firma del Gerente General



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN LUIS, PÉREZ TORIBIO
Nit Emisor: 81178069
JUAN LUIS PÉREZ TORIBIO
2 AVENIDA NORTE NO 5A ALDEA SAN JUAN DEL OBISPO, Antigua
Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
226A462F-E0C0-477A-BFB2-8A968400E276
Serie: 226A462F Número de DTE: 3770697594
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 18-jul-2022 10:51:02
Fecha y hora de certificación: 18-jul-2022 10:51:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al segundo pago según contrato numero 280-2022, son: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE GENERAL
INDE
GUATEMALA C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 2

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: 280-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 13/06/2022 al 31/12/2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Luis Pérez Toribio

Objeto del contrato: a) Apoyar en el análisis de términos de referencia que se someten a consideración de Gerencia General y/o consejo Directivo. b) Apoyar en el análisis de temas técnicos que se sometan a consideración de Gerencia General o Consejo Directivo. c) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de índole técnico. d) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen ante Gerencia General y/o Consejo Directivo. e) Apoyar y dar seguimiento en asuntos delegados por Gerencia General.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: X TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia General

II. ACTIVIDADES

1. Reunión de trabajo y revisión con la Gerente Lic. Ana Gabriela López Portillo y equipo ECOE, para la propuesta de la presentación de estructura de Tableros de información de Tarifa Social (seguimiento, modificaciones y complemento de información), previo al proyecto de implementación del Software.
2. Análisis estadístico de datos y algoritmos para verificación de la correcta asignación de tarifa para el mes de Abril y Mayo 2022 para la distribuidora EEGSA.
3. Elaboración y diseño de los nuevos tableros de información según lo solicitado por ECOE, para la distribuidora EEGSA.
4. Diseño del Tablero Resumen Anual General de los kWh consumidos, usuarios beneficiados y monto del aporte que entrego el INDE por mes del año 2022
5. Reunión con el Director Ing. Melvín Ernesto Quijivix Vega para la revisión, observaciones y aprobación de los tableros Informativos de Tarifa Social, y discusión de avances sobre proyecto de la implementación del Software (programa dinámico de consulta de información de la tarifa social)
6. Reunión con Equipo ECOE para el traslado de información de datos estadísticos de las distribuidoras DEORSA y DEOCSA.
7. Consolidación de macro datos, verificación de información y diseño de Tableros de Información aprobados para los meses de Enero a Mayo 2022 y elaboración del Tablero Resumen Anual General para de la distribuidoras DEORSA y DEOCSA.
8. Estudio, asesoramiento y elaboración de informe técnico del Informe de Detección de Necesidad (IDN) y Terminas de Referencia (TDR's) del evento "Suministro, Instalación y Puesta en Servicio de Planta Eléctrica de Emergencia con Transferencia Automática". Ofertar No. GSC/A12-2022-0018
9. Estudio, asesoramiento y elaboración de informe técnico del Informe de Detección de Necesidad (IDN) del evento "Suministro, montaje y puesta en operación de un sistema oleohidráulico para las compuertas del embalse de la planta hidroeléctrica El Salto". Ofertar No. EGEE/C13-2022-0002
10. Estudio, asesoramiento y elaboración de informe técnico del Informe de Detección de Necesidad (IDN) del evento "Mantenimiento y reparación de la presa de la planta hidroeléctrica CHICHAIC". Ofertar No. EGEE/C09-2022-0012
11. Revisión e Informe de los archivo de IDN y TDR's para determinar los avances del evento aprobado "Suministro de repuestos para grupo de la planta hidroeléctrica los esclavos". Ofertar No. EGEE/C10-2019-0002

III. FIRMAS


 Ing. Juan Luis Pérez Toribio
 Nombre y firma del Contratista


 Ing. Ramon Anibal Romero Soto
 Nombre y firma del Gerente General


 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
 GERENTE GENERAL
 INDE
 GUATEMALA C.A.

Factura

KARLA MARÍA, LANZA GALINDO DE ZUÑIGA
 Nit Emisor: 25014544
KARLA MARIA LANZA GALINDO
8 CALLE CONDADO EL NARANJO 8-10 TORRE12-103, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C7861C74-B402-4791-B3B4-2CD03538A659
Serie: C7861C74 Número de DTE: 3020048273
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-jul-2022 11:29:24
 Fecha y hora de certificación: 21-jul-2022 11:29:24
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto Pago por servicios profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 224-2022	20,600.00	0.00	20,600.00	IVA 2,207.142857
TOTALES:					0.00	20,600.00	IVA 2,207.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE GENERAL
INDE
 GUATEMALA C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIO PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: **05-2022**

I. INFORME GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **224-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **7 de marzo – 31 de diciembre 2022**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **KARLA MARÍA LANZA GALINDO**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyar a la Gerencia General en la planificación y organización de actividades relacionadas con su despacho.
- b) Asesorar en la definición de priorización de las necesidades de orden administrativo o especialización dentro de la Gerencia General.
- c) Participar en reuniones que la Gerencia General determine, para el apoyo y atención de asuntos específicos.
- d) Asistir y asesorar en la coordinación del trabajo al personal asignado a la Gerencia, para dar información.
- e) Gestionar expedientes relacionados a los asuntos que le asigne la Gerencia General.
- f) Apoyar en el seguimiento de proyectos. Gerencia General del INDE, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

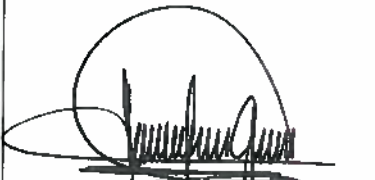
TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **GERENCIA GENERAL**

II. ACTIVIDADES:

- 1. Apoyo constante a la Gerencia General en la planificación y organización de actividades relacionadas con su despacho.
- 2. Apoyo en el desarrollo de las actividades del área de la Asistente.
- 3. Participación en reuniones asignadas por el Presidente para seguimiento de proyectos del área administrativa juntamente con los Gerentes de Áreas.
- 4. Seguimiento de puntos de la agenda del Consejo Directivo.
- 5. Seguimiento de puntos adicionales del Consejo Directivo.
- 6. Seguimiento de proyecto de Plan Prospectivo INDE.
- 7. Acompañamiento en el seguimiento del Proyecto Consejo en la Nube, en conjunto con el departamento de Sistemas.
- 8. Asesoramiento en la priorización de las necesidades de orden administrativo de Gerencia General.
- 9. Seguimiento de agenda del Presidente.
- 10. Análisis, seguimiento y solución de puntos varios del área del Consejo y Presidencia.
- 11. Coordinación de actividades requeridas por parte de la Gerencia General.
- 12. Seguimiento de puntos varios de la Presidencia.

III. FIRMAS:



Licda. Karla María Lanza Galindo

Vo. Bo.:

Ing. Ramon Anibal Romero Soto
Gerente General




Factura

LUDVIN ADIN, OROZCO OROZCO
 Nit Emisor: 9502629
 LUDVIN ADIN OROZCO OROZCO
 15 CALLE 13-78 COLONIA JARDINES DE MINERVA 1 15 CALLE B, 13-78, COLONIA JARDINES DE MINERVA 1., zona 11, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E9F0FFFC-DAB6-4DC0-8195-4E7693E27E14
 Serie: E9F0FFFC Número de DTE: 3669380544
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Fecha y hora de emision: 21-jul-2022 08:48:54
 Fecha y hora de certificación: 21-jul-2022 08:48:54
 Moneda: GTQ

#No	B S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Tercer pago por servicios profesionales según contrato administrativo No. 267-2022	24,150.00	0.00	24,150.00	IVA 2.587.500000
TOTALES:					0.00	24,150.00	IVA 2.587.500000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 GERENTE GENERAL
INDE
 GUATEMALA C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIO PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03-2022

I. INFORME GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 267-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 17 de mayo a 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUDVIN ADIN OROZCO OROZCO

4. OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo en el análisis de temas que se sometan a consideración, en materia económica y energética, vinculada a la política energética, adicionalmente, gestionar despacho de la Gerencia General en todos los expedientes y asuntos que se tramitan ante la misma y de los cuales se deba dar a conocer a Consejo Directivo.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA GENERAL

II. ACTIVIDADES:

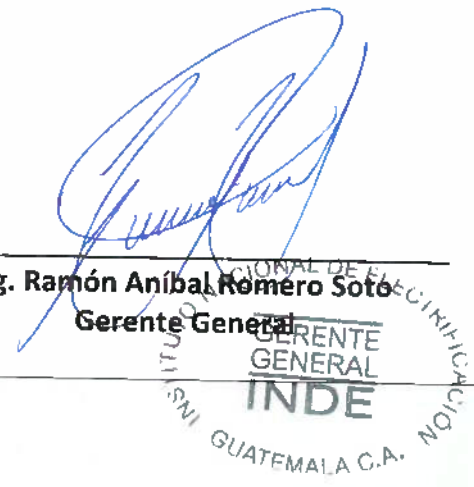
1. Análisis y revisión de expedientes y Despacho diario de Gerencia General;
2. Gestión y preparación de temas y expedientes para conocimiento de Consejo Directivo;
3. Atención y seguimiento de gestiones designadas por Gerencia General y Consejo Directivo;
4. Coordinación de gestión de expedientes y actividades administrativas relacionadas con Gerencia General y Consejo Directivo para con Gerentes de área y demás funcionarios institucionales;
5. Atención a consultas sobre asuntos jurídico-administrativos relacionados Gerencia General y Consejo Directivo.

III. FIRMAS:

Ludvin Adin Orozco Orozco

Vo. Bo.:

Ing. Ramón Aníbal Romero Soto
Gerente General



Factura

MILDRED LORENA, CANCINOS GARCÍA DE AREVALO
 Nit Emisor: 31266894
MILDRED LORENA CANCINOS GARCIA
 6 AVENIDA LANDIVAR 5-43 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C5AA9416-BE18-4077-99A3-5A1AA6ACBAAE
Serie: C5AA9416 Número de DTE: 3189260407
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-jul-2022 10:03:59
 Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 10:03:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al quinto pago según contrato administrativo 221-2022 son VEINTIUN MIL QUETZALES EXACTOS	21,000.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
TOTALES:					0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	221-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO:	2/03/2022 al 31/12/2022
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mildred Lorena Cancinos Garcia
4. OBJETO DEL CONTRATO:	Asesorar en la utilización de los recursos de la Institución y apoyo en actividades que permitan incrementar la rentabilidad de los recursos financieros, Apoyo en la revisión de operaciones de ingresos y egresos logrando de forma oportuna la información financiera para la toma de decisiones, apoyar en los procedimientos financieros, registros contables y presupuestarios con el objeto de obtener resultados sobre el buen manejo de los recursos del INDE, Revisión y análisis de los expedientes que contengan información financiera para consideración y aprobación de Gerencia General, Dar seguimiento a programación de pagos y compromisos adquiridos de acuerdo a las prioridades de gasto.
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES: X TÉCNICOS:
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:	GERENCIA GENERAL

II. ACTIVIDADES

1. Revise la ejecución Presupuestaria de las unidades ejecutoras correspondiente al período de enero a junio 2022
2. Revisión de eventos de planificación de compras por modalidad cotizar y Ofertar en el ejercicio fiscal 2022
3. Revise documentos relacionados temas financieros a ser presentados ante el Consejo Directivo.
4. Revisión de operaciones de ingresos devengados y percibidos y egresos correspondiente al mes de junio 2022
5. Elaboración de informe relacionado a la ejecución presupuestaria por tipo de gastos, inversión, funcionamiento y mantenimientos
6. Elaboración de informes periódicos de los avances de la ejecución presupuestaria y movimientos financieros para la toma de decisiones.
7. Revisión del plan Anual de compras, con el objetivo de evaluar la proyección de ejecución presupuestaria
8. Asesorar en el seguimiento del registro de metas físicas de las unidades ejecutoras.
9. Analice los estados financieros correspondientes al mes de junio 2022
10. Revisión de Plan Operativo Anual con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales
11. Revisión de cur de egresos y fondos rotativos correspondiente al mes de junio 2022

III. FIRMAS


 Lic. Mildred Lorena Cancinos Garcia
 Nombre y firma del Contratista


 Ing. Ramón Anibal Romero Soto
 Nombre y firma del Gerente General

GERENTE GENERAL
 INDE
 INSTITUCIÓN NACIONAL DE ELECTRICIFICACIÓN
 GUATEMALA C.A.

Factura

RAFAEL ALBERTO, LOBOS MADRID
Nit Emisor: 304573
LIC. RAFAEL ALBERTO LOBOS MADRID
8 CALLE 8-70 COLONIA CIUDAD NUEVA, zona 2, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBB1B854-C65A-4AB0-B141-399A43C35AFE
Serie: CBB1B854 Número de DTE: 3327806128
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 18-jul-2022 11:00:08
Fecha y hora de certificación: 18-jul-2022 11:00:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales correspondientes al séptimo pago según Contrato Administrativo Número 033-2022. Son: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE GENERAL
INDE
GUATEMALA C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: 033-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10/01/2022 al 31/12/2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rafael Alberto Lobos Madrid

4. OBJETO DEL CONTRATO: Apoyar administrativa para atender todo lo que corresponda a hallazgos previos o definitivos que efectúe la Contraloría General de Cuentas y atender las consultas que en esta materia le formule la Gerencia General del INDE. Dictaminar sobre las notificaciones que realicen las dependencias administrativas y presentarlos a la Gerencia General de la institución con su informe y recomendaciones, si fuera el caso. Ser el enlace institucional ante la Contraloría General de Cuentas, de conformidad con los convenios a que se lleguen con dicho ente fiscalizador. Brindar la asistencia necesaria durante el plazo contractual, tanto en la fase administrativa como en la fase judicial, cuando se entablen juicios de cuentas en contra de la Gerencia General del INDE. Asistir a todas las audiencias que en materia de cuentas señale la administración pública, e interponer todas las impugnaciones que procedan en las etapas respectivas, cuando los casos lo ameriten.

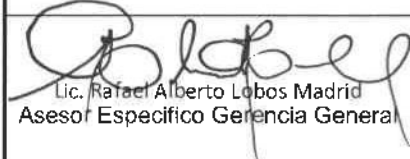
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: X TÉCNICOS:

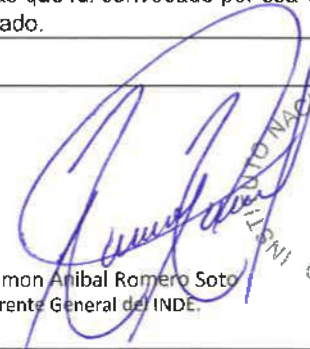
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA GENERAL

II. ACTIVIDADES

1. En ejercicio de la función de enlace entre el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- y Contraloría General de Cuentas, participé en reuniones con la Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento. Ejecución de Presupuesto INDE ejercicio fiscal 2021.
2. Con instrucciones de esa Gerencia General di asesoría a las Gerencias del INDE que me solicitaron en relación a las acciones legales como consecuencia de la auditoría financiera y de cumplimiento que realizó la Comisión de Auditoría Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas al ejercicio fiscal 2021.
3. Di seguimiento al caso del hallazgo No.10 relacionado con la no aceptación de la recomendación del mencionado hallazgo, para lo cual se tuvieron reuniones con autoridades de Contraloría General de Cuentas, para darle seguimiento a las acciones administrativas interpuestas ante ese organismo superior de control del Estado.
4. Por designación de esa Gerencia General en oficio GG-O-308-2022, me constituí en la Secretaria General de Contraloría General de Cuentas para darle seguimiento y recibir notificación relacionada con Recurso de Revocatoria en contra de la resolución PROV-DP-0206-2022 de la Dirección de Providad de Contraloría General de Cuentas.
5. Durante el mes participe en tres reuniones con Asesoría Jurídica Corporativa para analizar resultado del Recurso de Revocatoria ante CGC y establecer nueva estrategia a seguir.
6. Para análisis y seguimiento posibilidad de interponer Recurso de Amparo en contra resolución CGC-SG-PROV-1756-2022/mdcc, gestión 639449 de Contraloría General de Cuentas.
7. Durante el mes participe en tres reuniones en Asesoría Especifica para dar seguimiento a recomendaciones contenidas en el informe de auditoría Financiera y de Cumplimiento al ejercicio fiscal 2021 del INDE.
8. Durante el mes participe en todas las reuniones a las que fui convocado por esa Gerencia General habiendo opinado verbalmente en todos los temas en los que fui consultado.

III. FIRMAS


Lic. Rafael Alberto Lobos Madrid
Asesor Especifico Gerencia General


Ing. Ramon Anibal Romero Soto
Gerente General del INDE.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE GENERAL
INDE
GUATEMALA C.A.

Factura

SERGIO LENIN, REYNA LOPEZ
 Nit Emisor: 1277979
LIC. SERGIO LENIN REYNA LOPEZ
 5 AVENIDA 12-60 COLONIA SAN FRANCISCO 2, zona 6, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9E693924-9EF9-4FC4-AC0B-846523FCDD70
Serie: 9E693924 Número de DTE: 2667139012
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 18-jul-2022 09:11:00
 Fecha y hora de certificación: 18-jul-2022 09:11:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al séptimo pago según contrato administrativo número 031-2022, son: CATORCE MIL QUETZALES EXACTOS.	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva TSR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE GENERAL
INDE
 GUATEMALA C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: 031-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10/01/2022 al 31/12/2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sergio Lenin Reyna López

4. OBJETO DEL CONTRATO: Asesoría técnica y administrativa para atender requerimientos del Órgano de Control Superior del Estado o cualquier otro ente fiscalizador; Dictaminar sobre notificaciones relacionadas con la fiscalización y formular recomendaciones procedentes; Apoyar a la Gerencia General y brindar asistencia necesaria en materia de fiscalización; Apoyar a la Gerencia General en temas administrativos y de gestión; apoyar a Gerencia General en otros temas relacionados que se sometan a su consideración.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: X TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA GENERAL

II. ACTIVIDADES

1. Se le dió seguimiento a las recomendaciones de la Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la Contraloría General de Cuentas que practicó auditoría al período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, contenidas en la carta a la Gerencia.
2. Se tuvo reunión con la Comisión de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que practica auditoría al ejercicio fiscal 2022, e inducción de cual es la función y operatividad del INDE, principalmente su función administrativa y financiera.
3. Seguimiento a las solicitudes de información financiera y administrativa generadas y enviadas a las diferentes oficinas del INDE producto de la auditoría financiera y de cumplimiento al ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 que se encuentra practicando la Contraloría General de Cuentas, para que se entreguen en tiempo plazo y forma.

III. FIRMAS


Lic. Sergio Lenin Reyna López
Nombre y firma del Contratista


Ing. Ramon Anibal Romero Soto
Nombre y firma del Gerente General

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE GENERAL
INDE
GUATEMALA S.A.

Factura

VICTOR MANUEL, ALEGRÍA RODAS
 Nit Emisor: 6988490
 VICTOR MANUEL ALEGRIA RODAS
 7 AVENIDA 7-78 EDIFICIO CENTRO AMERICANO, zona 4, Guatemala,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B1E4D1A4-AF16-418A-9F60-BB9BC1063CF2
 Serie: B1E4D1A4 Número de DTE: 2937471370
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Fecha y hora de emisión: 22-jul-2022 10:45:47
 Fecha y hora de certificación: 22-jul-2022 10:45:47
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Séptimo pago por Servicios Profesionales, según Contrato Administrativo 030-2022	28,000.00	0.00	28,000.00	IVA 3,000.000000
TOTALES:					0.00	28,000.00	IVA 3,000.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 GERENTE GENERAL
 INDE
 GUATEMALA C.A.

[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

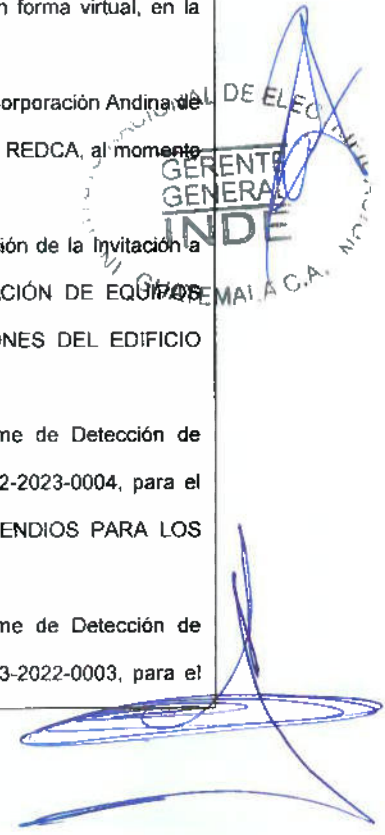
CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACIÓN GENERAL

- 1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **030-2022**
- 2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 11 de enero al 31 de diciembre de 2022 (12 meses)**
- 3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Víctor Manuel Alegría Rodas**
- 4. OBJETO DEL CONTRATO: **Asesorar administrativa y legalmente a la Gerencia General y Secretaría del Consejo Directivo del INDE; realizar el análisis de cada expediente y recomendar acciones; proponer proyectos de resoluciones, oficios, providencias y acuerdos; asistir como Asesor a las sesiones del Consejo Directivo e intervenir cuando se requiera; preparar y proponer los proyectos de Actas de las sesiones de Consejo; y atender cualquier requerimiento relacionado a los servicios anteriormente expuestos.**
- 5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS
- 6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **GERENCIA GENERAL**


II. ACTIVIDADES

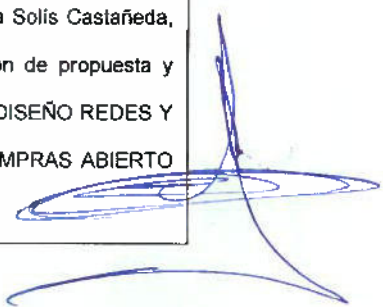
- 1. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se consideró la aprobación de: "Aceptación del pago propuesto por el Bufete Palomo Abogados, en Representación de los Reaseguradores, por el monto de USD\$ 209,300.00 derivado del Reclamo de Interrupción de Negocios por Fallas Unidad No. 1 Hidroeléctrica Santa María".
- 2. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobó el Informe de Detección de Necesidades y autorización para promover el Evento de Invitación a Ofertar No. EGEE/C12-2023-0009, para el "SUMINISTRO, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL PARA LA PLANTA HIDROELÉCTRICA AGUACAPA".
- 3. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se autorizó participar, en forma virtual, en la Asamblea Extraordinaria de Accionistas convocada por REDCA.
- 4. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se autorizó ratificar ante la Corporación Andina de Fomento -CAF-, la intención de continuar con el proceso de venta del 100% de las acciones de REDCA, al momento de existir una Oferta Viable.
- 5. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se consideró la Adjudicación de la Invitación a Ofertar No. EGEE/C01-2021-0004, "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE EQUIPOS FOTOVOLTAICOS CONECTADOS A LA RED DE DISTRIBUCIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO CENTRAL DEL INDE".
- 6. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobó el Informe de Detección de Necesidades y autorización para promover el Evento de Invitación a Ofertar No. EGEE/C12-2023-0004, para el "SUMINISTRO, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UN SISTEMA CONTRA INCENDIOS PARA LOS TRANSFORMADORES DE POTENCIA DE LA PLANTA HIDROELÉCTRICA AGUACAPA".
- 7. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobó el Informe de Detección de Necesidades y autorización para promover el Evento de Invitación a Ofertar No. EGEE/C13-2022-0003, para el


 GERENTE GENERAL
 INDE
 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD

"SUMINISTRO, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UN (1) TRANSFORMADOR DE POTENCIA PARA LA PLANTA HIDROELÉCTRICA PALÍN II".

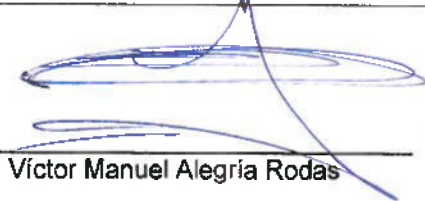
- 8. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se Aprobó que las inversiones de recursos dinerarios, cartas de crédito locales y cartas de crédito Stand by, que el INDE requiera durante el periodo julio – diciembre 2022, sean cotizadas y colocadas entre los bancos ubicados en las 5 primeras posiciones según ponderación bancaria y cuentan por lo menos con calificación "A" según criterio de la Calificadora de Riesgo Fitch Rating.
- 9. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobaron los Términos de Referencia, Invitación a Ofertar No. GSC/A12-2023-0002, "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS BIENES E INSTALACIONES DEL INDE, SUS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS, PARA LAS REGIONES CENTRO SUR, SUR OCCIDENTE Y NOR ORIENTE".
- 10. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobaron los Términos de Referencia del evento de Invitación a Ofertar No. ETCE/E0301-2022-0004 "CONSTRUCCIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA MELCHOR DE MENCOS Y LÍNEA DE TRANSMISIÓN ASOCIADA, MUNICIPIO DE MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DE PETEN".
- 11. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se consideró la "TERMINACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 276-2019 PARA EL SUMINISTRO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS MÓVILES PARA LA EMPRESA DE TRANSPORTE Y CONTROL DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL INDE".
- 12. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se Aprobó el Contrato Administrativo No. 272-2022, "ADQUISICIÓN DE UN LOTE DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES PARA EL INDE, SUS EM Consideración de propuesta y solicitud de autorización para que INDE participe en la Licitación Abierta 2-2022 para Contratar Potencia Eléctrica para los Usuarios del Servicio de Distribución Final de las Distribuidoras DEOCSA, DEORSA y EEGSA.
- 13. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobaron los Contratos administrativos Números 294-2022, 295-2022 y 296-2022, referentes a la "Modernización de Equipos Electromecánicos de la Planta Hidroeléctrica Los Esclavos".
- 14. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se informó sobre la opinión vertida por Asesoría Jurídica Corporativa sobre la aprobación de la "ACEPTACIÓN DEL PAGO PROPUESTO POR EL SUPLENTE PALOMO ABOGADOS, EN REPRESENTACIÓN DE LOS REASEGURADORES, POR EL MONTO DE US\$ 209,300.00 DERIVADO DEL RECLAMO DE INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS POR FALLA 1 HIDROELÉCTRICA SANTA MARIA".
- 15. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se consideró la aprobación de la Adjudicación de la invitación a Ofertar No. GERO/D03-2021-0001 "DISEÑO REDES Y LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN A TRAVES DEL SISTEMA DE COMPRAS ABIERTO (SICOA)".
- 16. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se decidió sobre la Resolución por medio de la cual no se admita para su trámite el RECURSO DE REPOSICIÓN interpuesto por Irma Yolanda Solís Castañeda, propietaria de la Empresa Mercantil CONSTRUCTORA GÓMEZ. S UNIDAD No Consideración de propuesta y solicitud de aprobación de la Adjudicación de la Invitación a Ofertar No. GERO/D03-2021-0001 "DISEÑO REDES Y LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN A TRAVES DEL SISTEMA DE COMPRAS ABIERTO (SICOA)".


 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
 SUPLENTE GENERAL
 INDE
 GUATEMALA C.A.





- 17. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobó la Adenda No. 1 para los Términos de Referencia del Evento de Invitación a Ofertar EGEE/C01-2022-0001: "CONSTRUCCIÓN SISTEMAS FOTOVOLTAICOS GUACALATE, MUNICIPIO DE ESCUINTLA DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA".
- 18. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobó la Ampliación de los Contratos SICOA obras, para incorporar Cláusula de Indexación de Precios. (Gerencia GERO + Asesoría Jurídica Corporativa);
- 19. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se emitió la Resolución final por medio de la cual se resuelva SIN LUGAR el RECURSO DE REVOCATORIA interpuesto por la señora ZOILA ADELA CABRERA RODRÍGUEZ, en contra de Resolución emitida por el Comité de Administración y Control del Fondo de Pensiones para el personal del INDE.
- 20. Asesoría legal y elaboración del Acta de Consejo Directivo en que se aprobó el "RECONOCIMIENTO DE DEUDA DE LA EMPRESA ELÉCTRICA MUNICIPAL DE JOYABAJ, EL QUICHÉ".

III. FIRMAS



Lic. Víctor Manuel Alegría Rodas

Vo. Bo. _____
Ing. Ramon Anibal Romero Soto

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 054-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto. d) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución; y e) Apoyar en otras actividades relacionadas que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Gestión de la Mejora de la División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

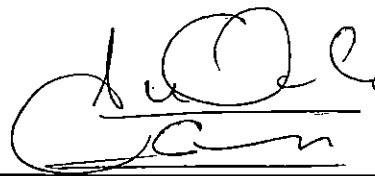
II. ACTIVIDADES

- * Elaborar y presentar el séptimo Informe de Avances del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el séptimo Informe de Pendientes del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Elaborar y presentar el Informe de Actualización de Normatividad correspondiente al mes de junio 2022 (Concluido)
- * Seguimiento a la actualización de la base de datos documental del Sistema de Gestión (Concluido)
- * Revisar base de datos y colocar en estatus de obsoletos los procedimientos que fueron actualizados (Concluido)
- * Actualizar Listado de Asignaciones de DGM con las gestiones realizadas de los expedientes a cargo (Concluido)
- * Gestionar con Auditoría Interna Corporativa opinión de mérito sobre el Reglamento de Prestación de Servicios del Depto. de Hidrología (Concluido)
- * Elaborar presentación para someter a consideración de aprobación por parte del HCD la propuesta de actualización del Reglamento de Prestación de Servicios del Departamento de Hidrología (En proceso)
- * Gestionar la aprobación del Procedimiento Administración y Supervisión de Contratos Versión 5 (Concluido)
- * Gestionar la aprobación de la Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación de Contratos (EGEE) (Concluido)
- * Gestionar en ECOE ampliación de opinión del proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Gestionar en ETCEE ampliación de opinión del proyecto Normativo para la Apertura, Pago y Liquidación de Cartas de Crédito del INDE (Concluido)
- * Gestionar la aprobación del Procedimiento Trámite Técnico y Administrativo de Variaciones Contractuales V.2 (Concluido)
- * Elaborar propuesta del Procedimiento Adjudicación Directa por Lista Corta (Concluido)
- * Gestionar la aprobación del Procedimiento Adjudicación Directa por Lista Corta (En proceso)
- * Seguimiento a los hallazgos abiertos de las Auditorías realizadas (En proceso)
- * Elaborar cuadro comparativo con las modificaciones al Reglamento de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE (En proceso)
- * Gestionar con Gerencia Financiera, Gerencia de Servicios Corporativos y con el Sindicato el nombramiento de personas para actualizar las formas del Reglamento de Gastos de Viático del INDE (En proceso)
- * Elaborar y gestionar la validación del Plan de Auditoría de la Gerencia Financiera del INDE y el Plan de Auditoría de la División Administrativa Financiera y División de Planeación e Ingeniería de ETCEE (Concluido)
- * Llevar a cabo las Auditorías de Calidad en la Gerencia Financiera del INDE y en la División Administrativa Financiera y División de Planeación e Ingeniería de ETCEE (En proceso)

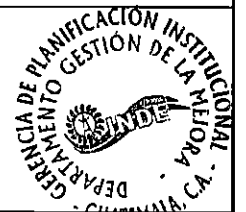
III. FIRMAS



Ing. Ana Cecilia Herrera Valle de Cardona



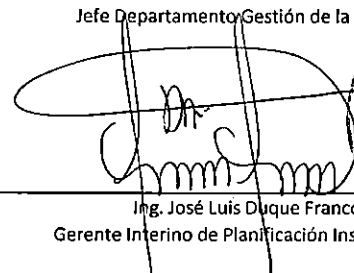
Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarez
Jefe Departamento Gestión de la Mejora



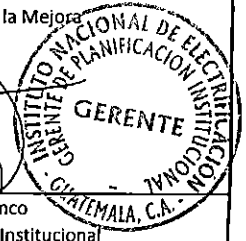
Ing. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe de la División de Gestión de la Calidad



Vo.Bo.



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente Interino de Planificación Institucional



Factura

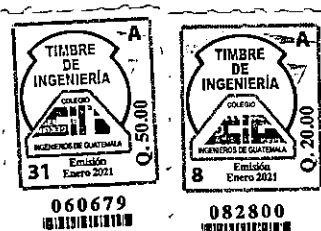
ANA CECILIA, HERRERA VALLE DE CARDONA
 Nit Emisor: 57429960
 ANA CECILIA HERRERA VALLE
 29 AVENIDA A 13-17 COLONIA CIUDAD DE PLATA I, zona 7,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

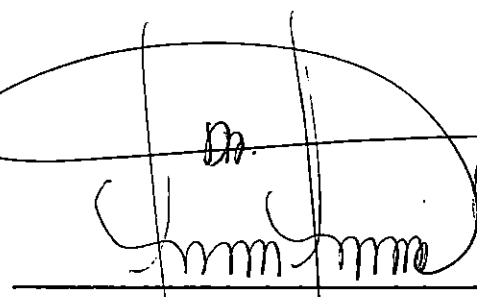
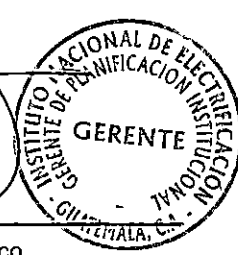
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1E39C36D-903F-40B9-8732-FD1B592143C1
 Serie: 1E39C36D Número de DTE: 2420064441
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-jul-2022 09:14:22
 Fecha y hora de certificación: 19-jul-2022 09:14:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 7 por Servicios Profesionales prestados a la Institución según contrato administrativo No. 054-2022 INDE	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo.  

Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente Interino de Planificación Institucional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.090-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 12 de enero 2022 al 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mario Estuardo Santos Ramírez

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en el escaneo de los documentos que se manejen en la División de Gestión Estratégica. b) Apoyar en el archivo digital de la División de Gestión Estratégica. c) Brindar soporte en la elaboración de cualquier informe requerido por los entes fiscalizadores, MINFIN o SEGEPLAN, según le sea requerido por el Jefe de División de Gestión Estratégica. d) Apoyar en la recepción, análisis y consolidación de información que se gestiona en la División de Gestión Estratégica, según sea lo requerido.

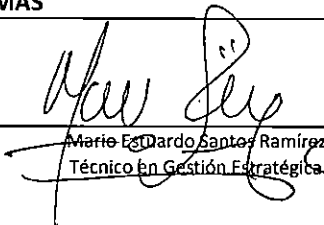
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

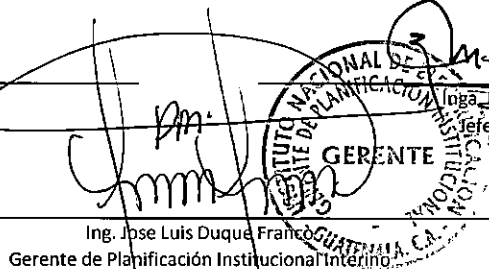
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Gestión Estratégica de la Gerencia de Planificación Institucional.

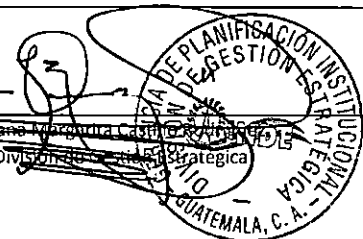
II. ACTIVIDADES

- Apoyo en el escaneo de los documentos que se manejan en la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el control del archivo digital de la División de Gestión Estratégica
- Apoyo en el análisis y consolidación de información relacionado con Informe histórico de PACC
- Apoyo a la Unidad de Seguimiento al Plan anual de Compras y Contrataciones

III. FIRMAS


Mario Estuardo Santos Ramírez
Técnico en Gestión Estratégica


Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO, SANTOS RAMIREZ
Nit Emisor: 43644457
MARIO ESTUARDO SANTOS RAMIREZ
28 AVENIDA A 28-94 A COLONIA MAYA, A zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A674444-0051-480D-BB9C-6D65E60D2514
Serie: 5A674444 Número de DTE: 5326861
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 08:52:21
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 08:52:21
Moneda: GTQ

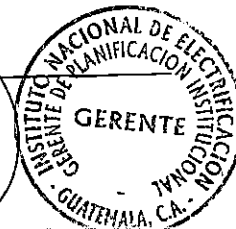
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE correspondientes al séptimo pago según contrato 090-2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Vo. Bo. **Ing. José Luis Duque Franco**
Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO SIETE (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 057-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de enero al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Lucrecia Gill Ruíz

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Apoyar en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimientos a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para la mejora integral de la Institución; e) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora /División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional.

II. ACTIVIDADES

Seguimiento a procedimiento Gestión de Caja y Bancos. (En proceso)

- Envío de oficio de seguimiento de aprobación final de los siguientes procedimientos:
 - Gestión de Registros por Ingresos Contables de Caja y Bancos
 - Gestión de Registros por Ajustes Contables de Caja y Bancos
 - Gestión de Caja y Bancos de Nóminas Ordinarias, Gerenciales y de Dietas
 - Gestión de Conciliaciones Contables de Cuentas Contables y Cuentas Bancarias de Caja y Bancos
 - Registros de Conciliación de Registros Contables de Ingresos vrs. Registros de Ingresos Presupuestarios
 - Gestión Caja y Bancos: Documentos de Regularización por Anticipo de pago al Administrador de Mercado Mayorista
 - Gestión Caja y Bancos: Documentos de Anticipos al Administrador de Mercado Mayorista
 - Gestión Caja y Bancos: Regularización de Reintegros de Sueldos por Conceptos Varios

Creación de Normativo para Regular Proyectos de Electrificación Rural a través de Sistemas Aislados utilizando Recursos Renovables (En proceso)

- Actualización de normativo con los cambios solicitados por AJC
- Envío de propuesta modificada a GERO

Seguimiento a procedimiento de Gestión de Cuentas por Pagar (En proceso)

- Gestión de seguimiento por envío de procedimientos para revisión de los siguientes procedimientos:
 - Gestión de Cuentas por Pagar por Pasivo Laboral Máximo
 - Gestión de Cuentas por Pagar por Provisión para Pasivos
 - Gestión de Cuentas por Pagar de Fondos Rotativos
 - Gestión de Cuentas por Pagar por Retenciones a Empleados -INDE-
 - Gestión de Elaboración de Integraciones de Registros Fiscales, Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar

Seguimiento a procedimiento Gestión de Registros Fiscales (En proceso)

- Gestión de ampliación de días de revisión, solicitada por GF a los siguientes procedimientos:
 - Gestión de Registros Fiscales por Declaración Jurada del IVA General
 - Gestión Registros Fiscales por Declaración Jurada de Retenciones de Impuesto al Valor Agregado IVA
 - Gestión de Registros Fiscales por Declaración Jurada de Impuesto Sobre la Renta ISR
 - Gestión de Registros Fiscales por Declaración Jurada de Retenciones de Impuesto Sobre la Renta ISR

Creación de análisis en Excel de solicitud realizada por AJC de cambios en varios instrumentos (En proceso)

- Solicitud de asignación de persona encargada para realizar reuniones a AJC
- Gestión de seguimiento vía correo electrónico y telefónico

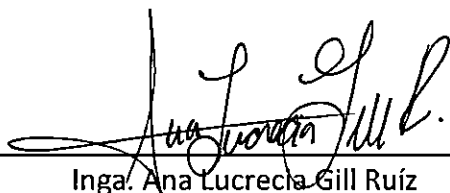
Auditoría de Calidad (En proceso)

- Elaboración de plan de Auditoria para EGEE (Edificio Central)
- Elaboración de plan de Auditoria para AIC
- Planificación de reunión de auditorías con las Unidades Ejecutoras asignadas

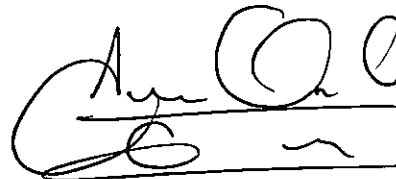
Trabajos Administrativos varios (Finalizado)

- Escaneo, archivo y fotocopiado de documentos.

III. FIRMAS



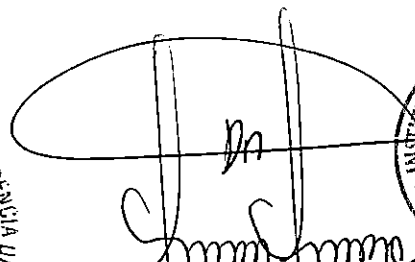
Inga. Ana Lucrecia Gill Ruíz
Profesional en Gestión de la Calidad



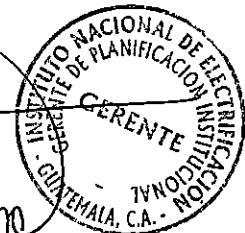
Lic. Walter Oswaldo Gómez Álvarez
Jefe Departamento Gestión de la Mejora



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División de Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



Factura

ANA LUCRECIA, GILL RUÍZ DE ESCOBAR
Nit Emisor: 7772394
ANA LUCRECIA GILL RUIZ
KILOMETRO 3 5 A LO DE DIEGUEZ FRAIJAN 4-00 D RESIDENCIAL
ALTOS DE ARRAZOLA, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84F77EEC-0552-493E-A85E-96F8D007EEA5
Serie: 84F77EEC Número de DTE: 89278782
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 09:34:51
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 09:34:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al séptimo pago según contrato 057-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Da:

Vo.Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. SIETE (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 061-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de Enero al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angel Haroldo Tzoc Pivaral

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución; b) Brindar apoyo en la realización de verificaciones de los instrumentos aprobados, los disponibles en intranet y los archivos históricos digitales; c) Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los avances de las gestiones asignadas al Departamento de Gestión de la Mejora; d) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto; e) Brindar apoyo en el seguimiento de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales considerada dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución, y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Gestión de la Mejora de la División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Seguimiento al Programa SOL (ETCEE y EGEE)

- Verificación y elaboración de informe Central Térmica EGEE (Finalizado)
- Verificación y elaboración de informe Sistema Central ETCEE (Finalizado)

Seguimiento al Programa SOL (Edificio Central)

- Verificación y elaboración de informe División Administrativa Financiera EGEE. (Finalizado)
- Verificación y elaboración de informe División de Ingeniería EGEE. (Finalizado)
- Verificación y elaboración de informe Departamento Financiero DAF EGEE. (Finalizado)
- Verificación y elaboración de informe Despacho Gerencia EGEE y anexos. (Finalizado)
- Verificación y elaboración de informe División de Servicios Administrativos y anexos. (Finalizado)

APOYO GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO GESTIÓN DE LA MEJORA:

Procedimientos:

- Apoyo Procedimiento Contratación y Pago de Honorarios por Servicios Profesionales o Técnicos con cargo al renglón 029, V5. (Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital).
- Apoyo Procedimiento Respaldo de la Información, V4. (Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, flash informativo, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital).
- Apoyo Procedimiento Trámite Técnico y Administrativo de Variaciones Contractuales, V2. (Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, flash informativo, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital).

Reglamento:

- Apoyo Reglamento para la Reproducción de Información Requerida a través de la Unidad de Información Pública del INDE (*flash informativo*).

Guía:

- Apoyo Guía Administración Supervisión Recepción y Liquidación de Contratos (EGEE) (*Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital*).

Apoyo Procedimientos División "Desarrollo Informático"

- Creación de Usuario en SAP ERP, versión 4.
- Ampliación del Sistema SAP ERP, versión 3
(*Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, flash informativo, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital*).

APOYO EN LA EJECUCIÓN DE AUDITORIA DE CALIDAD:

- División Administrativa Financiera ETCEE y División Planeación e Ingeniería ETCEE
- Gerencia Financiera

APOYO EN EL SIGUIENTE INSTRUMENTO:

- Transcripción Procedimiento Coordinación de Gestión Ambiental.


ACOMPAÑAMIENTO PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DE PERSONAL RENGLÓN 021 Y 031

- Actualización del procedimiento con base a requerimiento de la unidad de interés.
- Armado y envío de expediente para firma.

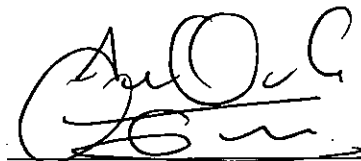
APOYO EN GESTIONES VARIAS EN EL DEPARTAMENTO DGM.

- Apoyo escáner de documentos varios.
- Fotocopia de documentos.
- Archivo físico, clasificación y ordenamiento de Leitz

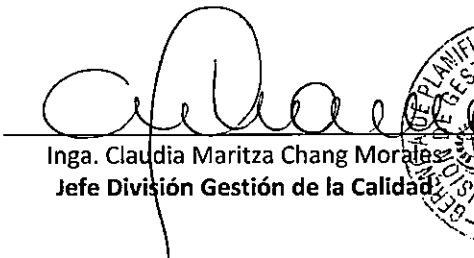
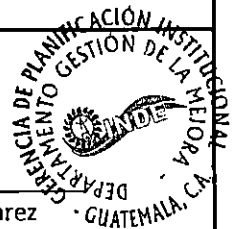
III. FIRMAS



Angel Haroldo Tzoc Pivaral
Técnico Gestión de la Calidad



Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarez
Jefe Departamento Gestión de la Mejora



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL HAROLDO, TZOC PIVARAL
Nit Emisor: 78463696
ANGEL HAROLDO TZOC PIVARAL
COLONIA CIUDAD SAN CRISTOBAL 1 9 CALLE B 13-86 zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

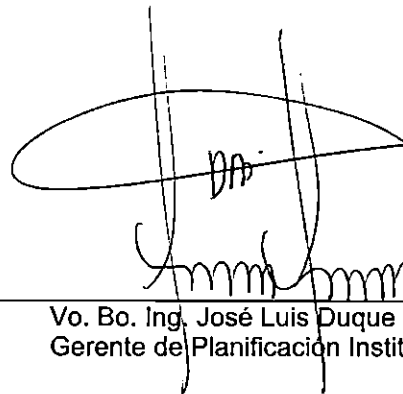
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2FDE79E5-9A25-44AD-A355-3449A9C19305
Serie: 2FDE79E5 Número de DTE: 2586133677
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 08:46:08
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 08:46:08
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al INDE, correspondientes al séptimo pago según contrato 061-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 07-2022

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 089-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 12 de enero al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Fernando Cristales Quintana

4. OBJETO DEL CONTRATO: Ingreso de proyectos nuevos y arrastres de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras -GERO-, y Control de Energía Eléctrica -ETCEE- al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-. Brindar apoyo en la información de la situación de los proyectos de inversión ingresados en el Sistema -SNIP-. brindar apoyo en el seguimiento en el seguimiento sobre las Evaluaciones Técnicas emitidas por SEGEPLAN de los proyectos de inversión, en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- de las diferentes empresas del INDE y en el análisis, corroboración y verificación de información presentada por las empresas, gerencias para el ingreso de proyectos de inversión al sistema -SNIP. Apoyo en la entrega de documentación física de proyectos a la sede central de SEGEPLAN y otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Evaluación, Registro de Proyectos de Inversión/Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

1. Ingresos al Sistema SNIP

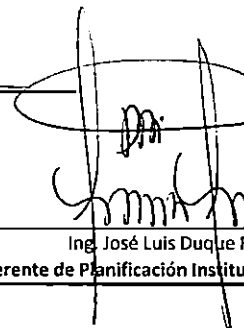
Se escanearon e ingresaron Documentos de Respaldo de Reprogramaciones del mes de Julio 2022 de los siguientes Proyectos GERO:

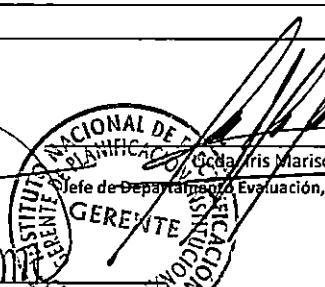
1. Caserío El Izotal
2. Caserío Panajtix III
3. Caserío Santa Rita
4. Sector Panamiche
5. Cantón Mamaj Central
6. Caserío La Frillera
7. Caserío Nueva Esperanza
8. Caserío Cielo Azul
9. Caserío El Cerrito
10. Caserío El Rosario
11. Caserío Las Minas
12. Cantón Chopen
13. Caserío Chopen
14. Caserío Chicaja
15. Caserío El Congo
16. Caserío El Salitrillo
17. Caserío Chacpantze
18. Caserío Nueva Esperancita
19. Caserío Chigarcía
20. Caserío El Pacate

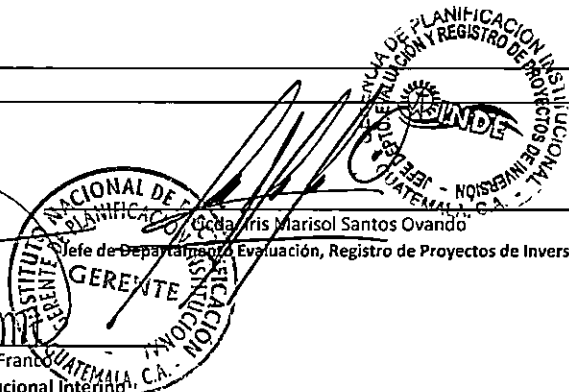
III. FIRMAS


Edgar Fernando Cristales Quintana

Vo. Bo.


Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino


Gladys Iris Marisol Santos Ovando
Jefe de Departamento Evaluación, Registro de Proyectos de Inversión



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR FERNANDO, CRISTALES QUINTANA
Nit Emisor: 98715828
EDGAR FERNANDO CRISTALES QUINTANA
1 AVENIDA ZONA 4-60 BARRIO LA RECOLECCIÓN CASA 4-60
EDIFICIO EL PUNTO ZONA 1, 1 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

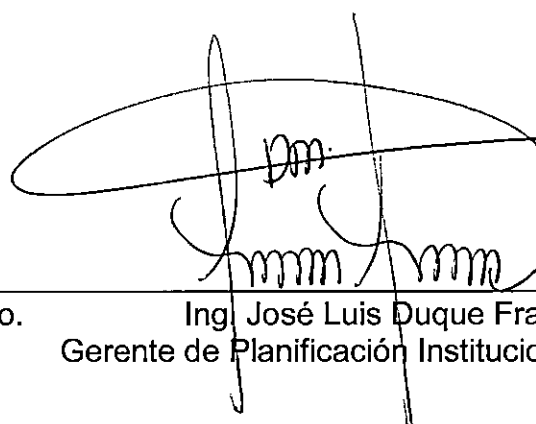

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BAF691C7-401C-42F0-A167-0745DCCF499A
Serie: BAF691C7 Número de DTE: 1075593968
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 09:35:28
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 09:35:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Deducciones (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al séptimo pago según contrato 089-2022	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 058-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 10 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Gerardo Bolaños Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Brindar apoyo en el seguimiento del Programa de Seguridad en Orden y Limpieza a nivel institucional, así como la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema implementarlas por cada proceso para una mejora integral de la institución y e) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora de la División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Seguimiento al Programa Seguridad en Orden y Limpieza –SOL-

- Verificación y elaboración de informe primera verificación Clínicas Médicas (en proceso)

Actualización de Procedimientos División Desarrollo Informático, siendo los siguientes:

- **Respaldo de la Información (Finalizado)**
Divulgado en Intranet INDE / Oficio de notificación informando la divulgación del procedimiento
- **Creación de Usuario SAP ERP (Finalizado)**
Divulgado en Intranet INDE / Oficio de notificación informando la divulgación del procedimiento
- **Ampliación del Sistema SAP ERP (Finalizado)**
Divulgado en Intranet INDE / Oficio de notificación informando la divulgación del procedimiento
- **Creación del Software Institucional (en proceso)**
Elaboración de Providencia de seguimiento solicitando nombramiento de la persona que brindará apoyo en cambios solicitados
- **Soporte Técnico (en proceso)**
Elaboración de Providencia de seguimiento solicitando nombramiento de la persona que brindará apoyo en cambios solicitados
- **Infraestructura (en proceso)**
Elaboración de Providencia de seguimiento solicitando nombramiento de la persona que brindará apoyo en cambios solicitados
- **Telecomunicaciones (en proceso)**
Actualización del procedimiento con cambios solicitados por la unidad interesada
Armado de expediente
Propuesta enviada por medio de providencia para firma

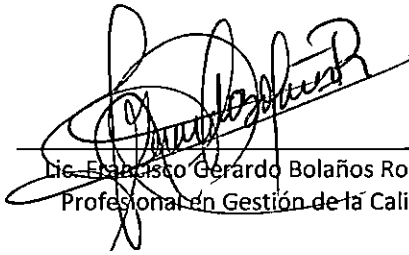
Auditorías de Calidad

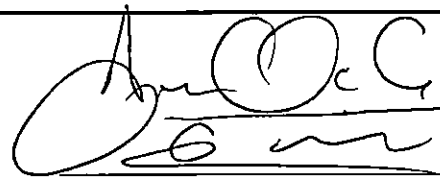
- Ejecución de Auditorías en los procesos: Direccionamiento Estratégico – Planificación Institucional / Gestión Comunicación Corporativa
- Elaboración Plan de Auditoría

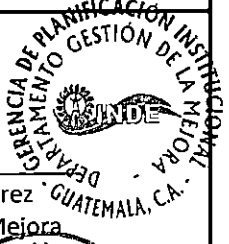
Otros


- Apoyo en la lectura y actualización de archivo que contiene publicaciones del sector eléctrico en Diario de Centro América
- Apoyo con escaneo y digitalización de expedientes
- Apoyo con el Backup de Carpetas División Gestión de la Calidad y Estudios de puestos


III. FIRMAS

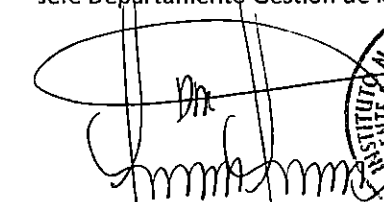

Lic. Francisco Gerardo Bolaños Romero
Profesional en Gestión de la Calidad



Lic. Walter Oswaldo Gómez Álvarez
Jefe Departamento Gestión de la Mejora




Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad




Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO GERARDO, BOLAÑOS ROMERO
 Nit Emisor: 19510160
 FRANCISCO GERARDO BOLAÑOS ROMERO
 CALLEJON 949 COLONIA MAYA 9-49 M COLONIA MAYA, 949 zona
 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A10A4A4F-F76D-49E3-A631-86C8E206BDE1
 Serie: A10A4A4F Número de DTE: 4151134691
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-jul-2022 09:15:57
 Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 09:15:57
 Moneda: GTQ

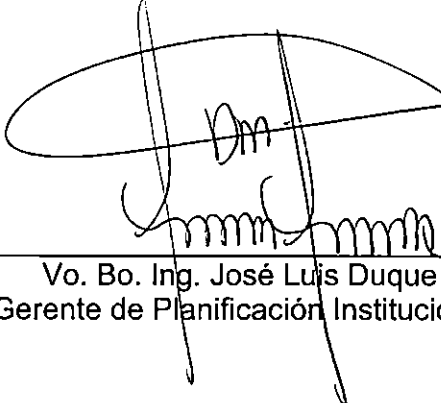

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondiente al séptimo pago, según contrato 058-2022	11,000.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
CORRESPONDIENTE AL PAGO No. SIETE (07)**

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No 060-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero a 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Lourdes Leiva Fernández

4. OBJETO DEL CONTRATO: Apoyar en la elaboración de estudios de creación, reclasificación y modificaciones de clases de puestos; b) apoyar en la realización de visitas de campo y entrevistas en las áreas correspondientes para investigar y recopilar información para la elaboración de estudio técnico; c) apoyar en la elaboración de impactos financieros que se deriven de estudios de puestos; d) apoyar en la elaboración de propuestas de estructura organizacional conforme las necesidades que requieran las diferentes unidades que conforman el Instituto; e) apoyar en los diferentes proyectos que surjan como respuesta a necesidades de ordenamiento y modernización de estructuras y puestos; f) brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes unidades que integran el Instituto; g) apoyar en la implementación y seguimiento de los programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución y; h) apoyar en otras actividades relacionadas a la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Estructura Organizacional y Análisis de Puestos de la División de Gestión de la Calidad.

II. ACTIVIDADES

1. Elaboración del Estudio de Reclasificación de plaza 45 de Jefe de Sección II a Jefe de Sección II A con título funcional a crear de Jefe de Departamento de Programación y Control Estadístico de la Producción para la División de Programación y Medio Ambiente EGEE (Finalizado)

- Se dio continuidad a las gestiones iniciadas, las cuales fueron notificadas en el reporte anterior.
- Se elaboró el descriptor con base a la información brindada por la jefatura y los reglamentos de esta Unidad.
- Se tuvo entrevistas de seguimiento con la jefatura inmediata.
- Se elaboró el impacto financiero.
- Se realizó la valuación del puesto.
- Se elaboró el Dictamen 51-2022-DGC y se presentó a la jefatura inmediata. Posteriormente se envió a la unidad interesada para que continuaran gestiones.

2. Notificación y gestiones correspondientes de los dictámenes aprobados: 36, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 (Finalizado).

- Se dio seguimiento en gestiones para archivar tanto en el archivo digital como en el físico las copias de los dictámenes aprobados.

- Se envió a la Gerencia de Servicios Corporativos los expedientes originales de los dictámenes aprobados.

3. Elaboración del Estudio de Modificación de plaza 3229 de Profesional III con título funcional a crear de Profesional Departamento de Relaciones Laborales. (En proceso)

- Se revisó información de soporte con base a solicitud presentada: reglamentos, manuales y documentos de soporte.
- Se solicitó datos actualizados al Departamento de Administración de Salarios.
- Se tuvo entrevista con el jefe inmediato para ampliar información.
- Se elaboró el descriptor y se está en revisión para aprobación.
- Se inició elaboración del dictamen con base a la información con la que se cuenta.

4. Inventario para la División de Desarrollo Informático (Finalizado).

- Se tuvo reunión de apertura y presentación de los instrumentos con la jefatura de la División para iniciar el proceso de actualización del inventario y del organigrama de puestos de la División.
- Se trabajó con la persona designada los instrumentos para su actualización.
- Se realizó una última revisión y aclararon dudas. Posteriormente se presentó el documento nuevamente.
- Se recibieron los documentos ya validados según providencia P-370-163-2022-DDI.

5. Inventario para la División de Recursos Humanos y Despacho de la Gerencia de Servicios Corporativos (En Proceso).

- Se tuvo reunión para presentación de los instrumentos con la jefatura de la División de Recursos Humanos para el proceso de actualización del inventario y del organigrama de puestos de la División.
- Se trabajó con la persona designada los instrumentos para su actualización.
- Se enviaron los instrumentos con las últimas correcciones y se está en espera del aval.

6. Inventario para la División de Servicios Administrativos (En Proceso).

- Se dio seguimiento a la actualización de los instrumentos con la jefatura de la División de Servicios Administrativos para el proceso de actualización del inventario y del organigrama de puestos de la División.
- El gerente de Planificación Institucional tuvo reunión con la División en la que se solicitó respuesta a la solicitud.
- Se continúa con el seguimiento a la actualización de los instrumentos.

7. Inventario para la Gerencia de Planificación Institucional (Finalizado).

- Se dio seguimiento a dos solicitudes enviadas por la Unidad Administrativa Financiera de la Gerencia en donde se solicitaba organigrama actualizado de toda la Gerencia como también el organigrama únicamente de la División de Gestión de la Calidad.

8. Inventario para la Planta Hidroeléctrica Chixoy y Chicaic (En Proceso).

- Se inició la revisión en base a lo enviado por las jefaturas de las diferentes áreas de trabajo de la Planta y se hizo un comparativo con los acuerdos de nombramiento que realiza la División de Recursos Humanos.
- Se continúa con el seguimiento a la actualización de los instrumentos.

9. Programa de Auditoría Interna de Calidad (En Proceso).

- Se brindó apoyo al Departamento de Gestión de la Mejora en la aplicación de la norma ISO 9001-2015 a la Lista de Verificación de Auditoría ya que se colocó el punto de la norma aplicable a cada uno de los items.
- Se elaboró y envió el Plan de Auditoría de la Gerencia de Electrificación Rural de Obras a la jefatura del Departamento de Gestión de la Mejora para su revisión y observaciones.

III. FIRMAS

Licda. María Lourdes Leiva Fernández
Profesional en Gestión de la Calidad

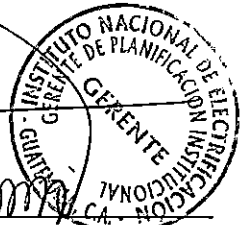
Licda. Karin Lorena Baldetti Saridoval
Coordinador de Estructura Organizacional y Análisis de Puestos



Vo Bo. Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División de Gestión de la Calidad



Es conforme Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



Factura

MARÍA LOURDES, LEIVA FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 1721226K
LEIVA INSTRUCCIONES EDUCATIVAS
12 AVENIDA PASEO VILLA FLOR 8-81 C COLONIA VILLA FLOR, C 2
zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26B6CC2F-19BF-4B22-9717-946125247E2E
Serie: 26B6CC2F Número de DTE: 431967010
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-jul-2022 08:20:30
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 08:20:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondiente al pago siete según contrato 060-2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo.

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Siete (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 059-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 10 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marcos Joaquín Díaz Archila

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos procedimientos, instructivos guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución; b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto; c) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional y todos aquellos programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la institución; y d) Apoyar en otras actividades relacionadas que le se sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora de la División Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

➤ SEGUIMIENTO AL PROGRAMA SEGURIDAD EN ORDEN Y LIMPIEZA –SOL-

- Modificaciones al Plan de trabajo (Cronograma de verificaciones)
- Actualización a los registros de avance de verificaciones y calificaciones
- Logística para el desarrollo verificaciones
- Aplicación de cambios a las propuestas del Logo del programa
- Reunión con encargados del programa para la estatización de informe y tabla de calificaciones
- Ejecución de 2da Verificación (EDIFICIO CENTRAL)
 - Asesoría Social Ambiental (Finalizado)
 - Gerencia de Comunicación Corporativa (Finalizado)
 - Gerencia de Planificación Institucional (Finalizado)
- Ejecución de 2da Verificación (EGEE)
 - Planta Hidroeléctrica Aguacapa (Finalizado)
- Elaboración de 2do Informe (EDIFICIO CENTRAL)
 - Asesoría Social Ambiental (En proceso)
 - Gerencia de Comunicación Corporativa (En proceso)
 - Gerencia de Planificación Institucional (En proceso)
- Elaboración de 2do Informe (EGEE)
 - Planta Hidroeléctrica Aguacapa (En proceso)

➤ SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN

- Actualización al Normativo para la Administración y Control de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Automotores del INDE, Departamento de Transportes (En proceso)
- Reunión con Jefe de Departamento de Transportes
- Elaboración y traslado de providencia a Departamento de Transportes para que se sirvan revisar y validar el Normativo con cambios efectuados
- Reunión con personal del Departamento de Transportes
- Aplicación de cambios solicitados por el Departamento de Transportes
- Elaboración y traslado de providencia a GSC solicitando emitan Opinión Técnica

Creación del Procedimiento Reemplazo de Llantas versión 1, Departamento de Transportes (Finalizado)

- Elaboración y traslado de oficio de notificación de divulgación a GSC

Creación del Reglamento para la Reproducción de Información Requerida a través de Unidad de Información Pública, Unidad de Información Pública (Finalizado)

- Gestiones para el archivo del Reglamento
- Elaboración y traslado de oficio circular de notificación de divulgación

Actualización del Normativo para el Control de Almacenes, División de Contabilidad (En proceso)

- Elaboración y traslado de oficio de seguimiento a AJC solicitando opinión de mérito

Actualización del Manual de Inducción del INDE, Recursos Humanos (En proceso)

- Aplicación de cambios a la nueva propuesta del Manual
- Reunión con Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo
- Elaboración y traslado de providencia solicitando a GSC se sirvan revisar y validar el Manual con cambios efectuados

➤ **EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE CALIDAD (En proceso)**

Apoyo a la ejecución de auditorías de calidad

- Unidades a auditar:
 - Asesoría Jurídica Corporativa
 - Empresa de Generación de Energía Eléctrica
- Reunión con Auditor asignado para el apoyo en la elaboración del plan de auditoría
- Apoyo en la elaboración de los planes de auditoría
- Apoyo en la reunión de apertura con Unidades
- Apoyo en la ejecución de las auditorías
- Apoyo en la formulación de conclusiones de auditorías
- Apoyo en reunión de cierre con Unidades

➤ **OTRAS ACTIVIDADES**

Oficios y providencias (Finalizado)

- Elaboración y traslado de oficio de notificación a GF sobre la divulgación del procedimiento Administración Libro de Bancos V.3
- Elaboración y traslado de providencia a GF concediendo prórroga de 05 días para la revisión de instrumentos
- Elaboración y traslado de providencia a División de Planeación e Ingeniería ETCEE concediendo prórroga de 07 días para la revisión de instrumentos

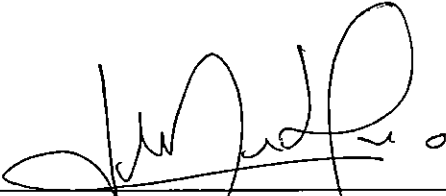
Archivo físico (En proceso)

- Ordenamiento, clasificación e identificación de documentos del DGM

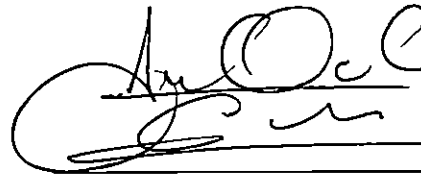
Apoyo en gestiones administrativas (En proceso)

- Escaneo de expedientes
- Fotocopiado de expedientes
- Unificación de expedientes
- Identificación de expedientes
- Apoyo en las gestiones para publicación, divulgación y archivo de documentos aprobados

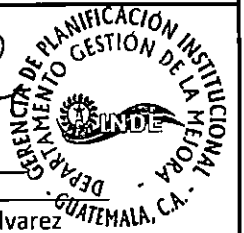
III. FIRMAS



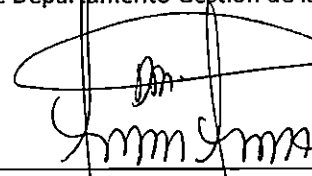
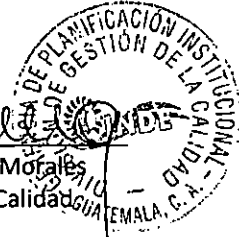
Marcos Joaquín Díaz Archila
Técnico en Gestión de la Calidad



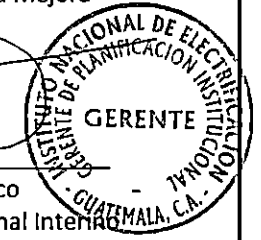
Lic. Walter Oswaldo Gómez Álvarez
Jefe Departamento Gestión de la Mejora



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interna



Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS JOAQUÍN, DÍAZ ARCHILA
Nit Emisor: 82839700
MARCOS JOAQUIN DIAZ ARCHILA
MANZANA 33 ASENTAMIENTO NUESTRO SEÑOR DE ESQUIPULAS
SECTOR 2 LOTE 228, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

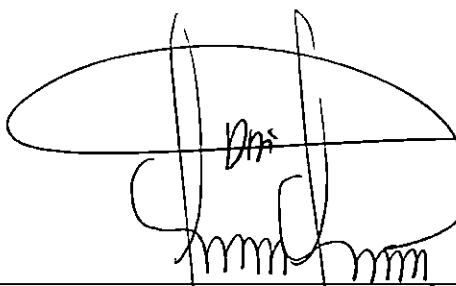
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8ADB9209-1CA7-4F81-B1B1-3A72F4DDD0F7
Serie: 8ADB9209 Número de DTE: 480726913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 08:27:57
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 08:27:58
Moneda: GTQ

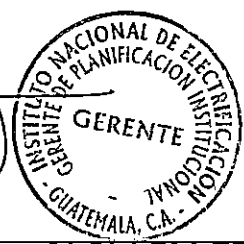
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al pago número siete, según contrato No. 059-2022.	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo. _____

Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO: Siete (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 056-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 10 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marta Yesenia del Carmen Morales Bardales

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Brindar apoyo en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución y e) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora / División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

- **NORMATIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL INDE EN EL SISTEMA DE GUATECOMPRAS.**
Se trasladó documento para solicitud de opinión técnica de la Comisión de trabajo.
Se reciben opiniones técnicas y se prepara documento con cambios solicitados para reunión de trabajo. (En proceso)
- **POSIBILIDAD Y CONVENIENCIA DE INCORPORAR CAMBIOS AL REGLAMENTO DE COMPRAS, CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES DEL INDE (FRANJAS DE PRECIOS Y CONTRATACION DE PROFESIONALES EXTRANJEROS)**
Se recibió nuevamente el expediente solicitando cambios los cuales se realizaron de acuerdo a solicitud de Gerencia General. (Finalizado)
- **ANÁLISIS PARA LA MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 27 DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES DEL INDE.**
Se recibió nuevamente el expediente solicitando cambios los cuales se realizaron de acuerdo a solicitud de Gerencia General. (Finalizado)
- **PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS A TRAVES DE LA COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA (EGEE)**
Se trasladó propuesta con cambios solicitados del procedimiento a Gerencia EGEE para revisión y aprobación.
Se realizó seguimiento a la gestión de revisión del documento. (En Proceso)
- **PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (EGEE)**
Se trasladó propuesta con cambios solicitados del procedimiento a Gerencia EGEE para revisión y aprobación.
Se realizó seguimiento a la gestión de revisión del documento. (En Proceso)
- **PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SISTEMA DE INGRESOS V4.**
Se recibió documento para análisis.

Se realizaron 2 reuniones de trabajo con las Unidades Interesadas.
Se elabora propuesta de modificación de procedimiento.
Se trasladó documento a la Gerencia Financiera para revisión y aprobación del mismo. (En Proceso)

➤ **ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ISR – IVA**

Se recibió opinión financiera.
Se trasladó expediente a DAF-ETCEE informando la no viabilidad de creación de procedimiento. (Finalizado)

➤ **PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUEO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL INDE**

Se recibió solicitud de creación del procedimiento.
Se solicitó designado para formar equipo de trabajo para elaboración del documento.
Se realizaron dos reuniones de trabajo. (En Proceso)

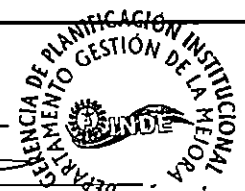
➤ **PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CONSTITUCION DE SERVIDUMBRE DE CONDUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA V2**

Se recibió documento con solicitud de actualización del procedimiento.
Se elaboraron cambios solicitados y se trasladó a las Unidades Interesadas, vía correo electrónico para revisión.
Se preparó expediente para trasladarlo a la Unidad Ejecutora para revisión y comentarios. (En Proceso)

III. FIRMAS

Inga. Marta Yesenia del Carmen Morales Bardales
Profesional en Gestión de la Calidad

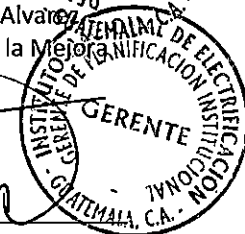
Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarado
Jefe Departamento Gestión de la Mejora



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División de Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 056-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 10 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marta Yesenia del Carmen Morales Bardales

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Brindar apoyo en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Brindar apoyo en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución y e) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora / División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

- **NORMATIVO PARA EL MANEJO DE ARCHIVO EN CADA DEPENDENCIA DEL INDE.**
 Gestiones de elaboración provenientes del año 2021.
 Documento divulgado en Intranet.
 Se realizaron las gestiones de divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**
- **GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS (GERO)**
 Reunión de trabajo con equipo, para revisión de cambios.
 Análisis de cambios y preparación de propuesta.
 Preparación de propuesta.
 Se trasladó documento para revisión y firma.
 Se aprueba propuesta.
 Documento divulgado en Intranet
 Se realizaron las gestiones de divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**
- **GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS (ETCEE)**
 Elaboración y traslado de documento que incluye propuesta de guía para revisión de la Unidad Ejecutora.
 Se recibe propuesta de guía por parte de la Unidad Ejecutora.
 Se analizan cambios y se traslada documentos para revisión y firma.
 Se aprueba propuesta.
 Documento divulgado en Intranet.
 Se realizaron las gestiones de divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**
- **POSIBILIDAD Y CONVENIENCIA DE INCORPORAR CAMBIOS AL REGLAMENTO DE COMPRAS, CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES DEL INDE.**
 Se reciben opiniones técnicas.
 Se lleva a cabo investigación de campo para solicitar opinión técnica de la Gerencia Financiera.
 Se prepara expediente.
 Se trasladan conclusiones para solicitar opinión técnica.

Se recibe opinión técnica de Gerencia Financiera.

Se prepara expediente y respuesta a Gerencia General con las conclusiones establecidas por las Unidades Ejecutoras.

Se elabora presentación para traslado a Gerencia General con conclusiones establecidas por las Unidades Ejecutoras.

Se trasladó documento a Gerencia General para análisis y aprobación.

Se recibió nuevamente el expediente solicitando cambios los cuales se realizaron de acuerdo a solicitud de Gerencia General.

(Finalizado)

➤ **ANÁLISIS PARA LA MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 27 DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES DEL INDE.**

Se reciben opiniones técnicas de las Unidades Administrativas.

Se prepara cuadro de resumen y nueva propuesta.

Se realiza serie de reuniones para determinar redacción final.

Se prepara cuadro de resumen y nueva propuesta.

Se elabora redacción final de modificación.

Se traslada por medio de oficial a las empresas para que emitan su opinión técnica.

Se recibe opinión técnica con observaciones y se elabora presentación para ronda de reuniones.

Se lleva a cabo reunión de trabajo con representantes de la Empresas y gerencias para discusión de propuesta final

Se traslada a Gerencia Financiera para solicitar opinión técnica.

Se recibe opinión técnica favorable.

Se traslada a Asesoría Jurídica Corporativa para solicita opinión jurídica correspondiente.

Se traslada expediente para solicitar opinión de Auditoría Interna Corporativa.

Se recibe opinión favorable.

Se prepara expediente y se elabora presentación para Gerencia General.

Se trasladó expediente a Gerencia General para análisis y aprobación.

Se recibió nuevamente el expediente solicitando cambios los cuales se realizaron de acuerdo a solicitud de Gerencia General.

(Finalizado)

➤ **ANÁLISIS PARA MODIFICACION EN EL NORMATIVO PARA LA CONTRATACIÓN, PAGO DE HONORARIOS Y RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Reunión de trabajo con la Unidad Interesada.

Elaboración y traslado de documento solicitando opinión de mérito a AJC.

Recepción de opinión Jurídica.

Elaboración y traslado de documento solicitando pronunciamiento de Servicios Corporativos.

Se trasladó documento expediente solicitando opinión Jurídica.

Se elaboró documento para solicitar opinión Financiera.

Se traslada propuesta de eliminación de requisitos a Asesoría Jurídica para continuar con las gestiones de modificación.

Se traslada propuesta de eliminación de requisitos a Auditoría Interna Corporativa.

Se recibe opinión favorable de Auditoría Interna Corporativa.

Se prepara expediente y respuesta

Se elabora presentación para traslado a Gerencia General para continuar con las gestiones de aprobación.

Se traslada expediente a Gerencia General para continuar con las gestiones de aprobación.

Documento aprobado y divulgado en Intranet.

Se realizaron las gestiones de divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**

➤ **ANÁLISIS PARA MODIFICACION EN EL NORMATIVO PARA COMPRA O CONTRATACIÓN DIRECTA**

Reunión de trabajo con la Unidad Interesada.

Elaboración y traslado de documento solicitando soporte para análisis de viabilidad de modificación.

Elaboración y traslado de documento solicitando información de las Unidades Ejecutoras para soporte.

Se recibió información de parte de las Unidades Ejecutoras.

Se prepara expediente con respuesta a la Unidad Administrativa Interesada que solicitó el cambio. **(Finalizado)**

➤ **GUÍA ESPACIO AMIGO DE LA LACTANCIA MATERNA**

Se dio seguimiento a la propuesta que elaboró el Comité de trabajo.

Se prepara expediente con observaciones, se trabajará junto al Comité de trabajo.

Se llevó a cabo reunión de trabajo para analizar propuesta y observaciones.

Se elabora providencia y se prepara expediente para traslado de revisión y aprobación del documento.

Documento aprobado y divulgado en Intranet.

Se realizaron las gestiones pos divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**.

➤ **PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE VARIACIONES CONTRACTUALES (ETCEE)**

Se recibió documento para creación y análisis del mismo.

Se solicitó personal con experiencia para elaboración del mismo.

Se realizó reunión de trabajo con personal nombrado de ETCEE.

Se elaboró propuesta y se trasladó a ETCEE para revisión y avala correspondiente.

Se reciben modificaciones de ETCEE, se analizan los cambios.

Se prepara propuesta del procedimiento.

Se elabora propuesta y se trasladó a ETCEE para revisión y aval correspondiente.

Documento aprobado y divulgado en Intranet del INDE.

Se realizaron las gestiones de divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**

➤ **PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE VARIACIONES CONTRACTUALES (GERO)**

Se recibe documento para elaboración.

Se realiza reunión de trabajo.

Se elabora propuesta la cual es aprobada.

Documento divulgado en Intranet.

Se realizaron las gestiones de divulgación y notificación a las Unidades Interesadas. **(Finalizado)**

➤ **ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ISR – IVA**

Se recibió solicitud de creación de procedimiento.

Se realizó investigación con las diferentes áreas de compras de la Unidades Ejecutoras.

Se trasladó expediente a Gerencia Financiera, solicitando de viabilidad de creación de un procedimiento transversal para la Institución.

Se recibió opinión financiera.

Se trasladó expediente a DAF-ETCEE informando la no viabilidad de creación de procedimiento. **(Finalizado)**

➤ **NORMATIVO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS DEL INDE.**

Se recibe documento para análisis de lo solicitado.

Se prepara expediente, se elabora respuesta y se traslada la Unidad Interesada. **(Finalizado)**

➤ **PROCEDIMIENTO DE RECEPCION Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS A TRAVÉS DE LA COMISIÓN RECPTORA Y LIQUIDADORA (EGEE)**

Reunión de trabajo con la Unidad Interesada.

Revisión del procedimiento y elaboración de propuesta.

Se realiza reunión de trabajo para determinar cambios, se elaboran los cambios solicitados en reunión.

Se analiza junta a la Unidad Ejecutora, la posibilidad de creación del procedimiento de aplicación únicamente para EGEE.

Se reciben modificaciones vía correo electrónico de la Unidad Ejecutora, se analizan los cambios.

Se prepara propuesta del procedimiento.

Se trasladó propuesta con cambios solicitados del procedimiento a Gerencia EGEE para revisión y aprobación.

Se realizó seguimiento a la gestión de revisión del documento. **(En Proceso)**

➤ **NORMATIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL INDE EN EL SISTEMA DE GUATECOMPRAS.**

Se recibieron opiniones técnicas de las distintas Unidades Involucradas.

En elaboración de cuadro comparativo con opiniones técnicas.

Se solicita conformación de Comisión para trabajo.

Se crea Comisión de trabajo.

Se llevan a cabo reuniones de trabajo para elaboración de propuesta junto a Comisión nombrada.

Se elabora propuesta y se traslada a revisión.

Se prepara propuesta final de documento y se lleva a cabo consenso con la Comisión de trabajo.

Se presenta propuesta para revisión.

Se trasladó documento para solicitud de opinión técnica de la Comisión de trabajo.

Se reciben opiniones técnicas y se prepara documento con cambios solicitados para reunión de trabajo. **(En proceso)**

➤ **PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (EGEE)**

- Se recibió documento para creación y análisis.
- Se realiza reunión de trabajo.
- Se preparó propuesta y se envió vía correo electrónico a EGEE para análisis.
- Se realiza reunión de trabajo para resolución de dudas.
- Se realiza reunión de trabajo para resolución de dudas con Asesoría Jurídica Corporativa.
- Se prepara propuesta y se traslada a EGEE análisis, revisión y aval correspondiente.
- Se trasladó propuesta con cambios solicitados del procedimiento a Gerencia EGEE para revisión y aprobación.
- Se realizó seguimiento a la gestión de revisión del documento. **(En Proceso)**

➤ **PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SISTEMA DE INGRESOS V4.**

- Se recibió documento para análisis.
- Se realizaron 2 reuniones de trabajo con las Unidades Interesadas.
- Se elabora propuesta de modificación de procedimiento.
- Se trasladó documento a la Gerencia Financiera para revisión y aprobación del mismo. **(En Proceso)**

➤ **PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUEO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL INDE**

- Se recibió solicitud de creación del procedimiento.
- Se solicitó designado para formar equipo de trabajo para elaboración del documento.
- Se realizaron 2 reuniones de trabajo.
- Se prepara propuesta con Unidad Ejecutora. **(En Proceso)**

➤ **PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CONSTITUCION DE SERVIDUMBRE DE CONDUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA V2**

- Se recibió documento con solicitud de actualización del procedimiento.
- Se elaboraron cambios solicitados y se trasladó a las Unidades Interesadas, vía correo electrónico para revisión. **(En Proceso)**

➤ **PROCEDIMIENTO DERECHO DE TANTEO Y SUBASTA PUBLICA DE VEHÍCULOS V2**

- Se recibió documento con solicitud de actualización del procedimiento.
- Se elaboraron cambios solicitados y se trasladó a la Unidad Interesada.
- Se realizaron 2 reuniones de trabajo.
- Se prepara propuesta y se traslada para revisión. **(En Proceso)**

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE GENERAL
INDE
 GUATEMALA C.A.

III. FIRMAS

Inga. Marta Yesenia del Carmen Morales Bardales
 Profesional en Gestión de la Calidad

Lic. Walter Oswaldo Gómez Álvarez
 Jefe Departamento Gestión de la Mejora

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO GESTIÓN DE LA MEJORA
INDE
 GUATEMALA, C.A.

Inga. Claudia Maritza Chang Morales
 Jefe División de Gestión de la Calidad

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
 DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
INDE
 GUATEMALA, C.A.

Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional Interno

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL INTERNO
INDE
 GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE GENERAL
INDE
 GUATEMALA C.A.

Ramón Anibal Romero Soto
Gerente General

Factura

MARTA YESENIA DEL CARMEN, MORALES BARDALES
 Nit Emisor: 13945289
 MARTA YESENIA DEL CARMEN MORALES BARDALES
 0 CALLE 8-54 RESIDENCIAL LAS ORQUIDEAS, zona 8, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F4BC715F-92B7-4130-8020-D4F49DEB51BF
 Serie: F4BC715F Número de DTE: 2461483312
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 15-jul-2022 15:30:06
 Fecha y hora de certificación: 18-jul-2022 15:30:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes del 1 al 15 de julio del año 2022, pago No. 7, según contrato No. 056-2022	7,258.06	0.00	7,258.06	IVA 777.649286
TOTALES:					0.00	7,258.06	IVA 777.649286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]



Vo.Bo. Ing. José Luis Duque Franco
 Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: (07)**

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 117-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pablo Monterroso Montenegro

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución. b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto. c) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución. d) y otras actividades relacionadas a la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora de la División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

- **Apoyo en la digitalización, escaneo y armado de expedientes, División de Gestión de la Calidad. (En Proceso)**
Brindar apoyo en la elaboración de expedientes de la División.
Seguimiento al archivo digital y físico de la División.

- **Apoyo en la ejecución de auditorías de calidad en:**
Gestión Comunicación Corporativa. (En Proceso)
Direccionamiento Estratégico / Planificación Institucional. (En Proceso)

- **Asignación de códigos a Procedimientos y Guías.**
Adjudicación Directa por Lista Corta. (Finalizado)

- **Actividades de Programa SOL, verificaciones y realización de informes.**

Verificaciones

Gerencia de Electrificación Rural y Obras. (Finalizado)
Planta Hidroeléctrica El Porvenir. (Finalizado)
Subestación Cocales. (Finalizado)
Subestación Coatepeque. (Finalizado)
Subestación Malacatan. (Finalizado)
Subestación Meléndrez. (Finalizado)

Informes

Junta Mixta. (Finalizado)
Juntas Permanentes de Invitación a Ofertar y Cotizar. (Finalizado)
Edificio Central INDE. (Finalizado)
Auditoría Interna Corporativa. (Finalizado)
Asesoría Jurídica Corporativa. (Finalizado)
Gerencia de Electrificación Rural y Obras. (Finalizado)
Planta Hidroeléctrica El Porvenir. (En Proceso)

Subestación Cocales. (En Proceso)
Subestación Coatepeque. (En Proceso)
Subestación Malacatan. (En Proceso)
Subestación Meléndrez. (En Proceso)

➤ **Gestión de Técnico de Calidad, carga del instrumento en intranet.**

Guías

Guía Administración, Supervisión, Recepción y Liquidación De Contratos (EGEE). (Finalizado)

Manuales

Manual de Organización y Funciones del INDE. (Finalizado)

Procedimientos

Procedimiento Creación de Usuario en SAP ERP. (Finalizado)

Procedimiento Ampliación del sistema SAP ERP. (Finalizado)

Procedimiento Respaldo de la Información. (Finalizado)

Procedimiento Trámite Técnico y Administrativo de Variaciones Contractuales. (Finalizado)

➤ **Información Pública de Oficio del mes de junio. (Finalizado)**

Copia en CD de Manuales actualizados del mes de junio.

➤ **Procedimiento Construcciones y Remodelaciones del Edificio Central del INDE, versión 3. (Finalizado)**

Propuesta de oficio de notificación.

➤ **Procedimiento Contratación y Pago de Honorarios por Servicios Profesionales o Técnicos con cargo al Renglón 029, versión 5. (Finalizado)**

Propuesta de oficio de notificación.

Sello de obsoleto y de fecha vigente.

Scanner de expediente y de instrumento tanto vigente como obsoleto.

Archivo físico y digital.

Carga del instrumento en intranet.

Flash informativo.

➤ **Procedimiento Administración Libro de Bancos, Gestión Financiera, versión 3. (Finalizado)**

Propuesta de oficio de notificación.

Flash informativo.

➤ **Procedimiento Terminación de Relación Laboral, Relaciones Laborales, versión 4. (En Proceso)**

Actualización del Procedimiento con base a requerimientos de la unidad de interés.

➤ **Procedimiento Administración y Control de Documentos y Registros, Departamento Gestión de la Mejora, versión 9. (En Proceso)**

Actualización del Procedimiento con base a requerimientos de la unidad de interés.

➤ **Procedimiento Contratación de Personal Renglón 021 y 031, Reclutamiento, versión 4. (En Proceso)**

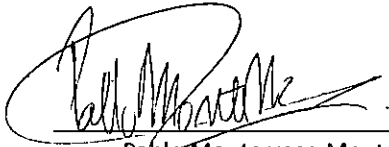
Actualización del Procedimiento con base a requerimientos de la unidad de interés.

Armado y envío de expediente para firma.

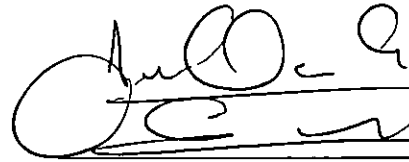
Propuesta de Providencia.

- **Análisis de Procedimientos de Auditoría Interna Corporativa para su actualización. (En Proceso)**
Propuesta de providencia.
Armado de expediente.

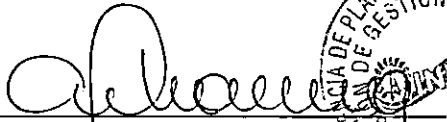
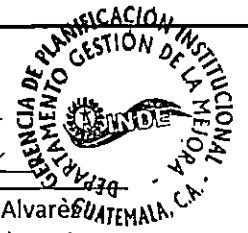
III. FIRMAS



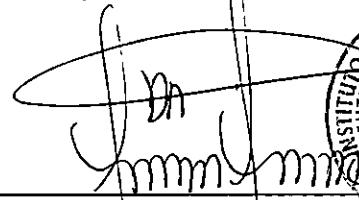
Pablo Monterroso Montenegro
Técnico en Gestión de la Calidad



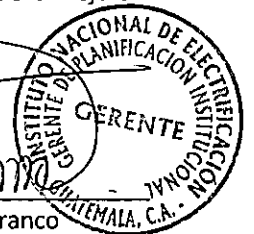
Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarado
Jefe Departamento Gestión de la Mejora



Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Jefe División Gestión de la Calidad



Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino



Factura Pequeño Contribuyente

PABLO, MONTERROSO MONTENEGRO
Nit Emisor: 110575407
PABLO MONTERROSO MONTENEGRO
MANZANA 29 RUTA AL ATLANTICO COLONIA JUANA DE ARCO
LOTE 50, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

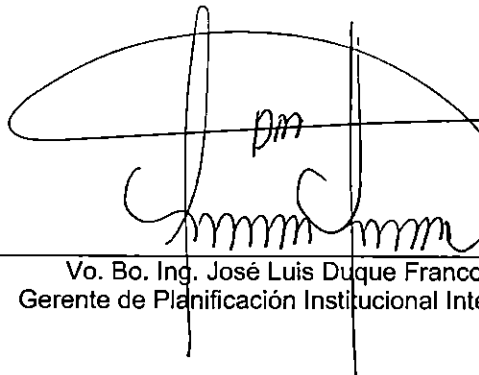

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25B103CA-4CC7-4D7D-89C4-38DE81623094
Serie: 25B103CA Número de DTE: 1288129917
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-jul-2022 08:40:34
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 08:40:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al INDE correspondientes al Pago Siete , según contrato No. 117-2022	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Vo. Bo. Ing. José Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 055-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero 2022 al 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alba Arashaldy Méndez Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte a las empresas y unidades gestoras del INDE para la elaboración del Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; b) Brindar apoyo en el seguimiento y realización del informe de ejecución del Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; c) Brindar apoyo en el Registro de datos en los sistemas informáticos vigentes correspondientes (SIGES, SICOIN, SIPLAN y cualquier otro) de los datos correspondientes, así como de las actualizaciones que se realicen como resultado de las modificaciones presupuestarias o cualquier otra circunstancia; e) Brindar soporte en el desarrollo de socializaciones, capacitaciones y talleres relacionados con el Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo Institucionales; y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

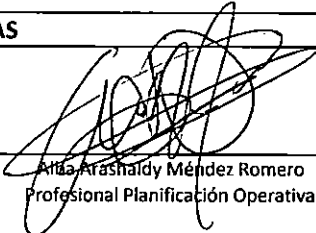
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

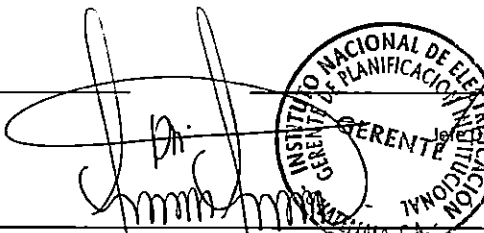
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Planificación Operativa

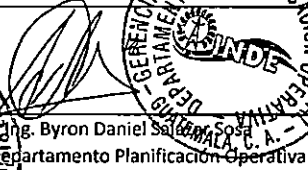
II. ACTIVIDADES

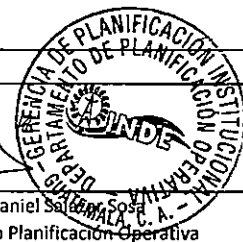
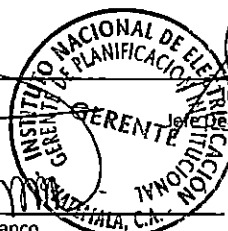
- Elaboración de Matriz de Seguimiento del sistema SIGES-SICOIN mes de Junio
- Ingreso metas Junio en sistema SIGES
- Ingreso metas Junio en sistema SIPLAN
- Entrega Actualización POA 2022 por Ampliación Presupuestaria 01-2022 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Entrega Actualización POA 2022 por Transferencia Presupuestaria 04-2022 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Elaboración Plan de Trabajo tercer bimestre (mayo – junio 2022) (En proceso)
- Apoyo en elaboración del Plan de Contingencia INDE 2022 para Estados de Calamidad y otros riesgos (En proceso)
- Capacitación Consejo Económico y Social de Guatemala -CES- sobre los temas:
 - Reglamento Orgánico Interno -ROI-
 - Gestión de las Políticas Públicas, Módulo 2

III. FIRMAS


Alba Arashaldy Méndez Romero
Profesional Planificación Operativa


Ing. Jose Luis Duque Franco
Gerente de Planificación Institucional Interino


Ing. Byron Daniel Salazar Sosa
Jefe Departamento Planificación Operativa



Factura

ALBA ARASHALDY, MÉNDEZ ROMERO
 Nit Emisor: 85447943
 ALBA ARASHALDY MENDEZ ROMERO
 11 CALLE LOTE 71 6-15 BARRIO DE SAN NICOLAS CALLE REAL
 FINCA EL NARANJO, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 12FE6443-E3C7-466E-BB6E-A0CF7CA0F159
 Serie: 12FE6443 Número de DTE: 3821487726
 Numero Acceso:

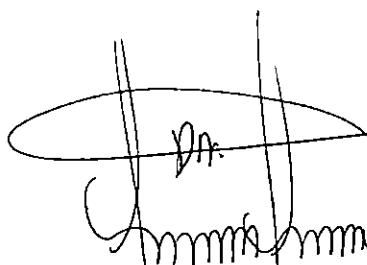

Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 08:50:30
 Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 08:50:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE correspondientes al séptimo pago según contrato 055-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,667,142.57
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,667,142.57

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo. Bo. **Ing. José Luis Duque Franco**
 Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 7.
DEL 01 AL 08 DE JULIO 2022

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 015-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10-01-2022 al 31-12-2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alison Jasmin Caál García

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Investigar y recopilar información que generen las Gerencias y Dependencias del INDE, para análisis y creación de contenido necesarios para divulgación de las acciones de la Institución; b) Revisión, análisis y edición de toda la documentación que generan las Gerencias y Dependencias del INDE, a fin de proveer a la Gerencia de Comunicación Corporativa información oportuna, previo a su divulgación. c) Preparar los informes ejecutivos relacionados con proyectos del INDE y que la Gerencia de Comunicación Corporativa requiera y que contengan sugerencias que se consideren necesarias de acuerdo las circunstancias. d) Participación en las actividades y/o eventos coordinados y ejecutados por la Gerencia de Comunicación Corporativa y sus dependencias. e) Redacción de notas, artículos u otro material para uso de la Gerencia de Comunicación Corporativa. f) Investigación, recopilación y redacción de notas de la revista Electricidad. g) Apoyo en la redacción de distintos discursos para actividades de la institución; h) Apoyo en la cobertura periodística de las actividades del INDE; e i) Efectuar otras actividades afines a los servicios contratados, que le sean asignados por la Gerencia de Comunicación Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Comunicación Corporativa

II. ACTIVIDADES

- Redacción de nota titulada: AGER agradece apoyo del INDE. ✓
- Redacción de respuesta a usuarios sobre aumento del embalse en Amatitlán. ✓
- Redacción de comunicado sobre declaración de estado de alerta de la Asociación Guatemalteca de Transportistas de Electricidad. ✓
- Redacción de esquela por muerte de trabajador del INDE. ✓
- Redacción de comunicado de prensa titulado: Gobierno e INDE impulsan uso de tecnología para generación de energía renovable. ✓

- Convocatoria a periodistas y medios de comunicación para asistir a conferencia de prensa de lanzamiento de la "Feria de la energía para tu economía". ✓
- Cobertura de conferencia de prensa de lanzamiento de la "Feria de la energía para tu economía". ✓
- Otras actividades afines a la gerencia. ✓

III. FIRMAS



Alison Jasmin Caál García



Lic. Fredy Estuardo López
Hernández
Gerente de Comunicación
Corporativa



Pago No. 7 del 01 al 08 de julio por servicios técnicos prestados por Alison Jasmin Caál García, según Contrato Administrativo No. 015-2022



Licenciado Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

ALISON JASMÍN, CAÁL GARCÍA
Nit Emisor: 92105602
ALISON JASMIN CAAL GARCIA
MANZANA 10 LOTE 12 COLONIA LOMA DE VILLALOBOS 2, zona 12,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E834F5DE-EF7A-4BCA-BE8B-6F1D1B15C520
Serie: E834F5DE Número de DTE: 4017769418
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 18-jul-2022 16:29:41
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 16:29:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al séptimo pago del 01 al 08 de julio por servicios técnicos prestados según contrato administrativo 015-2022	2,322.58	0.00	2,322.58	
TOTALES:					0.00	2,322.58	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADO

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: ___07___

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 016-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Raquel López Meléndez.

4. OBJETO DEL CONTRATO: La Contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyo con el seguimiento de procesos e informar sobre el avance de las actividades programadas.
 b) Apoyar con la integración de información y documentos que sean solicitados en la Gerencia de Comunicación Corporativa.
 c) Recepción, revisión y envío de materiales para publicaciones en medios escritos de Invitaciones a Ofertar, Invitaciones a Cotizar, Esquelas, Comunicados, Convocatorias Externas Institucionales y demás.
 d) Elaboración de monitoreo físico y digital de todas las publicaciones realizadas en medios escritos.
 e) Apoyo en las actividades programadas por el Departamento de Comunicación Externa.
 f) Elaboración de reportes y presentaciones internas.
 g) Apoyo a la Unidad Administrativa Financiera en actividades que requiera.
 h) Apoyo en atención y seguimiento de las suspensiones de energía eléctrica programadas.
 i) Apoyo en trasladar la información referente a la suspensión de energía eléctrica a las cabeceras departamentales, hospitales departamentales, centros de salud y otros.
 j) Elaboración de base de datos de la inversión realizada en medios escritos.
 k) Otras actividades relacionadas con los servicios prestados, que asigne la Gerencia de Comunicación Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Comunicación Corporativa.

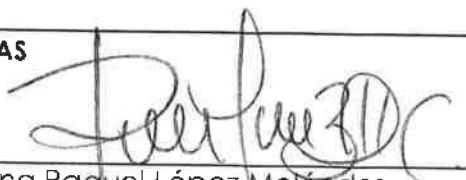
II. ACTIVIDADES

- Apoyo en las actividades programadas por el Despacho y la Unidad Administrativa Financiera de la Gerencia de Comunicación Corporativa.
- Apoyo a la Unidad de Acceso a la Información pública en la gestión de las solicitudes presentadas.
- Apoyo en la recopilación de información del Art. 06 Decreto 29-2016 Ley de Viabilización de la Ejecución Presupuestaria y Sustitución de Fuentes de Financiamiento al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016, información según Art. 35 Decreto 25-2018 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2019, información según del Art. 10 numeral 11 Ley de Acceso a la Información Pública, Contrataciones de todos los bienes y servicios que son utilizados por los sujetos obligados, información referente al reconocimiento de gastos por servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029, de la Gerencia de Comunicación Corporativa, del mes de junio 2022, correspondiente a la Gerencia de Comunicación Corporativa.
- Apoyo en la recopilación de información según del Art. 10 numeral 11 Ley de Acceso a la Información Pública, Contrataciones de todos los bienes y servicios que son utilizados por los sujetos obligados, información referente al reconocimiento de gastos por servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 y reporte generado de compras directas
- Apoyo en recibir y llevar el control de la correspondencia de la Gerencia y sus Departamentos,

Unidad de Información Pública y Unidad Administrativa Financiera.

- Apoyo en atención de llamadas por parte de los usuarios departamentales referente a los cortes de suspensiones de energía eléctrica programadas.
- Apoyo en verificar el cumplimiento en la entrega de la correspondencia de la Unidad de Información Pública, y poder verificar que se cumplan los plazos estipulados por dicha Unidad.
- Apoyo al departamento de Comunicación Interna en las actividades programadas.
- Apoyo en las gestiones del Despacho de la Gerencia de Comunicación Corporativa.

III. FIRMAS



Ana Raquel López Meléndez

Contratista



Lic. Melvin Giovanni Sánchez

Jefe de Unidad Administrativa Financiera



Lic. Fredy Estuardo López

Gerencia de Comunicación Corporativa



Pago No. 07

Por servicios técnicos prestados por Ana Raquel López Meléndez según Contrato Administrativo No. 016-2022.




Licenciado Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa
-INDE-

Factura Pequeño Contribuyente

ANA RAQUEL, LÓPEZ MELÉNDEZ
NIT Emisor: 80183327
ANA RAQUEL LOPEZ MELENDEZ
6 AVENIDA 1-42 EL TESORO, zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0880C743-8C45-43B5-AEF6-2440DCD52051
Serie: 0880C743 Número de DTE: 2353349557
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022 13:54:47
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2022 13:54:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al séptimo pago por servicios técnicos, según contrato administrativo No. 016-2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO: SIETE

I. INFORMACION GENERAL	
1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	017-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO:	10-01-2022 AL 31-12-2022
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Irene Renée De León Fagiani
4. OBJETO DEL CONTRATO:	a) Crear estrategias que permitan que el INDE llegue a todas las personas que tengan acceso a las redes sociales por medio de Internet; b) Diseño de material audiovisual para que el público objetivo conozca la labor realizada por el INDE, en redes sociales y medios digitales; c) Manejo de redes sociales del INDE; d) Monitorear las visitas a los portales web del INDE y redes sociales; e) Trasladar las preguntas realizadas por personas a través de las redes sociales virtuales a la Gerencia de Comunicación Corporativa para ser respondidas por el personal respectivo; f) Desarrollar actividades que permitan el crecimiento de la comunidad de seguidores del INDE por medio de plataformas virtuales; g) Realizar tablas de análisis que permitan obtener datos concretos sobre la comunidad WEB del INDE; h) Ceder al INDE los derechos sobre estrategias, ideas y obras creadas durante el período contratado; i) Redacción de reportajes para la creación de contenido para las redes sociales y j) Efectuar otras actividades afines a los servicios contratados, que le sean asignadas por la Gerencia de Comunicación Corporativa.
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES <input type="checkbox"/> TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/>
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
II. ACTIVIDADES	
<p>1) Informar en la página web y redes sociales institucionales respecto a las suspensiones programadas de energía eléctrica para cada semana: horarios y áreas afectadas.</p> <p>2) Responder a las consultas que el público en general hace mediante las redes sociales institucionales. En su mayoría relacionadas a las suspensiones programadas, fallas del servicio eléctrico e interés de algunas personas por aplicar a una plaza laboral dentro de la institución.</p> <p>3) Diseño y publicación en redes sociales institucionales de imágenes en las cuales se explica el proceso de generación de energía eléctrica y la labor social del INDE.</p> <p>4) Difusión en redes sociales institucionales de la campaña de la ampliación del rango de la Tarifa Social.</p> <p>5) Desarrollo de informe con métricas de las publicaciones realizadas en redes sociales institucionales durante julio, a fin de evaluar el desempeño del contenido y desarrollar nuevas estrategias para atraer a la audiencia.</p> <p>6) Difusión en redes sociales institucionales de los trabajos de dragado que se realizan en el río Michatoya y zanjón Malena.</p>	

- 7) Difusión en redes sociales institucionales de la Feria de la Energía para tu Economía.
- 8) Administración del grupo privado de Facebook ¡Somos INDE! En el cual se hacen publicaciones de información de importancia para los trabajadores de la Institución.

III. FIRMAS



Irene Renée De León Fagiani
Servicios técnicos



Lic. Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa



Pago No. 7 por servicios técnicos prestados por Irene Renée De León Fagiani según Contrato Administrativo No. 017-2022

Vo.Bo.

Lic. Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

IRENE RENÉE, DE LEÓN FAGIANI

Nit Emisor: 49092693

IRENE RENEE DE LEON FAGIANI

30 AVENIDA B 7-10 COLONIA JARDINES DE TIKAL 1, ZONA 7, GUATEMALA,
GUATEMALA

Nit Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

D7215CD6-4419-4A06-B93E-

5E7E4603B7C0

Serie: D7215CD6 Número de DTE:

1142508038

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022

13:46:07

Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022

13:46:07

Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total(Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al séptimo pago según contrato administrativo No. 017-2022 por servicios técnicos.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal




Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 1669394-9



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: CINCO

I. INFORMACION GENERAL	
1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	226-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO:	02-03-2022 AL 31-12-2022
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Paola Elizabeth Méndez Vasconcelos
4. OBJETO DEL CONTRATO:	a) Apoyar en realizar la planificación de la ejecución de acciones programadas en los planes de trabajo de la Gerencia de Comunicación Corporativa, b) Investigar y recopilar información de las Gerencias y Dependencias de INDE, para análisis y creación de contenido necesarios para divulgación de las acciones de la Institución a nivel interno, c) Preparar los informes ejecutivos relacionados con proyectos del INDE y que la Gerencia de Comunicación Corporativa requiera y que contengan sugerencias que se consideren necesarias de acuerdo las circunstancias, d) Participación en las catividades y/o eventos coordinados y ejecutados por la Gerencia de Comunicación Corporativa y sus departamentos, e) Apoyo en el seguimiento a las actividades y proyectos propios de cada una de las Gerencias y Dependencias del INDE a nivel interno, f) Redacción de notas, artículos u otro material para uso de la Gerencia de Comunicación Corporativa, para temas de comunicación interna y externa, y g) Efectuar otras actividades afines al servicio profesional que le sean asignadas por la Gerencia de Comunicación Corporativa. La Gerencia de Comunicación Corporativa del INDE, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES <input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICOS <input type="checkbox"/>
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
II. ACTIVIDADES	
<p>Coordinación en la realización de varios comunicados (Invitación para la visita técnica a la Hidroeléctrica de los Esclavos, Diseño de flashes para la Conmemoración del día del maestro con entrevistas de los maestros, Diseño para la estación de carga eléctrica, Flash de donaciones para personas afectadas por la temporada de lluvia, Diseño de procedimiento de pagos de honorarios, Diseño de procedimiento respaldo de información, Diseño de mantas y playeras para trabajos de limpieza y extracción de sedimentos realizados en Amatitlán y Palin, Comunicado de Prensa AGTE, Diseño de Suspensiones de energía eléctrica para ser transmitidas en las redes sociales del INDE durante el mes de julio, Diseño de plaqueta para Casa de Máquinas en Aguacapa, Diseño de esuelas internas y externas para trabajadores del INDE, Retoque de fotografías de la Torre del Reformador, Diseño de anuncio para prensa "EL PAÍS QUE QUEREMOS", Diseño logotipo Ruta a la Energía, Flash procedimiento libros de Bancos, Diseño de Manual Administración de Crisis 2022, Diseño Flash ganadores del Concurso del Día del Padre, Diseño de rótulos de mesa para Feria de la Energía 2022, Flash y tarjetas personalizadas para cumpleaños del INDE del mes de Julio)</p>	
<p>Coordinación de videos cortos para redes sociales de la institución (videos de animación de logotipo del INDE, Documentación audiovisual de trabajos realizados en la extracción de sedimentos realizados en el Rio Michatoya y San Vicente Pacaya, Elaboración y edición de audiovisuales de suspensiones de energía eléctrica realizadas por el INDE en los distintos departamentos del país, Elaboración de audiovisual de aniversario de Central Térmica del INDE)</p>	
<p>Dirección y coordinación de propuestas de mupis para la campaña interna para oficinas centrales del INDE con temática de la Independencia.</p>	
III. FIRMAS	
	
<p>Licda. Paola Elizabeth Méndez Vasconcelos</p>	
	
<p>Lic. Fredy Estuardo López Hernández Gerente de Comunicación Corporativa</p>	
	

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ELIZABETH, MÉNDEZ VASCONCELOS
Nit Emisor: 29104726
DISEÑO Y PUBLICIDAD PM
CARRETERA A PUERTA PARADA VILLA L CONDOMINIO VILLAS
ENTRELUCES PIEDRA PARADA CRISTO REY, L 8 zona 6, Santa
Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87A39EC9-1EF1-493D-A720-04E0F08108C0
Serie: 87A39EC9 Número de DTE: 519129405
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022 13:36:01
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2022 13:36:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al quinto pago según contrato administrativo No. 226-2022 por servicios profesionales.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pago. No. 5 por servicios profesionales a nombre de Paola Elizabeth Méndez Vasconcelos, según contrato Administrativo No. 226-2022.


Lic. Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADO	
CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: SEPTIMO	
1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 021-2022	
2. PLAZO DEL CONTRATO: 10-01-2022 AL 31-12-2022	
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristhian Alexis Mejía Mazariegos	
4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Apoyar en realizar la planificación, análisis, diagnóstico y ejecución de actividades de comunicación programadas por el Departamento de Comunicación Interna. b) Preparar los informes ejecutivos relacionados con los proyectos de Comunicación Interna y que contengan sugerencias que se consideren necesarias para contribuir el cumplimiento de las metas del Departamento de Comunicación Interna; c) Participación en las actividades y/o eventos coordinados y ejecutados por el Departamento de Comunicación Interna; d) Apoyo en el seguimiento de los proyectos propios de las Gerencias y Dependencias del INDE a nivel interno; e) Apoyo en la implementación de procesos que mejoren el clima organizacional en los trabajadores del INDE, para temas de comunicación interna; f) Apoyo en la planificación, creación, difusión y elaboración de métricas para el WhatsApp institución. g) Apoyo en realizar la documentación audiovisual de las actividades del Departamento de Comunicación Interna. h) Efectuar otras actividades afines al puesto que le sean asignadas por la Jefatura de Comunicación Interna de la Gerencia de Comunicación Corporativa.	
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES <input type="checkbox"/> TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/>
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	
II. ACTIVIDADES	
1) Apoyo en la documentación audiovisual para la realización de material necesario para campañas internas a nivel INDE durante el mes de julio 2022	
2) Apoyo a la jefatura de Comunicación Interna en la difusión de flash informativos.	
3) Apoyo a la jefatura de comunicación Interna en realizar la programación, difusión de material visual e informe de métricas sobre contenido para el sistema de WhatsApp Institucional del INDE.	
4) Apoyo a la jefatura de responsabilidad social en inventario y distribución de donaciones para familias afectadas por las inundaciones del mes de junio.	
5) Apoyo en la organización y descripción de piezas históricas en los frentes de trabajo para crear un museo de la institución.	
6) Apoyo en la logística y organización de SIEPAC 2022.	
7) Apoyo en la logística para la entrega de reconocimientos de los miembros del Consejo Directivo del INDE.	
8) Apoyo en la logística para la realización y colocación de mupis con material publicitario de la campaña interna "Yo soy INDE" en el edificio central y frentes del trabajo de la institución.	

9) Efectuar mensualmente cambios en la información de las carteleras del edificio central INDE.


Cristhian Alexis Mejía Mazariegos


Licda. Nora Eugenia Domínguez Barco
Jefa de Comunicación Interna

GERENCIA COMUNICACIÓN CORPORATIVA
JEFATURA DE COMUNICACIÓN INTERNA
GUATEMALA, C.A.


Lic. Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
GERENTE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTHIAN ALEXIS, MEJÍA MAZARIEGOS
Nit Emisor: 40228746
CRISTIAN ALEXIS MEJIA MAZARIEGOS
6 AVENIDA 3-11 EDIFICIO TORRE BARCELONA, zona 2, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76BCC6F5-0318-4DAB-92C9-3B054C9C985B
Serie: 76BCC6F5 Número de DTE: 51924395
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022 14:24:49
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 14:24:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al séptimo pago según contrato administrativo No. 021-2022.	9,500.00	0.00	9,500.00	
TOTALFS:					0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Pago No. 07 por servicios técnicos prestados por Cristhian Alexis Mejía Mazariegos según Contrato Administrativo No. 021-2022

Vo.Bo.

Lic. Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

5036 6

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADO

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 07

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 018-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10-01-2022 AL 31-12-2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dalia Beatriz Pérez Trejo de Reyes

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Apoyar en la planificación y organización de las actividades de la Gerencia de Comunicación Corporativa y sus distintos departamentos; b) Apoyo en realizar la coordinación para transmisiones streaming de las actividades internas del INDE; c) Brindar apoyo a las distintas unidades en la organización y coordinación de actividades del Departamento de Relaciones Públicas Interinstitucionales, Comunicación Interna, Externa y Responsabilidad Social Corporativa d) Participar en forma activa en la promoción de los proyectos del INDE; e) Toma de fotografías y videos en actividades internas y externas de la Institución; f) Realizar ediciones y animaciones de video para redes sociales del INDE; g) Apoyo en el seguimiento de mantener actualizado el archivo digital de todas las actividades de comunicación interna y externa y h) Efectuar otras actividades afines a los servicios contratados, que le sean asignados por la Gerencia de Comunicación Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA

II. ACTIVIDADES

- 1) Apoyo a la jefatura de comunicación externa en la elaboración de historias para las suspensiones de energía eléctrica por mantenimiento.
- 2) Apoyo en la elaboración de audiovisuales para publicaciones mensuales en redes sociales.
- 3) Apoyo a la jefatura de comunicación externa en documentación de la conferencia de prensa del lanzamiento de Feria de la Energía.
- 4) Apoyo a la jefatura de comunicación interna en la realización de Flash informativo para recaudación de donativos para la familia de los compañeros fallecidos de la Hidroeléctrica Aguacapa.
- 5) Toma de video en trabajos de limpieza y extracción de sedimentos realizados en Zanjón Malena.
- 6) Apoyo a la jefatura de comunicación externa en la edición de audiovisual por aniversario de la Central Térmica.
- 7) Apoyo en la actualización del canal de Youtube con la publicación de materiales audiovisuales durante el mes de julio.

III. FIRMAS

Dalia Beatriz Pérez Trejo
Dalia Beatriz Pérez Trejo de Reyes

Fredy López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa
INSTITUCIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD
GERENTE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
ATENALA, C. S. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DALIA BEATRIZ, PÉREZ TREJO DE REYES

Nit Emisor: 71948325

DALIA PEREZ

8 AVENIDA SIMEON CAÑAS 6-60 A RESIDENCIAL SIMEON CAÑAS,
A 1 zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7B22C85-C701-43DC-82EC-A2DF31F02BF3

Serie: B7B22C85 Número de DTE: 3338748892

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022 08:48:35

Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 08:48:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al séptimo pago según contrato administrativo No. 018-2022 por Servicios Técnicos	9,500.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: J6693949



Pago No. 7 por servicios técnicos a nombre de Dalia Beatriz Pérez Trejo de Reyes por contrato administrativo 018-2022

Lic. Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADO

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 07

I. INFORMACION GENERAL

- 1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 022 -2022
- 2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero al 31 de diciembre de 2022
- 3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Amabilia De León Vásquez

4. OBJETO DEL CONTRATO: la CONTRATISTA, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyar en realizar la planificación, análisis, diagnóstico y ejecución de actividades del Despacho de la Gerencia de Comunicación Corporativa; b) Apoyo en la elaboración de estrategias para la contratación de medios de comunicación; c) Apoyo en la elaboración de planes de medios, tradicionales, digitales y alternos; d) Apoyo en la evaluación y actualización del mercado de medios de comunicación; e) Apoyo en la estrategia de selección de medios de comunicación; f) Apoyo en la elaboración y seguimiento de estrategias de comunicación; g) Apoyo en el control y ejecución del tráfico de materiales divulgativos para los distintos medios de comunicación; h) Realizar el proceso de solicitud de espacio informativos y publicitarios para la divulgación de mensajes de interés, i) Apoyo en el análisis de monitoreo de medios masivos y segmentos de alta audiencia; j) Apoyo en redacción de spots para medios de comunicación; k) Otras actividades afines a los servicios contratados, que le sean asignadas por la Gerencia de Comunicación Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Comunicación Corporativa.

II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la redacción de spot de radio para avisos de suspensión de energía eléctrica en el mes de julio.
- b) Seguimiento y realización de informes de materiales publicados en redes sociales en el mes de julio.
- c) Coordinar el envío de información de material gráfico para suspensiones de energía eléctrica en el mes de julio.
- d) Apoyo en la realización de informe de inversión en medios del mes de julio.
- e) Envío de material para radios en el departamento de Petén con la versión Beneficio a la población que más lo necesita.
- f) Coordinar la publicación en Diario de Centro América REGLAMENTO PARA LA REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INDE.
- g) Coordinar las publicaciones de prensa y redes sociales del INDE (invitaciones a ofertar y suspensiones de energía eléctrica) durante el mes de julio.
- h) Apoyo en la distribución y mapa de pauta medios masivos, radio, televisión, vallas y digital Campaña Aporte a la Tarifa Social 2022.
- i) Apoyo en solicitud de espacio y envío de materiales al medio La Prensa.
- j) Apoyo en la revisión de monitoreo externo. Campaña Aporte a la Tarifa Social 2022.
- k) Apoyo y análisis en contenido y pauta el medio revista digital Cámara de Comercio de Guatemala.
- l) Realizar el control y ejecución del tráfico de materiales.

III. FIRMAS


 Claudia Amabilia de León Vásquez

Contratista


 Lic. Fredy Estuardo Lopez Hernández
 GERENTE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA
 GUATEMALA, G.

Gerente de Comunicación Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA AMABILIA, DE LEON VASQUEZ
Nit Emisor: 31328105
CLAUDIA AMABILIA DE LEON VASQUEZ
MANZANA D RESIDENCIAL PARAJES DEL LAGO CASA 1D,
APARTAMENTO A, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1418CD12-0C78-4B93-8BEA-2E42B83A4387
Serie: 1418CD12 Número de DTE: 209210195
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022 11:56:47
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 11:56:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al pago No. 7 según contrato administrativo 022-2022 por servicios técnicos.	9,500.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pago No. 7 por servicios técnicos prestados a nombre de Claudia Amabilia de León Vásquez, según contrato administrativo No.022-2022.




Lic. Fredy Estuardo López Hernández

Gerente de Comunicación Corporativa.



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03

I. INFORMACION GENERAL	
1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 266-2022	
2. PLAZO DEL CONTRATO: 10/05/2022 AL 31/12/2022	
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANABELLA DANIELA RAMÍREZ LETONA	
4. OBJETO DEL CONTRATO:	
<p>A) Elaboración material gráfico para las redes sociales y otros medios de comunicación digital.</p> <p>B) Elaboración materiales divulgativos y educativos.</p> <p>C) Conceptualizar, diseñar y desarrollar líneas gráficas para campañas internas y externas.</p> <p>D) Elaborar diseños para material promocional.</p> <p>E) Apoyo en el Diseño de la revista institucional.</p> <p>F) Elaborar logotipos que sean requeridos.</p> <p>G) Toma de fotografías y videos en actividades internas y externas de la institución.</p> <p>H) Diseñar y elaborar trífoliares, bifoliares y unifoliares.</p> <p>I) Efectuar otras actividades afines a los servicios contratados que le sean asignados por la Gerencia de Comunicación Corporativa.</p>	
5. TIPO DE SERVICIOS:	
PROFESIONALES <input type="checkbox"/>	TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/>
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	
II. ACTIVIDADES	
<p>A) Elaboración de diseño afiche comunicado "Duelo Institucional".</p> <p>B) Elaboración de correcciones PDF "Acuerdo Gubernativo 136-2022"</p> <p>C) Tres propuestas de diseño y línea gráfica campaña externa "Ser Padre INDE"</p> <p>D) Elaboración de diseño suspensiones energía eléctrica para facebook y twitter durante el mes de Julio.</p> <p>E) Elaboración de diseño suspensiones energía eléctrica para Instagram stories durante el mes de julio.</p> <p>F) Elaboración de correcciones suspensiones energía eléctrica para facebook, twitter e Instagram.</p> <p>G) Elaboración diseño de campaña interna para redes sociales "Día del Padre".</p> <p>H) Elaboración de afiche del Gerente General "Felicitaciones padres del INDE".</p> <p>I) Elaboración de afiche "Commemoración día del maestro".</p> <p>J) Tres propuestas de diseño y línea gráfica campaña externa "Entrevistas Maestros".</p> <p>Q) Elaboración de afiche informativo interno sexta fumigación Edificio Central para correo electrónico.</p> <p>K) Elaboración de diseño de campaña "Felicitaciones 22 años ECOE".</p> <p>L) Edición y corrección de fotografías Torre del Reformador.</p> <p>M) Apoyo responsabilidad social, inventario de donaciones y distribución en familias afectadas por las inundaciones del mes de Julio.</p> <p>N) Elaboración de diseño de campaña interna para ganadores concurso Día del Padre.</p>	
III. FIRMAS	
 ANABELLA DANIELA RAMÍREZ LETONA	 Lic. Fredy Estuardo López Hernández Gerente de Comunicación Corporativa
	

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLA DANIELA, RAMIREZ LETONA
 Nit Emisor: 105452874
 ANABELLA DANIELA RAMIREZ LETONA
 30 CALLE 9-61 CONDOMINIO SAN ANTONIO LAS CHARCAS, zona
 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3749B0EF-3F7E-4284-92AD-8BE3EDE12BA1
 Serie: 3749B0EF Número de DTE: 1065239172
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-jul-2022 11:01:35
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 11:01:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al tercer pago por servicios técnicos según contrato administrativo No. 266-2022	9,500.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pago No. 3 por servicios técnicos prestados a nombre de Anabella Daniela Ramírez Letona, según contrato administrativo No. 266-2022.


 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 GERENTE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
 Lic. Fredy Estuardo López Hernández, C. A.
 Gerente de Comunicación Corporativo

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADO

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 244-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 18 de marzo del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Kandy Deliaeva Pérez Castañeda de Barrios

4. OBJETO DEL CONTRATO: La Contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Asesorar en las actividades de comunicación externa del Instituto, incluyendo asuntos de interés que puedan comprometer la imagen de las máximas autoridades o de la Institución en general.

b) Asesorar en el desarrollo de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales.

c) Asesorar en la organización a lo interno del INDE de las unidades participantes en cada una de las mesas de trabajo (Comité de Recopilación. Análisis y Diseminación de Información INDE).

d) Apoyar en la elaboración de protocolos de relación con las instituciones en los siguientes temas: análisis de amenazas, prevención ante la materialización de las amenazas detectadas, reacción interinstitucional ante la activación de una amenaza o situación emergente.

e) Efectuar otras actividades afines a los servicios contratados que le sean asignados por la Gerencia de Comunicación Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Comunicación Corporativa.

II. ACTIVIDADES

1. Seguimiento a la gestión Interinstitucional con el Ministerio de Gobernación. A través del Tercer Viceministerio de la Prevención de la Violencia y el Delito, coordinado los términos, cambios y agregados del convenio interinstitucional que se acordó, entre ambas instituciones, con el fin de mejorar las gestiones interinstitucionales, brindar apoyo y compartir metodologías de trabajo, para desarrollar una buena relación bilateral.

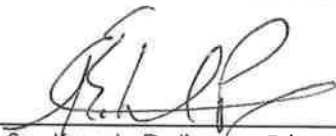
2. Asistencia a mesas de trabajo en la Asesoría Social Ambiental de EGEE -ASA-, con representantes del Tercer Viceministerio de la Prevención de la Violencia y el Delito, para presentar a la nueva jefe de la Asesoría Social Ambiental de EGEE/ASA, Y de esta manera retomar los acuerdos de cooperación bilateral anteriormente convenidos. Realimentación con relación a los compromisos de incorporación a las dos propuestas de trabajo articulado en el convenio bilateral entre el INDE y el Tercer Viceministerio de Prevención de la Violencia y el Delito.

3. Participación en Mesa de trabajo con el personal de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, a través del Comité de Recopilación de Análisis y Diseminación de la Información del INDE. Con el objetivo de continuar monitoreando el conflicto existente en las comunidades de La Maquina, San Andrés Villa Seca y Champerico, ambas en el departamento de Retalhuleu, se hace la presentación del proyecto, informando sobre los alcances, objetivos, beneficios, estado actual y problemas de conflictividad social. Se establecieron estrategias en

conjunto con los diferentes actores, para disminuir la conflictividad en las comunidades y de esta manera poder continuar con el proyecto.

4. Apoyo a la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, a través del Comité de Recopilación de Análisis y Disseminación de la Información del INDE, dándole seguimiento a las estrategias previamente establecidas, para poder llevar el diálogo y mediación con las comunidades de La Maquina, San Andrés Villa Seca y Champerico, Retalhuleu.

5. Apoyo a la Asesoría Social Ambiental de EGEE/ASA, estableciendo relaciones interinstitucionales, las cuales son necesarias para el buen manejo de la conflictividad social y de esta forma canalizar los esfuerzos a través del Comité de Recopilación de Análisis y Disseminación de la Información del INDE.



Licda. M.Sc. Kandy Deliaeva Pérez Castañeda de Barrios

Contratista



Lic. Fredy Estuardo López Hernández

Gerencia de Comunicación Corporativa



Factura

KANDY DELIAEVA, PÉREZ CASTAÑEDA DE BARRIOS
 Nit Emisor: 18092853
 KANDY DELIAEVA PEREZ CASTAÑEDA
 CARRETERA A FRAIJANES RESIDENCIAL LAZOS DE FRAIJANES
 LOTE 81, Fraijanes, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 89F91259-0FBA-4BD7-96CA-FB75603DD93B
 Serie: 89F91259 Número de DTE: 263867351
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-jul-2022 12:38:38
 Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 00:38:39
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al quinto pago por los servicios profesionales prestados al INDE, según contrato administrativo No. 244-2022	17,400.00	0.00	17,400.00	IVA 1,864.283714
TOTALES:					0.00	17,400.00	IVA 1,864.283714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADO

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 260-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 06 de mayo al 31 de diciembre del 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Erick Oswaldo Sor Apixelá

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Apoyar en la planificación y organización de las actividades de la Gerencia de Comunicación Corporativa y sus distintos departamentos para realizar la toma de fotografías y videos. b) Apoyo en realizar la creación y edición de contenido audiovisual aplicada a formatos web. c) Realizar la toma de fotografías y videos para crear una base de datos actualizada de los distintos frentes de trabajo del INDE. d) Realizar revisiones y ediciones de los materiales resultantes de la toma de fotografías y videos. e) Realizar el control y seguimiento de los archivos digitales de las actividades que ejecuta la Gerencia de Comunicación Corporativa. f) Efectuar otras actividades afines a los servicios que le sean asignadas por la Gerencia de Comunicación Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Comunicación Corporativa.

II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la documentación fotográfica de la conferencia de prensa sobre "La feria de la energía para la economía", donde participaron autoridades del Consejo Directivo del INDE.
- b) Apoyo en la documentación audiovisual de la reunión entre autoridades del INDE, y representantes del Gobierno para planificar el Lanzamiento del Programa de Reforestación de Cuencas para el 2023.
- c) Apoyo en la toma de fotografías de la juramentación del Lic. Jorge Orlando Garcia Chacón, como nuevo Auditor Interno Corporativo, por parte de Gerente General de INDE Ing. Ramón Anibal Romero Soto.
- d) Apoyo en la documentación fotográfica de la visita técnica realizada por parte del Presidente del Consejo Directivo de INDE, en la Zona Libre Puerta del Istmo, San Marcos.
- e) Apoyo en la toma de fotografías con Drone Inspire I, de la limpieza, mantenimiento y extracción de sedimento del Zanjón Malena, Amatitlán y río Michatoya en Palín, Escuintla.
- f) Apoyo técnico en la actualización del Firmware del Drone Phantom 4 Pro V2.0, asignado a la Gerencia de Comunicación Corporativa para su posterior servicio y reparación con expertos externos.
- g) Apoyo en la edición de las diferentes fotografías para su posterior archivo en el sistema digital interno.
- h) Apoyo en gestión de impresiones de fotografías solicitadas por la Gerencia de Comunicación Corporativa.

Erick Oswaldo Sor Apixelá
Contratista

Lic. Fredy Estuardo López Estuardo
Gerente de Comunicación Corporativa



Pago No. 03

Por servicios técnicos prestados por Erick Oswaldo Sor Apixolá según Contrato Administrativo No. 260-2022.

Licenciado Fredy Estuardo López Hernández
Gerente de Comunicación Corporativa



-INDE-

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK OSWALDO, SOR APIXOLÁ
Nít Emisor: 57975655
FOTÓGRAFO ERICK SOR
1 AVENIDA FINAL 0-6 zona 1, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
150DB772-C1D7-4C84-95C7-7B842EF33612
Serie: 150DB772 Número de DTE: 3252112516
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-jul-2022 15:49:13
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 15:49:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Correspondiente al tercer pago según contrato administrativo No. 260-2022 por servicios técnicos	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

